

1. BEZEICHNUNG DES BERUFES

04165006 Üzletvezető

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DES BERUFES

Geschäftsführer:in

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

- Aufgaben und Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit dem ordnungsgemäßen Funktionieren der Handelseinheit wahrzunehmen;
- Handelseinheit zu leiten, zu organisieren und zu kontrollieren;
- die für einen reibungslosen Betrieb erforderlichen personellen und materiellen Voraussetzungen zu schaffen;
- die effiziente Nutzung der verfügbaren Ressourcen zu gewährleisten;
- nach der Einholung von Informationen und/oder der Durchführung grundlegender wirtschaftlicher Berechnungen Schlussfolgerungen über seine/ihre Verwaltung zu ziehen;
- Einkauf, Lagerhaltung, Buchführung zu organisieren und abzuwickeln und die Bestände zu verwalten;
- den Schutz von Waren und Eigentum in der Handelseinheit zu gewährleisten;
- den Verkauf zu organisieren und abzuwickeln;
- zu den strategischen und taktischen Entscheidungen beizutragen, die die Verkaufspreise bestimmen;
- unternehmensspezifische Marketinginstrumente einzusetzen;
- Rechnungen zu prüfen und die darin enthaltenen Posten zu begleichen;
- Bankgeschäfte zu erledigen und die Hauskasse zu verwalten, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist;
- die Verbraucherschutzvorschriften einzuhalten;
- Kundenbeschwerden vorschriftsmäßig zu bearbeiten.

**4. EINSTUFUNG DER FACHAUSBILDUNG IN DER EINHEITLICHEN KLASSE FÜR DIE KLASSE DER
AUSBILDUNGSBEREICHE**

0416 Groß- und Einzelhandel

(*) Bemerkungen:

¹ in der Originalsprache. | ² Die Übersetzung der Bezeichnung hat rein informativen Charakter. | ³ Bei Bedarf auszufüllen. Die Zeugnis erläuterung enthält weitere Informationen über den Abschluss, verfügt aber für sich genommen über keinen rechtlichen Status. Das Format basiert auf dem Beschluss (EU) 2018/646 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. April 2018 über einen gemeinsamen Rahmen für die Bereitstellung besserer Dienste für Fertigkeiten und Qualifikationen (Europass) und zur Aufhebung der Entscheidung Nr. 2241/2004/EG.

©EUROPÄISCHE UNION, 2002-2020 | europass.cedefop.europa.eu ©

5. OFFIZIELLE GRUNDLAGE FÜR DIE ZEUGNISERLÄUTERUNG

<p>Name und Status der die Zeugniserläuterung ausstellenden Stelle</p>	<p>Name und Status der für die Anerkennung der Zeugniserläuterung zuständigen nationalen Behörde</p> <p>Ministerium für Innovation und Technologie</p>															
<p>Niveau der Zeugniserläuterung (national oder international)</p> <p>NQR Stufe: 5</p> <p>EQR Stufe: 5</p> <p>DKRS-Nummer: 5</p>	<p>Bewertungsskala/Bestehensregeln</p> <p>Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend</p>															
<p>Serienzeichen der Zeugniserläuterung: CXK A</p> <p>lfd. Nummer: 123456</p> <p>Zeitpunkt der Ausstellung der Zeugniserläuterung: 2023.12.07</p>	<p>Bezeichnungen für die theoretischen und praktischen Fächer der Fachbefähigungsprüfung und deren Noten anhand einer fünfstufigen Skala</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">schriftlich</td> </tr> <tr> <td>Managementkenntnisse</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Projektaufgabe</td> </tr> <tr> <td>Praxisorientierte Aufgaben für Geschäftsführer</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	schriftlich			Managementkenntnisse	100%	5	Projektaufgabe			Praxisorientierte Aufgaben für Geschäftsführer	100%	5	Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung	100%	5
schriftlich																
Managementkenntnisse	100%	5														
Projektaufgabe																
Praxisorientierte Aufgaben für Geschäftsführer	100%	5														
Ergebnis der Fachbefähigungsprüfung	100%	5														
<p>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</p> <p>in die Mittelschulbildung (Sekundarstufe II)</p>	<p>Internationale Abkommen</p>															
<p>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</p>																
<p>Rechtsgrundlagen</p> <p>Regierungsverordnung 319/2020 (VII. 1.) über die Änderung der Regierungsverordnung 12/2020 (II. 7.) über die Umsetzung des Gesetzes über die Fachausbildung , Regierungsverordnung 11/2020 (II.7.) über die Umsetzung des Erwachsenenbildungsgesetzes.</p>																

