

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

31-346-01 Gép- és gyorsíró, szövegszerkesztő

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- adatbeviteli feladatot végezni;
- táblázatba, adatbázisba adatokat feltölteni, frissíteni, korrigálni;
- kimutatásokat, táblázatokat készíteni táblázatkezelő programmal;
- adatbázisokból adatokat lekérdezni, egyszerűbb szűréseket végezni;
- adatokat megjeleníteni grafikon, diagram segítségével;
- kapcsolattartást szolgáló írásbeli dokumentumokat készíteni;
- dokumentumszerkesztési feladatokat végezni;
- adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton;
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában;
- iratokat és dokumentumokat kezelni;
- ügyvitel-technikai, irodai kommunikációs eszközöket használni;
- gyorsírással rögzített üzeneteket átvenni és továbbítani;
- gyorsírással rögzített információkból feljegyzést, emlékeztetőt, kivonatos jegyzőkönyvet készíteni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTETHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4113 Gépíró és szövegszerkesztő

4136 Iratkezelő, irattáros

4222 Recepció

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzetgazdasági Minisztérium																
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 31 alsó középfokú részszakképesítés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) épül, iskolarendszeren kívüli szakképzésben, a speciális szakiskolai képzésben, illetve HÍD II. programban szerezhető meg ISCED2011 kód: 3 MKKR szint: EKKR szint:	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left; padding: 5px;">A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyen</th> </tr> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Szóbeli</td> <td style="width: 45%; padding: 5px;">Válaszadás a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">30.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Gyakorlati</td> <td style="padding: 5px;">Jegyzőkönyv készítése gyorsírás alkalmazásával</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">70.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td></td> </tr> </table>	A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyen				Szóbeli	Válaszadás a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	5	30.00	Gyakorlati	Jegyzőkönyv készítése gyorsírás alkalmazásával	5	70.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyen																	
Szóbeli	Válaszadás a szakmai és vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	5	30.00														
Gyakorlati	Jegyzőkönyv készítése gyorsírás alkalmazásával	5	70.00														
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5															
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Középfokú oktatásba	Nemzetközi megállapodások																
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ																	
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 12/2013. (III. 28.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																	

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 40 % Gyakorlat: 60 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		960 óra

Belépési követelmények:

- Alapfokú iskolai végzettség

Szakmai követelmény modulok:

10067-12 Gépírás és dokumentumkészítés, iratkezelés

10070-12 Munkahelyi kommunikáció

10068-12 Gyorsírás és jegyzőkönyvvezetés

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2023.10.02

P. H.