

1. BEZEICHNUNG DES BERUFES

04175001 Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES BERUFESSachbearbeiter:in für Personalverwaltung und Sozialversicherung
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)**3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN**

- Aufgaben im Zusammenhang mit der Verwaltung der Humanressourcen wahrzunehmen;
- als Bindeglied zwischen Arbeitnehmern, Arbeitgebern und Interessenverbänden zu fungieren;
- Aufgaben im Zusammenhang mit dem Datenschutz wahrzunehmen;
- den Arbeitnehmer über die Leistungen und die Freistellung zu informieren, die er in Anspruch nehmen kann, und eine Erklärung über die Verwendung der Leistungen abzugeben;
- die für die im Arbeitsgesetzbuch vorgesehene Registrierung erforderlichen Daten zu erheben und die Daten zur Verarbeitung zu übermitteln;
- konventionelle und digitale Dokumente im Zusammenhang mit ihrer Arbeit zu ordnen und Akten zu verwalten;
- die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen auf der Grundlage der von der Personalabteilung bereitgestellten Daten durchzuführen und die gesetzlichen Melde-, Erklärungs- und Datenpflichten zu erfüllen;
- über die Voraussetzungen für den Anspruch auf Geldleistungen, Familienbeihilfen und die Voraussetzungen für den Anspruch auf Leistungen aus dem Rentensystem sowie über die Art und Weise, wie diese beantragt werden können, zu informieren.

4. EINSTUFUNG DER FACHAUSBILDUNG IN DER EINHEITLICHEN KLASSIFIKATION DER AUSBILDUNGSBEREICHE

0417 Arbeitsplatzkompetenzen

(*) Bemerkungen:

¹ in der Originalsprache. | ² Die Übersetzung der Bezeichnung hat rein informativen Charakter. | ³ Bei Bedarf auszufüllen. Die Zeugnislerläuterung enthält weitere Informationen über den Abschluss, verfügt aber für sich genommen über keinen rechtlichen Status. Das Format basiert auf dem Beschluss (EU) 2018/646 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. April 2018 über einen gemeinsamen Rahmen für die Bereitstellung besserer Dienste für Fertigkeiten und Qualifikationen (Europass) und zur Aufhebung der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG.

©EUROPÄISCHE UNION, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. OFFIZIELLE GRUNDLAGE FÜR DIE ZEUGNISERLÄUTERUNG

<p>Name und Status der die Zeugniserläuterung ausstellenden Stelle</p>	<p>Name und Status der für die Anerkennung der Zeugniserläuterung zuständigen nationalen Behörde</p> <p>Ministerium für Innovation und Technologie</p>															
<p>Niveau der Zeugniserläuterung (national oder international)</p> <p>NQR Stufe: 5</p> <p>EQR Stufe: 5</p> <p>DKRS-Nummer: 5</p>	<p>Bewertungsskala/Bestehensregeln</p> <p>Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend</p>															
<p>Serienzeichen der Zeugniserläuterung: CXK A</p> <p>lfd. Nummer: 123456</p> <p>Zeitpunkt der Ausstellung der Zeugniserläuterung: 2023.12.07</p>	<p>Bezeichnungen für die theoretischen und praktischen Fächer der Fachbefähigungsprüfung und deren Noten anhand einer fünfstufigen Skala</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">schriftlich</td> </tr> <tr> <td>Humanressourcen-Management</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Projektaufgabe</td> </tr> <tr> <td>Praxis der Personalverwaltung</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	schriftlich			Humanressourcen-Management	100%	5	Projektaufgabe			Praxis der Personalverwaltung	100%	5	Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung	100%	5
schriftlich																
Humanressourcen-Management	100%	5														
Projektaufgabe																
Praxis der Personalverwaltung	100%	5														
Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung	100%	5														
<p>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</p> <p>In die Hochschulbildung</p>	<p>Internationale Abkommen</p>															
<p>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</p>																
<p>Rechtsgrundlagen</p> <p>Regierungsverordnung 319/2020 (VII. 1.) über die Änderung der Regierungsverordnung 12/2020 (II. 7.) über die Umsetzung des Gesetzes über die Fachausbildung , Regierungsverordnung 11/2020 (II.7.) über die Umsetzung des Erwachsenenbildungsgesetzes.</p>																

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG EINER ZEUGNISERLÄUTERUNG

Beschreibung der branchenbezogenen Grundprüfung und des theoretischen und praktischen Unterrichts an beruflichen Schulen	Prozentuale Aufteilung für das gesamte Programm
Gesamte Ausbildungsdauer	360 Stunden

Zugangsbedingungen:

- Schulische Vorbildung: Abitur
- Berufliche Qualifikationen:
- Beruf, Qualifikation, Teilqualifikation, Qualifikationsrichtung, 5 0411 09 01 Sachbearbeiter:in Finanzbuchhaltung, 5 0411 09 02 Sachbearbeiter:in Geschäftsführung, Qualifikation Sachbearbeiter:in Finanzbuchhaltung, Qualifikation Sachbearbeiter:in Geschäftsführung und Lohnbuchhaltung, Sachbearbeiter:in Geschäftsführung, Teilqualifikation Sachbearbeiter:in Geschäftsführung, als anschließende Berufsausbildung/Qualifikationszweig der Fachrichtung Volkswirtschaft im Landesausbildungsverzeichnis erworbene Qualifikation, als anschließende Berufsausbildung der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften erworbene Qualifikation, Hochschulabschluss

Sonstige Informationen:

SCHRIFTLICHE PRÜFUNGSTÄTIGKEITEN

Rekrutierung, Auswahlmethoden, Kriterien

Bedingungen und Möglichkeiten für die Aufbewahrung personenbezogener Daten

DSGVO im Arbeitsverhältnis, die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung und ihre Rechtsgrundlage

Das Gebot der Gleichbehandlung in der Beschäftigung

Arbeitszeitregelungen, Erfassung der Arbeits- und Ruhezeiten

Kenntnis der Möglichkeit einer Beschäftigung außerhalb eines Arbeitsvertrags

Regeln für vereinfachte Beschäftigung, Gelegenheitsarbeit und Telearbeit

Kenntnis der Formulare im Zusammenhang mit der Berichterstattung, den Meldungen und der Datenübermittlung

Festsetzung der Geldleistungen der Krankenversicherung

Kenntnis der Rentenleistungen der Sozialversicherung, insbesondere der Anspruchsvoraussetzungen, der Dauer der Betriebszugehörigkeit und des bei der Berechnung des durchschnittlichen ruhegehaltstfähigen Verdienstes zu berücksichtigenden Einkommens, theoretische

Kenntnis der Berechnungsregeln

PROJEKTAUFGABEN

Begründung eines Arbeitsverhältnisses, Funktion und Inhalt eines Arbeitsvertrags, Änderung und Beendigung eines Arbeitsvertrags und das zu befolgende Verfahren

Urlaub, Regeln zur Inanspruchnahme von Urlaub, Krankheitsurlaub, Mutterschaftsurlaub, unbezahlter Urlaub

Liste der Geldleistungen der Krankenversicherung, ihre Einstufung, ihre Beantragung und ihre Berechnungsregeln

Die Programm- und Systemanforderungen sind verfügbar unter: <https://ikk.hu>

Dieser Anhang zum Ausbildungszeugnis wurde auf der Grundlage der vom für die berufliche Bildung zuständigen Minister in die Dokumentation aufgenommenen Programmanforderungen entwickelt.

Nationalen Referenzzentrale: Nationale Agentur für Berufs- und Erwachsenenbildung: <https://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:

Ausstellungsdatum: 2023.12.07

L. S.