



1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)

5 1031 11 05 Honvéd kadét (Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairány)

2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

- a munkája során személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadni a megkereséseket;
- kezelni a felmerült akadályokat, felvilágosítást, tájékoztatást tud adni az ügyfelek részére, válaszolni tud a szolgáltatásokkal vagy eljárásokkal kapcsolatos kérdésekre;
- közigazgatási eljárás keretén belül ügyeket kezelni, jogkörében meghatározott eljárásokat tud lefolytatni;
- gépirást, szövegszerkesztést végezni, adminisztratív, dokumentációs és ügyviteli feladatokat ellátni;
- megismerni a honvédelmi kötelezettség tartalmi elemeit;
- gyakorlatban kezelni a katonai igazgatás, nyilvántartás okmányait;
- szakszerűen használni a rábízott technikai eszközöket;
- a nyílt katonai iratkezelésre;
- megismerni az Államigazgatás különleges jogrendi elemeit, helyszíneit, a katonai igazgatás szintereit;
- megismerni a katonai igazgatás feladatrendszerét, valamint meg tudja ismerni a honvédelmi kötelezettségek rendszerét békeidőszakban és a különleges jogrend időszakában egyaránt;
- kezelni a katonai igazgatás, nyilvántartás okmányait;
- adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.

4. AZ OKLEVÉL TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

0210 Fegyveres szervek középfokú képesítést igénylő foglalkozásai
0310 Fegyveres szervek középfokú képesítést nem igénylő foglalkozásai
3910 Egyéb ügyintéző
3649 Egyéb igazgatási és jogi asszisztens
3221 Irodai szakmai irányító
4112 Általános irodai adminisztrátor
4114 Adatrögzítő, kódoló
4136 Iratkezelő, irattáros

(*) Megjegyzések:

¹ Eredeti nyelven. | ² A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | ³ Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képesítésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. AZ OKLEVÉL HIVATALOS ALAPJA

<p>Az oklevelet kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>Az oklevél elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Innovációs és Technológiai Minisztérium</p>																						
<p>Az oklevél szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>MKKR szint: 5</p> <p>EKKR szint: 5</p> <p>Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 7</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p> <p>Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, vagy a beszámított előzetes tudás már magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Amennyiben ágazati alapvizsgát kell tennie a hallgatónak, akkor az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal szükséges beszámítani: A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 10%, Szakmai vizsga: 90%</p>																						
<p>Az oklevél sorozatjele: CXK A</p> <p>sorszáma: 123456</p> <p>Az oklevél kiállításának időpontja: 2023.12.07</p>	<p>Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Szakmai vizsga</td> </tr> <tr> <td colspan="2">központi interaktív</td> </tr> <tr> <td>Honvédelmi igazgatási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">projektfeladat</td> </tr> <tr> <td>Komplex gyakorlati vizsga</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>A. vizsgarész: Ügyviteli és katonai alapfeladatok gyakorlat végrehajtása</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>B. vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>A szakmai vizsga eredménye százalékban</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td>A szakmai vizsga eredménye osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette		Szakmai vizsga		központi interaktív		Honvédelmi igazgatási ismeretek	5	projektfeladat		Komplex gyakorlati vizsga	5	A. vizsgarész: Ügyviteli és katonai alapfeladatok gyakorlat végrehajtása	5	B. vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása	5			A szakmai vizsga eredménye százalékban	100%	A szakmai vizsga eredménye osztályzattal	5
Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette																							
Szakmai vizsga																							
központi interaktív																							
Honvédelmi igazgatási ismeretek	5																						
projektfeladat																							
Komplex gyakorlati vizsga	5																						
A. vizsgarész: Ügyviteli és katonai alapfeladatok gyakorlat végrehajtása	5																						
B. vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása	5																						
A szakmai vizsga eredménye százalékban	100%																						
A szakmai vizsga eredménye osztályzattal	5																						
<p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																						
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p> <p>Jogi alap</p> <p>12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.</p>																							

