

1. A SZAKMA MEGNEVEZÉSE (HU)

04115005 Államháztartási mérlegképes könyvelő

2. A SZAKMA MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA (EN)Chartered certified accountant (public budget)
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)**3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA**

- képes ellátni a számviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat;
- érti az államháztartási szervezeteket érintő jogszabályi környezetet és ezt a gyakorlatban is tudja alkalmazni;
- képes szervezet működtetésében részt venni, a szakmai csapatban munkát végezni, javaslatokat tenni;
- összeállítja az államháztartási szervezet számviteli politikáját, szabályzatát, tekintettel a gazdálkodás sajátosságaira;
- kialakítja a szükséges analitikus nyilvántartások rendszerét és biztosítja a rendszeres egyeztetést és ellenőrzést a főkönyvi könyveléshez;
- könyvvezetés során ellátja a pénzügyi és a költségvetési számviteli szemléletű megközelítéshez kapcsolódó feladatokat;
- informatikai alkalmazások segítségével kontíroz, könyvel és adóbevallásokat készít;
- ágazatra jellemző speciális jelentéseket készít (pl. mérlegjelentés, kincstári jelentés, stb.);
- összeállítja az államháztartási szervezet költségvetési beszámolóját;
- értelmezi, kezeli és feldolgozza a szervezetenél keletkezett pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, szerződéseket;
- kapcsolatot tart a hatóságokkal, felügyeleti szervekkel, irányító szervvel, ismeri az alapvető eljárási szabályokat, megszervezi és biztosítja a szükséges adatszolgáltatások teljesítését irányukba;
- érti a különböző ellenőrzési folyamatok célját és lényegét és képes ezek lebonyolításához segítséget nyújtani;
- Részt venni a szervezet folyamatainak fejlesztésében, értékelni a felmerülő kockázatokat és javaslatokat fogalmazni meg mérséklésükre (ideértve a belső ellenőrzést, utólagos vezetői ellenőrzést);
- Elvégzi, megszervezi a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátását;
- nyitott a technikai-gazdasági fejlődésre;
- képes az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és a szolgálati és gazdálkodási titok megőrzésére.

4. A SZAKMAI KÉPZÉS BESOROLÁSA A KÉPZÉSI TERÜLETEK EGYSÉGES OSZTÁLYOZÁSI RENDSZERÉBE

0411 Könyvelés és adózás

(*) Megjegyzések:

¹ Eredeti nyelven. | ² A megnevezés fordítása tájékoztató jellegű. | ³ Szükség esetén kitöltendő. Az oklevél-kiegészítő és a szakmai bizonyítvány-kiegészítő további információkat nyújt a végzettségről, és önmagában nem rendelkezik jogi státusszal. A formátum a készségekre és képesítésekre vonatkozó jobb szolgáltatások nyújtásának közös keretéről (Europass) szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/646 (2018. április 18.) határozatán és a 2241/2004 / EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló dokumentumon alapul.

©Európai Unió, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. A KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A képesítő bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A képesítő bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Innovációs és Technológiai Minisztérium																		
A képesítő bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) MKKR szint: 5 EKKR szint: 5 Digitális Kompetencia Keretrendszer szint: 6	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																		
A képesítő bizonyítvány sorozatjele: CXK A sorszáma: 123456 A képesítő bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.12.07	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">A képesítő vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</td> </tr> <tr> <td colspan="3">írásbeli</td> </tr> <tr> <td>Államháztartási szervezetek szabályozása és Államháztartási szervezetek számvitele és ellenőrzése</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">projektfeladat</td> </tr> <tr> <td>Államháztartási szervezetek számvitele és szabályozása</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Képesítő vizsga eredménye</td> <td style="text-align: center;">100% 5</td> </tr> </table>	A képesítő vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően			írásbeli			Államháztartási szervezetek szabályozása és Államháztartási szervezetek számvitele és ellenőrzése	100%	5	projektfeladat			Államháztartási szervezetek számvitele és szabályozása	100%	5	Képesítő vizsga eredménye		100% 5
A képesítő vizsga elméleti és gyakorlati tantárgyainak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően																			
írásbeli																			
Államháztartási szervezetek szabályozása és Államháztartási szervezetek számvitele és ellenőrzése	100%	5																	
projektfeladat																			
Államháztartási szervezetek számvitele és szabályozása	100%	5																	
Képesítő vizsga eredménye		100% 5																	
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőfokú oktatás	Nemzetközi megállapodások																		
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (1) bekezdés A könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V.5.) Korm. rendelet																			
Jogi alap 319/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet módosításáról, 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról.																			

