

**1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)**

5 1041 15 07 Postai üzleti ügyintéző

2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

- postai és pénzforgalmi szolgáltatásokat nyújtani, kiindulva a küldemények felvételétől egészen azok postai szolgáltatónál történő teljes kezeléséig;
- ügyfélkapcsolati és háttértevékenységet egyaránt teljesíteni, melynek során figyelembe veszi a postai és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó törvényi, biztonsági, adatvédelmi és titoktartási szabályokat;
- a hozzá érkező ügyfelek igényeinek azonnali, magas szintű kiszolgálása, az ügyfelek elégedettségének növelése;
- mind postai, ügyfélkapcsolati, mind postai háttértevékenységet végző munkakörök betöltésére, valamint postai tevékenységhez kapcsolódó csoportvezetői és kispostavezetői feladatok ellátására;
- kezelni a tevékenység elvégzését támogató informatikai rendszereket, hatékony ügyfélorientált módon szolgáltatást nyújt, és elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó felvételi, értékesítési, postahelyi kézbesítési és háttértevékenységet.

4. AZ OKLEVÉL TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4227 Postai ügyfélkapcsolati foglalkozású

(*) Megjegyzések:

¹ Eredeti nyelven. | ² A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | ³ Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képesítésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. AZ OKLEVÉL HIVATALOS ALAPJA

<p>Az oklevelet kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>Az oklevél elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Innovációs és Technológiai Minisztérium</p>																		
<p>Az oklevél szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>MKKR szint: 5</p> <p>EKKR szint: 5</p> <p>Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 5</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p> <p>Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, vagy a beszámított előzetes tudás már magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Amennyiben ágazati alapvizsgát kell tennie a hallgatónak, akkor az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal szükséges beszámítani: A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%</p>																		
<p>Az oklevél sorozatjele: CXK A</p> <p>sorszáma: 123456</p> <p>Az oklevél kiállításának időpontja: 2023.12.07</p>	<p>Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Szakmai vizsga</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">központi interaktív</td> </tr> <tr> <td>Postai ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">projektfeladat</td> </tr> <tr> <td>Postai szolgáltató tevékenység</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>A szakmai vizsga eredménye százalékban</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>A szakmai vizsga eredménye osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette		Szakmai vizsga		központi interaktív		Postai ismeretek	5	projektfeladat		Postai szolgáltató tevékenység	5			A szakmai vizsga eredménye százalékban	100%	A szakmai vizsga eredménye osztályzattal	5
Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette																			
Szakmai vizsga																			
központi interaktív																			
Postai ismeretek	5																		
projektfeladat																			
Postai szolgáltató tevékenység	5																		
A szakmai vizsga eredménye százalékban	100%																		
A szakmai vizsga eredménye osztályzattal	5																		
<p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																		
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p>																			
<p>Jogi alap</p> <p>12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.</p>																			

6. AZ OKLEVÉL MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program óraszám megoszlása
Teljes képzési idő	2106 óra

Belépési követelmények:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

További információk:

SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGY

SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK
Marketing alapismeretek	12 óra
Marketingkommunikáció	12 óra
Ügyfélként a postai szolgáltatónál	12 óra
Biztonsági ismeretek	12 óra
Környezetvédelem és minőség	12 óra
Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások	12 óra
Felvételi tevékenység postai szolgáltatónál	12 óra
Háttértevékenység postai szolgáltatónál	12 óra
Postahelyi kézbesítés	12 óra
Kispostavezetői szakmai ismeretek	12 óra
Általános logisztikai ismeretek	12 óra
Postai logisztika specialitásai	12 óra
Ügyfélkezelés	12 óra
Vezetési ismeretek	12 óra

SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY

SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK
Munkavállalói ismeretek	12 óra
Munkavállalói idegen nyelv	12 óra
Gazdasági ismeretek	12 óra
Vállalkozások működtetése	12 óra
Kommunikáció	12 óra
Digitális alkalmazások	12 óra
Marketing alapismeretek	12 óra
Marketingkommunikáció	12 óra
A postai tevékenység története	12 óra
Ügyfélként a postai szolgáltatónál	12 óra
Biztonsági ismeretek	12 óra
Környezetvédelem és minőség	12 óra
Postai, pénzforgalmi küldemények és szolgáltatások	12 óra
Felvételi tevékenység postai szolgáltatónál	12 óra
Háttértevékenység postai szolgáltatónál	12 óra
Postahelyi kézbesítés	12 óra
Kispostavezetői szakmai ismeretek	12 óra
Általános logisztikai ismeretek	12 óra
Postai logisztika specialitásai	12 óra
Ügyfélkezelés	12 óra
Vezetési ismeretek	12 óra

Egybefüggő szakmai gyakorlat 160 óra

Összesen 580 óra

A Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek elérhetősége: <https://ikk.hu>
 Jelen oklevél-kiegészítő A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

Nemzeti Referencia Pont: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.12.07

P. H.

MINIFEA