6. AZ OKLEVÉL MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program óraszám megoszlása																																																																																				
Teljes képzési idő	2108 óra																																																																																				
<p>Belépési követelmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség - Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges - A képzésre nem vehető fel, aki az alábbiak közül valamelyikben szenved: a) végtaghiány; b) szemmel látható fejlődési, mozgásszervi rendellenességek; c) bénulások; d) inzulinnal kezelt cukorbetegség; e) beszélgetés során felismerhető értelmi zavarok; f) alacsony intelligenciaszint; g) kezelt pszichiátriai betegségek; h) epilepszia; i) súlyos kancsalság; j) súlyos halláscsökkenés; k) asztma; l) ismétlődő epe-, vesekövesség; m) súlyos bőrbetegségek; n) súlyos gerincferdülés; o) az egyik vese hiánya - Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges. - A 12 évfolyamot követően a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felületvizsgálati eljárásról szóló 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet alapján, mely kifejezetten a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálatvállalás alkalmasság megállapítását szolgálja és nem feltétele a szakmai végzettség megszerzésének <p>További információk:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGY</th> <th style="text-align: right;">ÓRASZÁMOK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Alapszintű katonai ismeretek</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Ágazattechnikai ismeretek</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Geopolitikai földrajz</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Alaki rendgyakorlat</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Katonai közelharc és kézitusa</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Alapszintű katonai ismeretek II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Ágazattechnikai ismeretek II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Geopolitikai földrajz II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Alaki rendgyakorlat II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Katonai közelharc és kézitusa II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Személyügyi igazgatás</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Speciális ágazati informatika</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Szakmai idegennyelv</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Ügyviteli ismeretek alapjai</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Minősített ügyvitel</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Gépírás dokumentumkészítés</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr> <th style="text-align: left;">SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY</th> <th style="text-align: right;">ÓRASZÁMOK</th> </tr> <tr><td>Alapszintű katonai ismeretek</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Ágazattechnikai ismeretek</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Geopolitikai földrajz</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Alaki rendgyakorlat</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Katonai közelharc és kézitusa</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Alapszintű katonai ismeretek II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Ágazattechnikai ismeretek II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Geopolitikai földrajz II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Alaki rendgyakorlat II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Katonai közelharc és kézitusa II.</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Személyügyi igazgatás</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Speciális ágazati informatika</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Szakmai idegennyelv</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Ügyviteli ismeretek alapjai</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Minősített ügyvitel</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td>Gépírás dokumentumkészítés</td><td style="text-align: right;">12 óra</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr> <td>Egybefüggő szakmai gyakorlat</td> <td style="text-align: right;">160 óra</td> </tr> <tr> <td>Összesen</td> <td style="text-align: right;">592 óra</td> </tr> </tbody> </table>		SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK	Alapszintű katonai ismeretek	12 óra	Ágazattechnikai ismeretek	12 óra	Geopolitikai földrajz	12 óra	Alaki rendgyakorlat	12 óra	Katonai közelharc és kézitusa	12 óra	Alapszintű katonai ismeretek II.	12 óra	Ágazattechnikai ismeretek II.	12 óra	Geopolitikai földrajz II.	12 óra	Alaki rendgyakorlat II.	12 óra	Katonai közelharc és kézitusa II.	12 óra	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	12 óra	Személyügyi igazgatás	12 óra	Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	12 óra	Speciális ágazati informatika	12 óra	Szakmai idegennyelv	12 óra	Ügyviteli ismeretek alapjai	12 óra	Minősített ügyvitel	12 óra	Gépírás dokumentumkészítés	12 óra			SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK	Alapszintű katonai ismeretek	12 óra	Ágazattechnikai ismeretek	12 óra	Geopolitikai földrajz	12 óra	Alaki rendgyakorlat	12 óra	Katonai közelharc és kézitusa	12 óra	Alapszintű katonai ismeretek II.	12 óra	Ágazattechnikai ismeretek II.	12 óra	Geopolitikai földrajz II.	12 óra	Alaki rendgyakorlat II.	12 óra	Katonai közelharc és kézitusa II.	12 óra	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	12 óra	Személyügyi igazgatás	12 óra	Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	12 óra	Speciális ágazati informatika	12 óra	Szakmai idegennyelv	12 óra	Ügyviteli ismeretek alapjai	12 óra	Minősített ügyvitel	12 óra	Gépírás dokumentumkészítés	12 óra			Egybefüggő szakmai gyakorlat	160 óra	Összesen	592 óra
SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK																																																																																				
Alapszintű katonai ismeretek	12 óra																																																																																				
Ágazattechnikai ismeretek	12 óra																																																																																				
Geopolitikai földrajz	12 óra																																																																																				
Alaki rendgyakorlat	12 óra																																																																																				
Katonai közelharc és kézitusa	12 óra																																																																																				
Alapszintű katonai ismeretek II.	12 óra																																																																																				
Ágazattechnikai ismeretek II.	12 óra																																																																																				
Geopolitikai földrajz II.	12 óra																																																																																				
Alaki rendgyakorlat II.	12 óra																																																																																				
Katonai közelharc és kézitusa II.	12 óra																																																																																				
Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	12 óra																																																																																				
Személyügyi igazgatás	12 óra																																																																																				
Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	12 óra																																																																																				
Speciális ágazati informatika	12 óra																																																																																				
Szakmai idegennyelv	12 óra																																																																																				
Ügyviteli ismeretek alapjai	12 óra																																																																																				
Minősített ügyvitel	12 óra																																																																																				
Gépírás dokumentumkészítés	12 óra																																																																																				
SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK																																																																																				
Alapszintű katonai ismeretek	12 óra																																																																																				
Ágazattechnikai ismeretek	12 óra																																																																																				
Geopolitikai földrajz	12 óra																																																																																				
Alaki rendgyakorlat	12 óra																																																																																				
Katonai közelharc és kézitusa	12 óra																																																																																				
Alapszintű katonai ismeretek II.	12 óra																																																																																				
Ágazattechnikai ismeretek II.	12 óra																																																																																				
Geopolitikai földrajz II.	12 óra																																																																																				
Alaki rendgyakorlat II.	12 óra																																																																																				
Katonai közelharc és kézitusa II.	12 óra																																																																																				
Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	12 óra																																																																																				
Személyügyi igazgatás	12 óra																																																																																				
Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	12 óra																																																																																				
Speciális ágazati informatika	12 óra																																																																																				
Szakmai idegennyelv	12 óra																																																																																				
Ügyviteli ismeretek alapjai	12 óra																																																																																				
Minősített ügyvitel	12 óra																																																																																				
Gépírás dokumentumkészítés	12 óra																																																																																				
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160 óra																																																																																				
Összesen	592 óra																																																																																				

A Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek elérhetősége: <https://ikk.hu>
Jelen oklevél-kiegészítő A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

Nemzeti Referencia Pont : Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.12.07

P. H.

NEMZETI