

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54-344-03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Officer responsible for customs, revenue tax and product fee
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- jövedéki feladatokat ellátni;
- vámszakmai feladatokat ellátni;
- környezetvédelmi termékdíj bevallással kapcsolatos feladatokat ellátni;
- termékdíj köteles termékek nyilvántartását vezetni;
- környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő bejelentéseket hatóság felé összeállítani, benyújtani;
- energiaadóztatással kapcsolatos feladatokat ellátni;
- alapvető hulladékkezeléssel összefüggő feladatokat ellátni;
- a népegészségügyi termékadóval összefüggő feladatokat ellátni;
- a fémkereskedelmi jogszabályok rendelkezéseit végrehajtani;
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni;
- a közigazgatási hatósági eljárás szabályait alkalmazni;
- alapvető adózási feladatokat ellátni;
- az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat végrehajtani;
- a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat összegyűjteni és kezelni;
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni;
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, íróeszközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTETHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
3652 Adó- és illetékhivatali ügyintéző
4112 Általános irodai adminisztrátor
4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó
4136 Iratkezelő, irattáros

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitásáról).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA																			
A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza		A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzetgazdasági Minisztérium																	
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 54 emeltszint szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 4 MKKR szint: EKKR szint:		Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																	
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02		A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyen <table border="1"> <tr> <td>Központi írásbeli</td> <td>Vámjogi feladatok, jövedéki feladatok és környezetvédelmi termékű feladatok</td> <td>5</td> <td>40.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Vámjogi-, jövedéki- és termékű feladatok</td> <td>5</td> <td>40.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Áruosztályozás</td> <td>5</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </table>		Központi írásbeli	Vámjogi feladatok, jövedéki feladatok és környezetvédelmi termékű feladatok	5	40.00	Szóbeli	Vámjogi-, jövedéki- és termékű feladatok	5	40.00	Gyakorlati	Áruosztályozás	5	20.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	Vámjogi feladatok, jövedéki feladatok és környezetvédelmi termékű feladatok	5	40.00																
Szóbeli	Vámjogi-, jövedéki- és termékű feladatok	5	40.00																
Gyakorlati	Áruosztályozás	5	20.00																
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																	
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőoktatásba		Nemzetközi megállapodások																	
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ																			
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																			

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- Érettségi vizsga

Szakmai követelmény modulok:

11504-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása
10157-12 Jövedéki feladatok ellátása
10158-14 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása
10159-12 Vámjogi feladatok ellátása
10160-12 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás
11498-12 Foglalkoztatás I.
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

P. H.