



1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)

5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)

Financial accounting administrator
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

- számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintéző feladatok végezni;
- elvégezni a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat;
- szóban és írásban kapcsolatot tartani a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával;
- a szabályoknak megfelelően intézni a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat;
- nyilvántartani és kezelni a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket;
- egyeztetni a bejövő és kimenő számlákat;
- elvégezni a pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést;
- összegyűjteni és rendszerezni az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, melyekre alapozva képes elkészíteni a statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket;
- végrehajtani szakmai irányítással a befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit;
- proaktívan használni a felhőalapú pénzügyi szolgáltatásokat;
- felelősségteljesen és precízen ellátni munkáját, melyen során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

4. AZ OKLEVÉL TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3611 Pénzügyi ügyintéző
3614 Számviteli ügyintéző
4121 Könyvelő (Analitikus)
4122 Bérelszámoló
4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
4129 Egyéb számviteli foglalkozású
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4136 Iratkezelő, irattáros

(*) Megjegyzések:

¹ Eredeti nyelven. | ² A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | ³ Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képesítésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. AZ OKLEVÉL HIVATALOS ALAPJA

<p>Az oklevelet kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>Az oklevél elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Innovációs és Technológiai Minisztérium</p>																				
<p>Az oklevél szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>MKKR szint: 5</p> <p>EKKR szint: 5</p> <p>Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 6</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p> <p>Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, vagy a beszámított előzetes tudás már magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Amennyiben ágazati alapvizsgát kell tennie a hallgatónak, akkor az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal szükséges beszámítani: A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyarányal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 15%, Szakmai vizsga: 85%</p>																				
<p>Az oklevél sorozatjele: CXK A</p> <p>sorszáma: 123456</p> <p>Az oklevél kiállításának időpontja: 2023.12.07</p>	<p>Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Szakmai vizsga</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">központi interaktív</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Pénzügyi-számviteli ügyintéző központi interaktív szakmai vizsga</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">projektfeladat</td> </tr> <tr> <td>Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szakmai vizsga eredménye százalékban</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szakmai vizsga eredménye osztályzattal</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette		Szakmai vizsga		központi interaktív		Pénzügyi-számviteli ügyintéző központi interaktív szakmai vizsga	5	projektfeladat		Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat	5	A szakmai vizsga eredménye százalékban			100%	A szakmai vizsga eredménye osztályzattal			5
Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette																					
Szakmai vizsga																					
központi interaktív																					
Pénzügyi-számviteli ügyintéző központi interaktív szakmai vizsga	5																				
projektfeladat																					
Pénzügyi-számviteli ügyintéző projektfeladat	5																				
A szakmai vizsga eredménye százalékban																					
	100%																				
A szakmai vizsga eredménye osztályzattal																					
	5																				
<p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																				
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p>																					
<p>Jogi alap</p> <p>12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról.</p>																					

6. AZ OKLEVÉL MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program óraszám megoszlása
Teljes képzési idő	2239 óra

Belépési követelmények:

- Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség

További információk:

SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY

	ÓRASZÁMOK
Munkavállalói ismeretek	12 óra
Munkavállalói idegen nyelv	12 óra
Gazdasági és jogi alapismeretek	12 óra
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	12 óra
Kommunikáció	12 óra
Digitális alkalmazások	12 óra
Gazdálkodási ismeretek	12 óra
Gazdasági számítások	12 óra
Pénzügy	12 óra
Irodai szoftverek alkalmazása	12 óra
Adózás	12 óra
Elektronikus bevallás	12 óra
Számvitel	12 óra
Számviteli esettanulmányok	12 óra
Számítógépes könyvelés	12 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160 óra
Összesen	340 óra

A Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek elérhetősége: <https://ikk.hu>

Jelen oklevél-kiegészítő A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

Nemzeti Referencia Pont : Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.12.07

P. H.