

1. BEZEICHNUNG DES BERUFES

04115005 Államháztartási mérlegképes könyvelő

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES BERUFES

Wirtschaftsprüfer für öffentliche Finanzen

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- kann Aufgaben zur Buchführung ausführen;
- versteht die die Staatshaushaltsorgane betreffende Rechtsumgebung und kann dies auch in der Praxis anwenden;
- ist in der Lage, sich am Betrieb der Organisation zu beteiligen, in einem professionellen Team zu arbeiten und Vorschläge zu machen;
- stellt die Rechnungslegungsgrundsätze und -vorschriften der öffentlichen Einrichtung unter Berücksichtigung der Besonderheiten der Verwaltung zusammen;
- erstellt die erforderlichen analytischen Aufzeichnungen und gewährleistet eine regelmäßige Abstimmung und Kontrolle im Zusammenhang mit der Buchhaltung des Hauptbuchs;
- nimmt Aufgaben im Zusammenhang mit der Finanz- und Haushaltsbuchführung im Rahmen des Rechnungslegungsprozesses wahr;
- mithilfe von IT-Anwendungen erfolgende Kontoführung, Steuererläuterung und Buchhaltung;
- erstellt branchenspezifische Berichte (z. B. Bilanzbericht, Kassenbericht, usw.);
- stellt den Haushaltsbericht der öffentlichen Organisation zusammen;
- interpretiert, verwaltet und verarbeitet die bei der Organisation angefallenen Finanz- und Buchhaltungsbelege, Dokumente und Verträge;
- hält Kontakt zu den Behörden, Aufsichtsorganen und Leitungsgremien, kennt die grundlegenden Verfahrensregeln, organisiert und sorgt für die Bereitstellung der erforderlichen Informationen an sie;
- versteht die Ziele und das Wesen der verschiedenen Überprüfungsprozesse und kann zur Abhaltung dieser Hilfestellung bieten;
- beteiligt sich an der Entwicklung der Prozesse der Organisation, bewertet neu auftretende Risiken und verfasst Empfehlungen zu deren Abschwächung (einschließlich Innenrevision, im Nachhinein erfolgende Überprüfung von Führungskräften);
- erfüllt und organisiert die in den Dienstleistungsbereich Buchhaltung gehörenden Aufgaben;
- offen für technische-wirtschaftliche Entwicklung;
- kann die Normen zur Datenverwaltung und IT-Sicherheit einhalten und Dienst- und Wirtschaftsgeheimnisse wahren.

4. EINSTUFUNG DER FACHAUSBILDUNG IN DER EINHEITLICHEN KLASSIFIKATION DER AUSBILDUNGSBEREICHE

0411 Buchhaltung und Steuerwesen

(*) Bemerkungen:

¹ in der Originalsprache. | ² Die Übersetzung der Bezeichnung hat rein informativen Charakter. | ³ Bei Bedarf auszufüllen. Die Zeugnislerläuterung enthält weitere Informationen über den Abschluss, verfügt aber für sich genommen über keinen rechtlichen Status. Das Format basiert auf dem Beschluss (EU) 2018/646 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. April 2018 über einen gemeinsamen Rahmen für die Bereitstellung besserer Dienste für Fertigkeiten und Qualifikationen (Europass) und zur Aufhebung der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG.

©EUROPÄISCHE UNION, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. OFFIZIELLE GRUNDLAGE FÜR DIE ZEUGNISERLÄUTERUNG

Name und Status der die Zeugniserläuterung ausstellenden Stelle	Name und Status der für die Anerkennung der Zeugniserläuterung zuständigen nationalen Behörde Ministerium für Innovation und Technologie																									
Niveau der Zeugniserläuterung (national oder international) NQR Stufe: 5 EQR Stufe: 5 DKRS-Nummer: 6	Bewertungsskala/Bestehensregeln Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																									
Serienzeichen der Zeugniserläuterung: CXK A lfd. Nummer: 123456 Zeitpunkt der Ausstellung der Zeugniserläuterung: 2023.12.13	Bezeichnungen für die theoretischen und praktischen Fächer der Fachbefähigungsprüfung und deren Noten anhand einer fünfstufigen Skala <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5">schriftlich</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">Regulierung von Staatshaushaltsorganisationen, Buchhaltung und Prüfung von Staatshaushaltsorganisationen</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">100%</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Projektaufgabe</td> </tr> <tr> <td>Buchhaltung und Regulierung von Staatshaushaltsorganisationen</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	schriftlich					Regulierung von Staatshaushaltsorganisationen, Buchhaltung und Prüfung von Staatshaushaltsorganisationen	100%		5		Projektaufgabe					Buchhaltung und Regulierung von Staatshaushaltsorganisationen	100%		5		Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung		100%	5	
schriftlich																										
Regulierung von Staatshaushaltsorganisationen, Buchhaltung und Prüfung von Staatshaushaltsorganisationen	100%		5																							
Projektaufgabe																										
Buchhaltung und Regulierung von Staatshaushaltsorganisationen	100%		5																							
Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung		100%	5																							
Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe In die Hochschulbildung	Internationale Abkommen																									
Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess																										
Rechtsgrundlagen Regierungsverordnung 319/2020 (VII. 1.) über die Änderung der Regierungsverordnung 12/2020 (II. 7.) über die Umsetzung des Gesetzes über die Fachausbildung , Regierungsverordnung 11/2020 (II.7.) über die Umsetzung des Erwachsenenbildungsgesetzes, Regierungsverordnung Nr. 292/2023 (VII. 6.) über die Änderungen der Regierungsverordnung, die sich aus der nachträglichen Folgenabschätzung der Umstrukturierung der Berufsbildung ergeben.																										

