



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

34-811-02 Mezőgazdasági gazdaasszony, falusi vendéglátó

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Landwirtin, Dorfgastwirt/in

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- das qualitative, quantitative und wirtschaftlich System der Tierhaltung und des Pflanzenanbaus zu planen, die Aufgaben zu verrichten;
- landwirtschaftlichen und sonstigen, im Haushalt hergestellten Produkte für den Verkauf vorzubereiten, zu verkaufen;
- eine kultivierte Lebensführung umzusetzen;
- in der Familie und dem Haushalt anfallende Reparaturen und Reinigungen von Kleidungsstücken zu verrichten, einfachere Kleidungsstücke zu nähen, Handarbeiten anzufertigen;
- Familienfinanzplan zu erstellen;
- die Einkäufe für die Küche und die wirtschaftliche Verwendung der eigenen Produkte in Einklang zu bringen;
- Verträge, Vereinbarungen, Rechnungen und sonstige Dokumente auszufüllen;
- Angebote für Ausschreibungen vorzubereiten;
- die Tiergesundheits-, Tierwohlfahrts- und Umweltschutzvorschriften einzuhalten;
- die eigene Wirtschaft, das Wohnumfeld vorzustellen;
- eine Gastbewirtungseinheit einzurichten;
- den Blumengarten und die Haustiere zu pflegen;
- die Verwendung und die häusliche Verarbeitung der Naturalien vorzubereiten;
- Mahlzeiten im Freien umzusetzen (bei freiem Feuer);
- Speisen vorzubereiten, hausgemachte und diabetische, vegetarische Gerichte zuzubereiten, zu servieren;
- Informationen in Zusammenhang mit der Entwicklung der eigenen Wirtschaft, der Bewirtung, des Dorf-/Landwirtschaftstourismus zu sammeln, anzuwenden;
- der Region entsprechende Programme zu organisieren;
- Volkstümliches Kleinhandwerk, Volkstraditionen vorzustellen;
- Wareneinkauf zu verrichten;
- Kontakt zu den Fachbehörden zu halten;
- Unterkünfte einzurichten;
- Gäste zu empfangen, für ihre Verpflegung zu sorgen;
- Tisch zu decken, Speisen, Getränke zu servieren;
- die fachgerechte Lagerung der Mittel, Lebensmittel, Chemikalien usw. sicherzustellen;
- die Küchen- und Haushaltsmittel und -Maschinen zu bedienen;
- die Arbeit- und Umweltschutzvorschriften einzuhalten;
- Dokumentation zu führen;
- die Bestände, Einnahmen und Ausgaben zu erfassen;
- Haushaltsarbeiten (Kochen einfacher Gerichte, Waschen, Reinigung, Wohnungspflege, Ordnung um das Haus) zu verrichten;
- Aufgaben der Säuglings- und Kinderpflege, Krankenpflege zu verrichten;
- bei der Betreuung, Pflege von Kindern, Kranken und älteren Leuten insbesondere durch die Verrichtung der Haushaltsarbeiten zu helfen;
- selektive Abfallsammlung umzusetzen;
- Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände von Wohnungen, Beherbergungsstätten, Pensionen, Produktionsbetrieben, Wirtschaften zu reinigen, sauber zu machen und zu desinfizieren;
- Textilien zu waschen, zu reparieren.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISES ZUGÄNGLICH SIND

2312 Sozialarbeiter/in und Berater/in
3512 Berufspflegeeltern, hauptberufliche Mutter
5115 Verkäufer/in an Verkaufsständen auf Märkten, an der Straße
5129 Sonstige Handelsberufe a. n. g.
5223 Häusliche/r Pfleger/in
5242 Haushaltsführer/in
6130 Landwirt/in mit Mischprofil
9237 Haushaltsangestellte/r

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienen die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle	Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde Ministerium für die Entwicklung des ländlichen Raums																																
Niveau des Zeugnisses (national oder international) OKJ-Fachausbildungsstufe: 34 Berufsqualifikation der Sekundarstufe II: baut auf einen Grundschulabschluss oder die in den Berufs- und Prüfungsanforderungen festgelegten Eingangskompetenzen auf und kann in der Regel in der formalen Berufsbildung erworben werden ISCED2011 Kode: 3 NQR Stufe: EQR Stufe:	Bewertungsskala/Bestehensregeln Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																																
Seriennummer des Zeugnisses: PT K lfd. Nummer: 123456 Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;">Wirtschaftsaufgaben</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center; padding: 5px;">10.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mündliche Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Empfangen und Bewirtung von Gästen</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mündliche Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Landwirtschaftliche Arbeitsaufgaben</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Praktische Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Anfertigung und Dokumentation von Textilarbeiten (Prüfungswerkstück)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">10.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Praktische Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Dorftourismus Küchentechnik und Servieren Familienbetreuung und Haushaltsführung</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">45.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Praktische Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Landwirtschaftliche Arbeitsaufgaben</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">15.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote				Zentrale schriftliche Prüfung	Wirtschaftsaufgaben	5	10.00	Mündliche Prüfung	Empfangen und Bewirtung von Gästen	5	10.00	Mündliche Prüfung	Landwirtschaftliche Arbeitsaufgaben	5	10.00	Praktische Prüfung	Anfertigung und Dokumentation von Textilarbeiten (Prüfungswerkstück)	5	10.00	Praktische Prüfung	Dorftourismus Küchentechnik und Servieren Familienbetreuung und Haushaltsführung	5	45.00	Praktische Prüfung	Landwirtschaftliche Arbeitsaufgaben	5	15.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote																																	
Zentrale schriftliche Prüfung	Wirtschaftsaufgaben	5	10.00																														
Mündliche Prüfung	Empfangen und Bewirtung von Gästen	5	10.00																														
Mündliche Prüfung	Landwirtschaftliche Arbeitsaufgaben	5	10.00																														
Praktische Prüfung	Anfertigung und Dokumentation von Textilarbeiten (Prüfungswerkstück)	5	10.00																														
Praktische Prüfung	Dorftourismus Küchentechnik und Servieren Familienbetreuung und Haushaltsführung	5	45.00																														
Praktische Prüfung	Landwirtschaftliche Arbeitsaufgaben	5	15.00																														
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5																															
Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe In die Mittelschulbildung	Internationale Abkommen																																
Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess																																	
Rechtsgrundlagen Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung Durch Verordnung des Ministers für Regionalentwicklung Nr. 41/2013 (V. 28.) erlassene fachliche und Prüfungsanforderungen.																																	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 30 % Praxis: 70 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		3 Jahre

Zugangsbedingungen:

- Grundschulabschluss,
- Gesundheitliche Eignungsanforderungen sind erforderlich.

Berufsanforderungsmodulen:

11497-12 Beschäftigung I
11500-12 Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz
11033-12 Familienbetreuung und Haushaltsführung
11034-12 Betriebswirtschaft, Geschäftsverwaltung
11035-12 Gastgewerbe
11036-12 Tägliche Tätigkeiten
11037-12 Dorftourismus
11038-12 Kreative Textilverarbeitung
11039-12 Landwirtschaftliche Produktion und Verarbeitung

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.