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG EINER ZEUGNISERLÄUTERUNG

Beschreibung der branchenbezogenen Grundprüfung und des theoretischen und praktischen Unterrichts an beruflichen Schulen	Prozentuale Aufteilung für das gesamte Programm
Gesamte Ausbildungsdauer	200 Stunden
Zugangsbedingungen: <ul style="list-style-type: none">- Schulische Vorbildung: Sekundarschulabschluss (Sekundarstufe II)- Berufsausbildung als Voraussetzung: 4 0416 13 02 Einzelhandelskaufmann/-frau, 04163 Verkäufer:in in einem Baumarkt, 04163 Verkäufer:in in einem Möbelgeschäft, 04163 Verkäufer:in in einer Drogerie, 04163 Verkäufer:in in einem Lebensmittelgeschäft, 04163 Verkäufer:in in einem Spielwarengeschäft, 04163 Verkäufer:in in einem Geschäft für technische Artikel, 04163 Verkäufer:in in einem Bekleidungsgeschäft, 04163 Verkäufer:in in einem Geschäft für Chemikalien,- 02144 Florist/in und Floristikfachverkäufer/in, 5 0416 13 03 Einzelhandels-Kaufmann/-frau und Webshoptechniker:in, 34 341 01 Verkäufer/in, 35 341 02 Verkäufer/in in einem Heilkräuterfachgeschäft,- 31 341 05 Teilqualifikation für den Verkauf von Lebensmitteln und Chemikalien, 31 341 03 Teilqualifikation für den Verkauf von technischen Artikeln, 31 215 01 Teilqualifikation für den Verkauf von Blumen, 31 541 01 Teilqualifikation für das Fleischerhandwerk, 54 341 01 Verkäufer/in, 54 810 01 Fotograf/in und Verkäufer:in von Fotoprodukten, 52 726 01 Händler/in für medizinische Hilfsmittel- Medizinische Eignungsuntersuchung: erforderlich- Bereich und Dauer der Berufserfahrung: Handel, mindestens 1 Jahr	
Sonstige Informationen: <p>SCHRIFTLICHE PRÜFUNGSTÄTIGKEITEN Professionelle kaufmännische Berechnungen (Preisgestaltung, Einnahmen, Gewinn, Steuern, Preiselastizitätsindikatoren, statistische Indikatoren, Bestandsverwaltung, Verwaltung des Personalbestands und der Arbeitskräfte, Kostenverwaltung, Bestandszählung)</p> <p>PROJEKTAUFGABEN Leitung des Prozesses der Warenannahme Leitung der Inventur Organisation und Durchführung eines Geschäftstreffens Einstellungsprozess Bewertung der Arbeitskräfte, Mitarbeiterbindung Organisation und Durchführung von Werbeaktionen (Verkauf ohne Rabatt, Verkauf mit Rabatt, Ausverkauf zum Jahresende, Vorführungen, Verkostungen)</p> <p>Die Programm- und Systemanforderungen sind verfügbar unter: https://ikk.hu Dieser Anhang zum Ausbildungszeugnis wurde auf der Grundlage der vom für die berufliche Bildung zuständigen Minister in die Dokumentation aufgenommenen Programmanforderungen entwickelt.</p> <p>Nationalen Referenzzentrale: Nationale Agentur für Berufs- und Erwachsenenbildung: https://nrk.nive.hu</p>	

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.12.07

L. S.