

**1. BEZEICHNUNG DES BERUFES**

03225002 Segédkönyvtáros

**2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES BERUFES**

Assistenzbibliothekar:in

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

**3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN**

- die Geschichte der Bibliotheken und die Etappen der Entwicklung von Dokumenttypen zu verstehen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit dem Bibliotheksversorgungs- und -dienstleistungssystem wahrzunehmen, eine mobile Bibliothek sowie Bibliotheks-, Informations- und Gemeinschaftsräume zu betreiben;
- Bibliothek zu verwalten, amtliche Dokumente zu verfassen und zu formatieren, Rundschreiben mit Hilfe von Textverarbeitungsprogrammen zu erstellen, Tabellenkalkulationen zu verwenden, effektive Methoden der elektronischen Post zu nutzen und eine Vielzahl moderner Webtools zu verwenden und auf Social-Media-Plattformen Aufgaben für die Gemeinschaft und die Teamarbeit wahrzunehmen;
- die Dienstleistungen des Bibliotheksinstituts für öffentliche und nicht-öffentliche Bibliotheken in Anspruch zu nehmen;
- Lagerzeichen anzulegen und eine Cutternummer (CSN) zu vergeben, die Lagerordnung einzuhalten, Lageraufzeichnungen zu führen und die Lagerbestandsschutzvorschriften zu beachten;
- bibliografische Beschreibungen von Dokumenten, UDK-Nummern und anderen Fachsignaturen zu interpretieren, bibliografische Records aus gängigen Katalogen zu suchen und herunterzuladen, heruntergeladene bibliografische Records mit Exemplardaten zu versehen;
- digitale Bibliotheken, Sammlungen, Digitalisierungstechniken zu nutzen, die dafür erforderlichen technischen Hilfsmittel zu bedienen;
- die Benutzer in der Bibliothek zu registrieren, die Ausleihvorgänge durchzuführen und die Ausleihregister zu führen;
- die Statistik des Lesedienstes zu führen, den Bestand der offenen Regale und der Lesesäle zu organisieren und die Lesesäle zu beaufsichtigen;
- Bibliotheksdienstleistungen für spezielle Nutzergruppen (Kinder, benachteiligte Menschen) anzubieten.

**4. EINSTUFUNG DER FACHAUSBILDUNG IN DER EINHEITLICHEN KLASSEFIKATION DER AUSBILDUNGSBEREICHE**

0322 Bibliotheks- und Archivkenntnisse, Informationsverwaltung

**(\*) Bemerkungen:**

<sup>1</sup> in der Originalsprache. | <sup>2</sup> Die Übersetzung der Bezeichnung hat rein informativen Charakter. | <sup>3</sup> Bei Bedarf auszufüllen. Die Zeugnislerläuterung enthält weitere Informationen über den Abschluss, verfügt aber für sich genommen über keinen rechtlichen Status. Das Format basiert auf dem Beschluss (EU) 2018/646 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. April 2018 über einen gemeinsamen Rahmen für die Bereitstellung besserer Dienste für Fertigkeiten und Qualifikationen (Europass) und zur Aufhebung der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG.

