

**1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)**

03225002 Segédkönyvtáros

**2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)**

Assistant librarian

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

**3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA**

- eligazodik a könyvtárak történetének és a dokumentumtípusok fejlődési folyamatának állomásai között;
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatokat hajt végre, mozgókönyvtárat és könyvtári, információs és közösségi helyet működtet.;
- könyvtári adminisztrációt végez, hivatalos dokumentumokat fogalmaz, formáz, körlevelet készít szövegszerkesztő programmal, táblázatkezelő programot használ, hatékony elektronikus levelezési módszereket alkalmaz, a különböző korszerű webes eszköztárak segítségével és a közösségi médiafelületeken közösségi és csoportmunka feladatokat lát el;
- használja a Könyvtári Intézet nyilvános és nem nyilvános könyvtárak számára rendelkezésre álló szolgáltatásait;
- raktári jelzetet, Cutter-számot állapít meg, fenntartja a raktári rendet, vezeti a raktári nyilvántartásokat, betartja az állományvédelemre vonatkozó előírásokat;
- értelmezi a dokumentumok bibliográfiai leírását, ETO-számokat és egyéb szakjelzeteket, bibliográfiai rekordokat keres és tölt le közös katalógusokból, a letöltött bibliográfiai rekordokat példányadatokkal látja el;
- digitális könyvtárakat, gyűjteményeket használ, digitalizálási technikákat alkalmaz, kezeli az ehhez szükséges technikai eszközöket;
- intézi a használók könyvtári beiratkozását, végzi a kölcsönzés teendőit és vezeti a kölcsönzési nyilvántartásokat;
- vezeti az olvasószolgálati statisztikát, rendezi a szabadpolcos, olvasótermi állományt, és felügyeli az olvasótermeket;
- biztosítja speciális használói csoportok (gyerekek, hátrányos helyzetűek) könyvtári ellátását.

**4. A SZAKMAI KÉPZÉS BESOROLÁSA A KÉPZÉSI TERÜLETEK EGYSÉGES OSZTÁLYOZÁSI  
RENDSZERÉBE**

0322 Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés

**(\*) Megjegyzések:**

<sup>1</sup> Eredeti nyelven. | <sup>2</sup> A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | <sup>3</sup> Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képesítésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

## 5. A KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A képesítő bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A képesítő bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Kulturális és Innovációs Minisztérium</p>																		
<p><b>A képesítő bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>MKKR szint: 5</b></p> <p><b>EKKR szint: 5</b></p> <p><b>Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 5</b></p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p>																		
<p><b>A képesítő bizonyítvány sorozatjele: CXK A</b></p> <p>sorszáma: 123456</p> <p><b>A képesítő bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.12.15</b></p>	<p><b>A képesítő vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3"><b>írásbeli</b></td> </tr> <tr> <td>Teszt feladatok</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>projektfeladat</b></td> </tr> <tr> <td>A. Könyvtárhasználati szabályzat vagy gyűjtőköri szabályzat elemzése</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>B. Konkrét szituáció megoldása ismertetése a beiratkozással, a kölcsönzéssel és feltételeivel, a könyvtárközi dokumentumszolgáltatással kapcsolatban</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Képesítő vizsga eredménye</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	<b>írásbeli</b>			Teszt feladatok	100%	5	<b>projektfeladat</b>			A. Könyvtárhasználati szabályzat vagy gyűjtőköri szabályzat elemzése	100%	5	B. Konkrét szituáció megoldása ismertetése a beiratkozással, a kölcsönzéssel és feltételeivel, a könyvtárközi dokumentumszolgáltatással kapcsolatban	100%	5	Képesítő vizsga eredménye	100%	5
<b>írásbeli</b>																			
Teszt feladatok	100%	5																	
<b>projektfeladat</b>																			
A. Könyvtárhasználati szabályzat vagy gyűjtőköri szabályzat elemzése	100%	5																	
B. Konkrét szituáció megoldása ismertetése a beiratkozással, a kölcsönzéssel és feltételeivel, a könyvtárközi dokumentumszolgáltatással kapcsolatban	100%	5																	
Képesítő vizsga eredménye	100%	5																	
<p><b>Továbblépés az oktatás következő szintjére</b></p> <p>Felsőfokú oktatás</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																		
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b></p> <p>39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet</p>																			
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról.</p>																			

## 6. A KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékos megoszlása
Teljes képzési idő	480 óra
<b>Belépési követelmények:</b> - érettségi végzettség	
<b>További információk:</b>	
<b>ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉGEK</b> Teszt a könyvtártörténet, az információhordozók fejlődése és a dokumentumtípusok jellemzői, a könyvtári szakmai kapcsolatok, a könyvtári szaksajtó, a működési dokumentumok tartalma és felépítése, az Országos Dokumentumellátási Rendszer és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer, a Könyvtári Intézet szolgáltatásai, az állományvédelem alapjai, a magyar közös katalógusok, a digitális könyvtárak, gyűjtemények és a digitalizálás szerzői jogi háttere, könyvtári minőségbiztosítási alapismeretek témakörökből	
<b>PROJEKT FELADATOK</b> A könyvtárhasználati / gyűjtőköri szabályzat jellemzőinek bemutatása a szempontok szerint Helyzetgyakorlat a beiratkozással, a kölcsönzéssel és feltételeivel, a könyvtárközi dokumentumszolgáltatással kapcsolatban szempontok szerint	
A Programkövetelmények és Rendszerkövetelmények elérhetősége: <a href="https://ikk.hu">https://ikk.hu</a> Jelen képesítő bizonyítvány-kiegészítő a szakképzésért felelős miniszter által nyilvántartásba vett programkövetelmény alapján került kidolgozásra.	
<b>Nemzeti Referencia Pont : Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <a href="https://nrk.nive.hu">https://nrk.nive.hu</a></b>	

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.12.15

P. H.