6. A KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

Az ágazati alapképzés és a szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékos megoszlása
Teljes képzési idő	240 óra

Belépési követelmények:

- Iskolai előképzettség: érettségi végzettség
- Szakmai előképzettség: 04115002 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés vagy, 54 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés (150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet) vagy, 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés (133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet) vagy, 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés (1/2006. (II. 17.) OM rendelet) vagy, 54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakon) szakképesítés (37/2003. (XII. 27.) OM rendelet) vagy, Okleveles könyvvizsgáló vagy, regisztrált mérlegképes könyvelő

További információk:

ÍRÁSBELI VIZSGATEVÉKENYSÉGEK

Komplex írásbeli feladat: A) államháztartási szervezetek működési sajátosságai valamint intézményi rendszere; gazdálkodási kötıtségek, ellátható feladatok köre; személyi állománnyal kapcsolatos elvárások; belső szabályozottsággal összefüggő feladatok; tevékenységgel kapcsolatos kérdések; állami vagyon kezelésének szabályszerűségével és célszerűségével kapcsolatos ismerete; belső és külső ellenőrzéssel összefüggő feladatok. B) államháztartási szervezetek számvitele és ellenőrzése működési környezet megismerése, annak számviteli következményei, elszámolások megközelítései; számviteli elszámolások megközelítései; a vagyon és bemutatásának sajátosságai, a mérleg tartalma; a vagyoni elemek értékelésének szabályai; eredmény és maradvány értelmezése és prezentálása; a költségvetési jelentés és beszámoló egyéb kimutatásainak tartalma és értékelése; főkönyvi nyilvántartások vezetése, a többszörös nyilvántartás sajátosságai; analitikus nyilvántartások köre, tartalma; támogatások fajtái és kezelésük; a zárlati munkálatokkal kapcsolatos specialitások; a költségvetési beszámoló és a kötelező jelentések elkészítése, felülvizsgálata, továbbítása; belső és külső ellenőrzés fajtái, esetkörei és az azt jellemző módszertana;

PROJEKT FELADATOK

szakmai elbeszélgetés, témakörei: működési környezet megismerése, annak számviteli következményei; számviteli alapelvek érvényesülése az államháztartás szerveinél; a számviteli elszámolások megközelítései; vagyon és bemutatásának sajátosságai, a mérleg tartalma; vagyoni elemek értékelésének speciális szabályai; maradvány és eredmény értelmezése és az eredménykimutatás sajátosságai és tartalma; a költségvetési jelentés és beszámoló egyéb kimutatásainak tartalma; főkönyvi nyilvántartások vezetése, a többszörös nyilvántartás sajátosságai; analitikus nyilvántartások köre, tartalma; támogatások fajtái és kezelésük; zárlati munkálatokkal kapcsolatos specialitások; költségvetési beszámoló és a kötelező jelentések tartalma; belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények és az azt jellemző módszertan; külső ellenőrzés fajtái, esetkörei és az azt jellemző módszertan

A Programkövetelmények és Rendszerkövetelmények elérhetősége: <https://ikk.hu>

Jelen képesítő bizonyítvány-kiegészítő a szakképzésért felelős miniszter által nyilvántartásba vett programkövetelmény alapján került kidolgozásra.

Nemzeti Referencia Pont: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal: <https://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.12.07

P. H.