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG EINER ZEUGNISERLÄUTERUNG

Beschreibung der branchenbezogenen Grundprüfung und des theoretischen und praktischen Unterrichts an beruflichen Schulen	Prozentuale Aufteilung für das gesamte Programm
Gesamte Ausbildungsdauer	240 Stunden

Zugangsbedingungen:

- Schulische Zugangsvoraussetzungen: Abitur
- Berufliche Qualifikationen: 04115002 - Qualifikation als Wirtschaftsprüfer für Unternehmen oder 54 344 07 - Qualifikation als Wirtschaftsprüfer für Unternehmen (Regierungsverordnung Nr. 150/2012 (VII. 6.)) oder 54 344 02 0000 00 00 - Qualifikation als Wirtschaftsprüfer (Regierungsverordnung Nr. 133/2010 (VI. 22.)) oder 54 344 02 0000 00 00 - Qualifikation zum Bilanzbuchhalter (Regierungsverordnung Nr. 133/2010 (IV. 22.)) oder 54 344 02 0000 00 00 - Qualifikation zum sonstigen Wirtschaftsprüfer mit Zusatzqualifikation (OM-Verordnung Nr. 1/2006 (17. II.)) oder 54 3436 03 - Qualifikation als Wirtschaftsprüfer (in anderen organisatorischen Berufen) (OM-Verordnung Nr. 37/2003 (XII. 27.)) oder eingetragener und zertifizierter Wirtschaftsprüfer

Sonstige Informationen:

SCHRIFTLICHE PRÜFUNGSTÄTIGKEITEN

Komplexe schriftliche Übung: a) Betriebliche Merkmale und institutionelles System öffentlicher Finanzorganisationen; Verwaltungsvorgaben, Umfang der zu erfüllenden Aufgaben; Erwartungen an die Personalausstattung; Aufgaben im Zusammenhang mit der internen Regulierung; Fragen im Zusammenhang mit den Tätigkeiten; Kenntnis der Ordnungsmäßigkeit und Zweckmäßigkeit der Verwaltung des öffentlichen Vermögens; Aufgaben im Zusammenhang mit der internen und externen Kontrolle. B) Rechnungswesen und Rechnungsprüfung öffentlicher Einrichtungen und Verständnis des betrieblichen Umfelds und seiner Auswirkungen auf die Rechnungslegung; Anwendung der Rechnungslegungsgrundsätze auf öffentliche Einrichtungen; Ansätze für die Rechnungslegung; Besonderheiten der Aktiva und ihrer Darstellung, Inhalt der Bilanz; besondere Regeln für die Bewertung der Aktiva; Auslegung von Rest und Gewinn sowie Besonderheiten und Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung; Inhalt der übrigen Aufstellungen des Haushaltsberichts und der Haushaltsrechnung; die Führung der allgemeinen Buchführung, die Besonderheiten der Mehrfachbuchführung; Umfang und Inhalt der analytischen Buchführung; die Arten von Finanzhilfen und deren Verwaltung; die Besonderheiten der Abschlussarbeiten; der Inhalt der Haushaltsbuchführung und der obligatorischen Berichte; die Anforderungen und die Methodik der internen und externen Rechnungsprüfung

PROJEKTAUFGABEN

Fachgespräch, Themen: Verständnis des betrieblichen Umfelds und seiner Auswirkungen auf die Rechnungslegung; Anwendung der Rechnungslegungsgrundsätze auf öffentliche Einrichtungen; Ansätze für die Rechnungslegung; Besonderheiten der Aktiva und ihrer Darstellung, Inhalt der Bilanz; besondere Regeln für die Bewertung der Aktiva; Auslegung von Rest und Gewinn sowie Besonderheiten und Inhalt der Gewinn- und Verlustrechnung; Inhalt der übrigen Aufstellungen des Haushaltsberichts und der Haushaltsrechnung; die Führung der allgemeinen Buchführung, die Besonderheiten der Mehrfachbuchführung; Umfang und Inhalt der analytischen Buchführung; die Arten von Finanzhilfen und deren Verwaltung; die Besonderheiten der Abschlussarbeiten; der Inhalt der Haushaltsbuchführung und der obligatorischen Berichte; die Anforderungen und die Methodik der internen Rechnungsprüfung; die Arten, der Umfang und die Methodik der externen Rechnungsprüfung

Die Programm- und Systemanforderungen sind verfügbar unter: <https://ikk.hu>

Dieser Anhang zum Ausbildungszeugnis wurde auf der Grundlage der vom für die berufliche Bildung zuständigen Minister in die Dokumentation aufgenommenen Programmanforderungen entwickelt.

Nationalen Referenzzentrale: Nationale Agentur für Berufs- und Erwachsenenbildung: <https://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.12.13

L. S.