



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

54-344-03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Sachbearbeiter/in – Zoll, Verbrauchssteuer und Produktgebühr
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- Aufgaben im Bereich der Verbrauchssteuern auszuführen;
- Fachaufgaben im Bereich Zoll auszuführen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Erklärung der Umweltschutzproduktgebühr durchzuführen;
- das Verzeichnis der produktgebührenpflichtigen Produkte zu führen;
- Anmeldungen in Zusammenhang mit der Umweltschutzproduktgebühr für Behörden zusammenzustellen und einzureichen;
- Aufgaben in Zusammenhang mit der grundlegenden Abfallbehandlung auszuführen;
- Aufgaben in Zusammenhang mit der grundlegenden Abfallbehandlung auszuführen;
- Aufgaben in Zusammenhang mit der Volksgesundheits-Produktsteuer zu verrichten;
- die Bestimmungen der Gesetze bezüglich Metallhandel auszuführen;
- die strafrechtlichen und ordnungsstrafrechtlichen Bestimmungen einzuhalten;
- die Regeln der verwaltungsbehördlichen Verfahren anzuwenden;
- grundlegende steuerliche Aufgaben zu verrichten;
- Fachaufgaben in Zusammenhang mit der Warenklassifizierung zu verrichten;
- Daten in Verbindung mit seiner/ihrer Tätigkeit zu sammeln, zu verwalten;
- Rechtsmittel durchzusetzen;
- zur Verrichtung seiner/ihrer Aufgaben Telefon, PC, Faxgerät, Schreibmaschine, Schreibmittel, Büromittel, Kalender, Stempel, Kopierer zu nutzen;
- herkömmliche und digitale Dokumente in Verbindung mit seinem/ihrer Arbeitsbereich zu systematisieren, Schriftstückverwaltung zu verrichten.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3611 Sachbearbeiter/in – Finanzwesen (mit Ausnahme des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin bei Geldinstituten)

3652 Sachbearbeiter/in – Steuerbehördliche und gebührenamtliche Angelegenheiten

4112 Allgemeine Bürokräft

4123 Administrator/in für Finanzwesen, Statistik und Versicherungen

4131 Evidenzführer/in der Warenbestände und Materialien

4132 Aufzeichnungsverwalter/in für Transportwesen, Beförderung

4136 Dokumentverwalter/in, Akteiverwalter/in

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienen die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<p>Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle</p>	<p>Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde</p> <p>Ministerium für Nationale Wirtschaft</p>																
<p>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</p> <p>OKJ-Fachausbildungsstufe: 54 Höhere Berufsqualifikation: ist an einen Abitur-/Maturaabschluss gebunden und kann in erster Linie in der formalen Berufsbildung erworben werden</p> <p>ISCED2011 Kode: 4</p> <p>NQR Stufe:</p> <p>EQR Stufe:</p>	<p>Bewertungsskala/Bestehensregeln</p> <p>Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend</p>																
<p>Seriennummer des Zeugnisses: PT K</p> <p>lfd. Nummer: 123456</p> <p>Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02</p>	<p>Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 40%;">Aufgaben im Bereich Zoll, Aufgaben im Bereich Verbrauchssteuer und Aufgaben im Bereich Produktgebühr</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Aufgaben im Bereich Zoll, Verbrauchssteuer und Produktgebühr</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td>Praktische Prüfung</td> <td>Warenklassifizierung</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Zentrale schriftliche Prüfung	Aufgaben im Bereich Zoll, Aufgaben im Bereich Verbrauchssteuer und Aufgaben im Bereich Produktgebühr	5	40.00	Mündliche Prüfung	Aufgaben im Bereich Zoll, Verbrauchssteuer und Produktgebühr	5	40.00	Praktische Prüfung	Warenklassifizierung	5	20.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Zentrale schriftliche Prüfung	Aufgaben im Bereich Zoll, Aufgaben im Bereich Verbrauchssteuer und Aufgaben im Bereich Produktgebühr	5	40.00														
Mündliche Prüfung	Aufgaben im Bereich Zoll, Verbrauchssteuer und Produktgebühr	5	40.00														
Praktische Prüfung	Warenklassifizierung	5	20.00														
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5															
<p>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</p> <p>In die Hochschulbildung</p>	<p>Internationale Abkommen</p>																
<p>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</p>																	
<p>Rechtsgrundlagen</p> <p>Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung Durch Verordnung des Ministers für Nationalwirtschaft Nr. 12/2013 (III. 28.) erlassene fachliche und Prüfungsanforderungen.</p>																	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 70 % Praxis: 30 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		2 Jahre

Zugangsbedingungen:

- Abiturprüfung

Berufsanforderungsmodulen:

- 11504-12 Verrichtung von Grundtätigkeiten des Geschäftsmanagements
- 10156-12 Verrichtung von rechtlichen und steuerrechtlichen Aufgaben
- 10157-12 Verrichtung von Aufgaben in Zusammenhang mit Verbrauchssteuern
- 10158-12 Verrichtung von Aufgaben in Zusammenhang mit der Umweltschutzproduktgebühr
- 10159-12 Verrichtung von zollrechtlichen Aufgaben
- 10160-12 Aufgaben in Zusammenhang mit Zollltarifen und Warenklassifizierung
- 11498-12 Beschäftigung I
- 11500-12 Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.