©EUROPÄISCHE UNION, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

## 5. OFFIZIELLE GRUNDLAGE FÜR DIE ZEUGNISERLÄUTERUNG

<b>Name und Status der die Zeugniserläuterung ausstellenden Stelle</b>	<b>Name und Status der für die Anerkennung der Zeugniserläuterung zuständigen nationalen Behörde</b>  Ministerium für Kultur und Innovation																		
<b>Niveau der Zeugniserläuterung (national oder international)</b>  <b>NQR Stufe:</b> 5  <b>EQR Stufe:</b> 5  <b>DKRS-Nummer:</b> 5	<b>Bewertungsskala/Bestehensregeln</b>  Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																		
<b>Serienzeichen der Zeugniserläuterung:</b> CXX A  lfd. Nummer: 123456  <b>Zeitpunkt der Ausstellung der Zeugniserläuterung:</b> <b>2023.12.13</b>	<b>Bezeichnungen für die theoretischen und praktischen Fächer der Fachbefähigungsprüfung und deren Noten anhand einer fünfstufigen Skala</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>schriftlich</b></td> </tr> <tr> <td>Testaufgaben</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Projektaufgabe</b></td> </tr> <tr> <td>A. Analyse der Bibliotheksnutzungsvorschrift oder der Sammlungsordnung</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>B. Lösung einer konkreten Situation in Bezug auf Einschreibung, Ausleihe und deren Bedingungen bzw. Fernleihdienst</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	<b>schriftlich</b>			Testaufgaben	100%	5	<b>Projektaufgabe</b>			A. Analyse der Bibliotheksnutzungsvorschrift oder der Sammlungsordnung	100%	5	B. Lösung einer konkreten Situation in Bezug auf Einschreibung, Ausleihe und deren Bedingungen bzw. Fernleihdienst	100%	5	Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung	100%	5
<b>schriftlich</b>																			
Testaufgaben	100%	5																	
<b>Projektaufgabe</b>																			
A. Analyse der Bibliotheksnutzungsvorschrift oder der Sammlungsordnung	100%	5																	
B. Lösung einer konkreten Situation in Bezug auf Einschreibung, Ausleihe und deren Bedingungen bzw. Fernleihdienst	100%	5																	
Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung	100%	5																	
<b>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</b>  In die Hochschulbildung	<b>Internationale Abkommen</b>																		
<b>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</b>  Verordnung Nr. 39/2020 (X. 30.) EMMI des Ministeriums für Humanressourcen																			
<b>Rechtsgrundlagen</b>  Regierungsverordnung 12/2020 (II. 7.) über die Umsetzung des Gesetzes über die Fachausbildung , Regierungsverordnung 319/2020 (VII. 1.) über die Änderung der Regierungsverordnung 12/2020 (II. 7.) über die Umsetzung des Gesetzes über die Fachausbildung , Regierungsverordnung 11/2020 (II.7.) über die Umsetzung des Erwachsenenbildungsgesetzes, Regierungsverordnung Nr. 292/2023 (VII. 6.) über die Änderungen der Regierungsverordnung, die sich aus der nachträglichen Folgenabschätzung der Umstrukturierung der Berufsbildung ergeben.																			

## 6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG EINER ZEUGNISERLÄUTERUNG

Beschreibung der branchenbezogenen Grundprüfung und des theoretischen und praktischen Unterrichts an beruflichen Schulen	Prozentuale Aufteilung für das gesamte Programm
Gesamte Ausbildungsdauer	480 Stunden
<b>Zugangsbedingungen:</b> - Abitur	
<b>Sonstige Informationen:</b>  SCHRIFTLICHE PRÜFUNGSTÄTIGKEITEN Tests zur Geschichte der Bibliotheken, zur Entwicklung der Informationsträger und zu den Merkmalen der Dokumenttypen, zu den bibliothekarischen Fachbeziehungen, zur Bibliotheksfachpresse, zum Inhalt und zur Struktur von Betriebsdokumenten, zum Nationalen Dokumentlieferungssystem und zum Bibliotheksversorgungs- und -dienstleistungssystem, zu den Dienstleistungen des Bibliotheksinstituts, zu den Grundlagen des Bestandsschutzes, zu den gängigen ungarischen Gesamtkatalogen, zu digitalen Bibliotheken, zu Sammlungen und zum urheberrechtlichen Hintergrund der Digitalisierung, zu Grundkenntnissen der bibliothekarischen Qualitätssicherung  PROJEKTAUFGABEN Eine Beschreibung der Merkmale der Bibliotheksbenutzungsvorschrift /Sammlungsordnung nach bestimmten Kriterien Fallstudie über Einschreibung, Ausleihe und deren Bedingungen bzw. Fernleihdienst nach bestimmten Kriterien  Die Programm- und Systemanforderungen sind verfügbar unter: <a href="https://ikk.hu">https://ikk.hu</a> Dieser Anhang zum Ausbildungszeugnis wurde auf der Grundlage der vom für die berufliche Bildung zuständigen Minister in die Dokumentation aufgenommenen Programmanforderungen entwickelt.  <b>Nationalen Referenzzentrale: Nationale Agentur für Berufs- und Erwachsenenbildung: <a href="https://nrk.nive.hu">https://nrk.nive.hu</a></b>	

Leiter der Prüfungsorganisation:  
Ausstellungsdatum: 2023.12.13

L. S.