



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

52-462-01 Statisztikai és gazdasági ügyintéző

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Sachbearbeiter/in für Statistik und Wirtschaft

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- Bezugsgrößen auf der Grundlage von statistischen Informationen zu berechnen und deren Zusammenhänge zu untersuchen;
- bei der Sammlung und der Systematisierung der statistischen Daten mitzuwirken;
- bei der Vorbereitung von Entscheidungen in Zusammenhang mit der Gründung und dem Betrieb von Unternehmen mitzuwirken;
- Tabellen zu bearbeiten;
- aus Häufigkeitsreihen Modus, Median zu berechnen;
- aus Mengendreihen Durchschnitt und Streuung zu berechnen;
- Mittelwerte aus Daten der Zeitreihen zu ermitteln;
- Wert-, Volumen- und Preisindex zu berechnen und zu analysieren;
- die Veränderungen und räumliche Unterschiedlichkeit des Hauptmittelwertes (zusammengesetzte Intensitätsbezugsgröße) zu bestimmen;
- die zahlenmäßige Wirkung der die Veränderungen und die räumliche Unterschiedlichkeit des Hauptmittelwertes beeinflussenden Faktoren mittels Standardisierung zu berechnen und zu analysieren;
- den Produktionswert des Unternehmens zu berechnen;
- die analytischen Aufzeichnungen zu führen;
- Inventaraufgaben auszuführen;
- die Produktionskosten zu verrechnen;
- die Geschäftsverwaltungsaufgaben (Dokumentverwaltung, Mitwirkung am offiziellen Schriftverkehr, Nutzung der Telekommunikationsgeräte) zu verrichten.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3615 Sachbearbeiter/in für Statistik

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienen die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle	Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde																				
Niveau des Zeugnisses (national oder international) OKJ-Fachausbildungsstufe: 52 Berufsqualifikation der gehobenen Sekundarstufe II: ist an einen Abitur-/Maturaabschluss gebunden und kann in erster Linie in der nicht-formalen Berufsbildung erworben werden ISCED2011 Kode: 4 NQR Stufe: EQR Stufe:	Bewertungsskala/Bestehensregeln Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																				
Seriennummer des Zeugnisses: PT K lfd. Nummer: 123456 Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</th> </tr> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 45%; padding: 5px;">Anwendung statistischer Kennzahlen bei wirtschaftlichen Aufgaben</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">30.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Mündliche Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Darlegung der Aufgaben in Zusammenhang mit dem Arbeitsbereich der Absolventen des Berufsabschlusses Sachbearbeiter/in für Statistik und Wirtschaft</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">30.00</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Praktische Prüfung</td> <td style="padding: 5px;">Praktische Aufgabe: Geschäftsbrief und Finanzwesen</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">40.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote				Zentrale schriftliche Prüfung	Anwendung statistischer Kennzahlen bei wirtschaftlichen Aufgaben	5	30.00	Mündliche Prüfung	Darlegung der Aufgaben in Zusammenhang mit dem Arbeitsbereich der Absolventen des Berufsabschlusses Sachbearbeiter/in für Statistik und Wirtschaft	5	30.00	Praktische Prüfung	Praktische Aufgabe: Geschäftsbrief und Finanzwesen	5	40.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote																					
Zentrale schriftliche Prüfung	Anwendung statistischer Kennzahlen bei wirtschaftlichen Aufgaben	5	30.00																		
Mündliche Prüfung	Darlegung der Aufgaben in Zusammenhang mit dem Arbeitsbereich der Absolventen des Berufsabschlusses Sachbearbeiter/in für Statistik und Wirtschaft	5	30.00																		
Praktische Prüfung	Praktische Aufgabe: Geschäftsbrief und Finanzwesen	5	40.00																		
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5																			
Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe In die Hochschulbildung	Internationale Abkommen																				
Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess																					
Rechtsgrundlagen Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung Durch Verordnung des Ministers für Verwaltung und Justiz Nr. 28/2014 (IV. 24.) erlassene fachliche und Prüfungsanforderungen .																					

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 60 % Praxis: 40 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		1200 Stunden

Zugangsbedingungen:

- Qualifikation mit Abitur

Berufsanforderungsmodulen:

- 11498-12 Beschäftigung I (bei auf dem Abitur aufbauende Ausbildungen)
- 10861-12 Administrative und geschäftsverwaltungsbezogene Aufgaben
- 10862-12 Grundaufgaben im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- 10863-12 Statistische Aufgaben
- 11500-12 Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.