

**1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)**

5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

**2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)**Entrepreneurial administrative assistant  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)**3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA**

- ellátni a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködni a pénzügyi feladatok teljesítésében;
- kapcsolatot tartani a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket dokumentumokat is képes elkészíteni és kezelni;
- vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködni a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kísérni azok változásait;
- nyilvántartásokat vezetni a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról;
- ellátni az értékesítéssel kapcsolatos feladatokat;
- közreműködni szakmai útmutatással a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében;
- elvégezni az előírásoknak megfelelően a költségszámítási feladatokat, a leltározást és megszervezni az ehhez kapcsolódó feladatokat;
- ellátni a vállalkozás szabályzatainak megfelelően a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait;
- közreműködni a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében;
- kezelni az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat;
- előkészíteni a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezelni és rendszerezni;
- ellátni a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket;
- a jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíteni a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldeni, és közreműködni a hatási ellenőrzések lebonyolításában;
- feltérképezni és nyomon követni az aktuális támogatási lehetőségeket;
- használni a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket;
- üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervezni, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli;
- betartani az adatok és üzleti titkok védelmére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

**4. AZ OKLEVÉL TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE**

3631 Konferencia- és rendezényszervező  
3641 Személyi asszisztens  
4111 Titkár(nő)  
4112 Általános irodai adminisztrátor  
4113 Gépíró, szövegszerkesztő  
4114 Adatrögzítő, kódoló  
4121 Könyvelő (Analitikus)  
4122 Bérelszámoló  
4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor  
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó  
4134 Humánpolitikai adminisztrátor  
4136 Iratkezelő, irattáros

**(\*) Megjegyzések:**

<sup>1</sup> Eredeti nyelven. | <sup>2</sup> A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | <sup>3</sup> Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képzésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

## 5. AZ OKLEVÉL HIVATALOS ALAPJA

<p><b>Az oklevelet kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>Az oklevél elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Innovációs és Technológiai Minisztérium</p>																				
<p><b>Az oklevél szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>MKKR szint: 5</b></p> <p><b>EKKR szint: 5</b></p> <p><b>Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 6</b></p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p> <p>Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, vagy a beszámított előzetes tudás már magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Amennyiben ágazati alapvizsgát kell tennie a hallgatónak, akkor az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal szükséges beszámítani: A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85%</p>																				
<p><b>Az oklevél sorozatjele: CXK A</b></p> <p>sorszáma: 123456</p> <p><b>Az oklevél kiállításának időpontja: 2023.12.07</b></p>	<p><b>Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"><b>Ágazati alapvizsga:</b> Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Szakmai vizsga</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>központi interaktív</b></td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási ügyviteli ügyintéző központi interaktív vizsga</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>projektfeladat</b></td> </tr> <tr> <td>Vállalkozási ügyviteli ügyintéző projektfeladat</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szakmai vizsga eredménye százalékban</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szakmai vizsga eredménye osztályzattal</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">5</td> </tr> </table>	<b>Ágazati alapvizsga:</b> Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette		<b>Szakmai vizsga</b>		<b>központi interaktív</b>		Vállalkozási ügyviteli ügyintéző központi interaktív vizsga	5	<b>projektfeladat</b>		Vállalkozási ügyviteli ügyintéző projektfeladat	5	A szakmai vizsga eredménye százalékban		100%		A szakmai vizsga eredménye osztályzattal		5	
<b>Ágazati alapvizsga:</b> Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette																					
<b>Szakmai vizsga</b>																					
<b>központi interaktív</b>																					
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző központi interaktív vizsga	5																				
<b>projektfeladat</b>																					
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző projektfeladat	5																				
A szakmai vizsga eredménye százalékban																					
100%																					
A szakmai vizsga eredménye osztályzattal																					
5																					
<p><b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b></p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																				
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b></p>																					
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról.</p>																					

## 6. AZ OKLEVÉL MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program óraszám megoszlása
Teljes képzési idő	2256 óra

### Belépési követelmények:

- Iskolai előképzettség: alapképzésű iskolai végzettség

### További információk:

#### SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY

	ÓRASZÁMOK
Munkavállalói ismeretek	12 óra
Munkavállalói idegen nyelv	12 óra
Gazdasági és jogi alapismeretek	12 óra
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	12 óra
Kommunikáció	12 óra
Digitális alkalmazások	12 óra
Üzleti adminisztráció	12 óra
Pénzforgalmi nyilvántartások	12 óra
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	12 óra
Munkaerő-gazdálkodás	12 óra
Adózási ismeretek	12 óra
Könyvvezetési alapismeretek	12 óra
Szövegvitel számítógépen	12 óra
Dokumentumszerkesztés	12 óra
Titkári ügyintézés	12 óra
Ügyfélszolgálati kommunikáció	12 óra
Kommunikáció a titkári munkában	12 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160 óra
<b>Összesen</b>	<b>364 óra</b>

A Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek elérhetősége: <https://ikk.hu>

Jelen oklevél-kiegészítő A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

**Nemzeti Referencia Pont : Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.12.07

**P. H.**