EUROPASS SZAKMAIBIZONYÍTVÁNY-KIEGÉSZÍTŐ

1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)

Commercial salesperson

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

- ismeri a gazdasági szereplőket, azok jellemzőit és a köztük lévő kapcsolatokat;
- ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos komplex értékesítői feladatokat;
- a különböző szakterületen működő kereskedelmi egységekben tájékoztatja és kiszolgálja a vásárlókat;
- körültekintően, a megismert és felismert vevőtípusoknak megfelelően kommunikál a vevőkkel;
- kommunikációja az asszertív kommunikációra épül, amelynek során korszerű eladói technikák alkalmazásával szolgálja ki a potenciális vásárlókat, empátiával kezeli a visszajelzéseket, panaszokat;
- alkalmazza a higiéniai, egészségügyi előírásokat az áruforgalmi tevékenység minden szakaszában, betartja a környezetvédelmi és energiagazdálkodási előírásokat;
- közreműködik az árubeszerzés folyamatának lebonyolításában;
- ellátja az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, készletezésével, állagmegóvásával kapcsolatos feladatokat;
- részt vesz a leltár, visszáru, göngyölegkezelés és a kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátásában;
- az áruk értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével segíti a kereskedelmi egység működését;
- elvégzi az online értékesítéséhez kapcsolódó szolgáltatásokat, kezeli a kereskedelmi egységében használatos szoftvereket és mobil alkalmazásokat;
- szakszerűen használja a pénztárgépet és a munkáját segítő analóg és digitális berendezéseket, eszközöket;
- nyitott az új fogyasztói trendekre.

4. A SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

5113 Bolti eladó

5117 Bolti pénztáros, jegypénztáros

5129 Egyéb, máshova nem sorolható kereskedelmi foglalkozású

(*) Megjegyzések:

[1] Eredeti nyelven. | [2] A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | [3] Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képesítésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. A SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A szakmai bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza

A szakmai bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza

Innovációs és Technológiai Minisztérium

A szakmai bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)

MKKR szint: 4

EKKR szint: 4

Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 5

Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények

Ötfokú: 5 jeles
4 jó
3 közepes
2 elégséges
1 elégtelen

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése, vagy a beszámított előzetes tudás már magába foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése. Amennyiben ágazati alapvizsgát kell tennie a hallgatónak, akkor az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal szükséges beszámítani:
A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapvizsgát az alábbi súlyaránnyal kell beszámítani: Ágazati alapvizsga: 20%, Szakmai vizsga: 80%

A szakmai bizonyítvány sorozatjele: CXK A

sorszáma: 123456

A szakmai bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.12.07

Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően

Ágazati alapvizsga: Előzetes tudás beszámítás alapján teljesítette

Szakmai vizsga

központi interaktív

Kereskedelmi ismeretek	5

projektfeladat

Üzleti gyakorlat	5
A szakmai vizsga eredménye százalékban	100%
A szakmai vizsga eredménye osztályzattal	5

Továbblépés az oktatás következő szintjére

Felsőoktatásba

Nemzetközi megállapodások

Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ

Jogi alap

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról,
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről.

MINTA

6. A SZAKMAI BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program óraszám megoszlása
Teljes képzési idő	3 év

Belépési követelmények:

- Alapfokú iskolai végzettség
- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges

További információk:

SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK
Kereskedelmi ismeretek	12 óra
Üzlet működtetése	12 óra
Pénztárgépkezelés	12 óra
Termékismeret és -forgalmazás	12 óra
Üzleti kommunikáció	12 óra

SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGY	ÓRASZÁMOK
Munkavállalói ismeretek	12 óra
Munkavállalói idegen nyelv	12 óra
Gazdasági ismeretek	12 óra
Vállalkozások működtetése	12 óra
Kommunikáció	12 óra
Digitális alkalmazások	12 óra
Kereskedelmi ismeretek	12 óra
Üzlet működtetése	12 óra
Pénztárgépkezelés	12 óra
Termékismeret és -forgalmazás	12 óra
Üzleti kommunikáció	12 óra
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160 óra
Összesen	352 óra

A Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek elérhetősége: https://ikk.hu
Jelen szakmai bizonyítvány-kiegészítő A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet alapján került kidolgozásra.

Nemzeti Referencia Pont: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: https://nrk.nive.hu

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.12.07

P. H.

MINTA