



### 1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)

04153001 Számítógépes adatrögzítő

### 2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)

Computer data administrator  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

### 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

- felelős munkájával meghatározó szereplője az adatfeldolgozási és ügyviteli folyamatoknak;
- a szervezet által használt adatokat, információkat – előírásoknak megfelelően – összegyűjti, rendszerezi, feldolgozza és nyilvántartja;
- a rendelkezésére bocsátott szöveget, illetve adatállományt – számítógépen, a megfelelő programcsomagot használva – begépezi, az adatokat rögzíti;
- a tízujjas vakírás technikájával írásos dokumentumokat, kimutatásokat és iratokat készít, szerkeszt;
- táblázat- és adatbázis-kezelési feladatokat végez és dokumentumokat kezel, sokszorosít;
- ellenőrzi a berögzített adatok megfelelőségét és a dokumentumszerkesztés eredményét;
- az észlelt eltérések függvényében javításokat végez;
- a bevitt adatokat szükség esetén frissíti, illetve elvégzi a különböző szűréseket az adatállományokban;
- munkájához elsősorban számítógépet; irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket; ügyviteli programcsomagokat, illetve mobil IT eszközöket használ;
- az előírásoknak megfelelően szakmai kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, partnerekkel és külső szervezetekkel.

### 4. A SZAKMAI KÉPZÉS BESOROLÁSA A KÉPZÉSI TERÜLETEK EGYSÉGES OSZTÁLYOZÁSI RENDSZERÉBE

0415 Titkársági és irodai munka

#### (\*) Megjegyzések:

<sup>1</sup> Eredeti nyelven. | <sup>2</sup> A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | <sup>3</sup> Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képezésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

## 5. A KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<b>A képesítő bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b>	<b>A képesítő bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b> Innovációs és Technológiai Minisztérium														
<b>A képesítő bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b> MKKR szint: 3 EKKR szint: 3 Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 3	<b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b> Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen														
<b>A képesítő bizonyítvány sorozatjele: CXK A</b> sorszáma: 123456 <b>A képesítő bizonyítvány kiállításának időpontja:</b> 2024.02.13	<b>A képesítő vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">írásbeli</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">Írásbeli vizsga</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">100%</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>Képesítő vizsga eredménye</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>			írásbeli			Írásbeli vizsga	100%	5				Képesítő vizsga eredménye	100%	5
írásbeli															
Írásbeli vizsga	100%	5													
Képesítő vizsga eredménye	100%	5													
<b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b> Középfokú oktatás	<b>Nemzetközi megállapodások</b>														
<b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b>															
<b>Jogi alap</b> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról.															

## 6. A KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékos megoszlása
Teljes képzési idő	120 óra

### Belépési követelmények:

- Alapfokú iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági követelmény: foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat

### További információk:

#### ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉGEK

Hivatalos dokumentum, üzleti levél készítése, továbbá irodatechnikai eszközök használatával megadott paraméterekkel rendelkező dokumentum előállítás

A Programkövetelmények és Rendszerkövetelmények elérhetősége: <https://ikk.hu>

Jelen képesítő bizonyítvány-kiegészítő a szakképzésért felelős miniszter által nyilvántartásba vett programkövetelmény alapján került kidolgozásra.

**Nemzeti Referencia Pont : Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2024.02.13

P. H.