



1. DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO (HU)

54-213-04 Nyomdaipari gépmeister

2. TRADUZIONE DI DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO (IT)

Impressore

(LA PRESENTE TRADUZIONE NON HA VALORE LEGALE)

3. PROFILO DELLE ABILITÀ E COMPETENZE

L'esperto e' in grado di:

- interpretare i collegamenti tecnologici dei parametri del prodotto finito indicato nella preparazione della produzione, definire il processo tecnologico adatto;
- decidere se la tecnologia disponibile è adatta alla produzione della stampa della qualità e della quantità richiesta dal cliente;
- valutare se le capacità disponibili sono sufficienti per l'eseguitività delle operazioni tipografiche nei termini;
- preparare i processi lavorativi;
- scegliere il supporto di stampa adatto, accertarsi dell'idoneità;
- scegliere i materiali accessori necessari per lo svolgimento del lavoro e portarli nello stato idoneo;
- valutare l'interazione in caso di applicazione contemporanea di supporti di stampa, vernici, lacche e altri materiali accessori e tarare i parametri della macchina stampante e dei relativi accessori per il loro uso.;
- valutare e decidere se gli stampi o i file digitali consegnati dalla preparazione della produzione sono adatti e sufficienti per produrre la stampa della qualità prescritta;
- portare la macchina per la stampa in stato adeguato allo svolgimento del lavoro;
- tarare la dosatrice della carta e la corsa della carta;
- tarare e controllare in continuazione il carico di vernice e l'equilibrio di colore;
- stampare con sorveglianza continua il numero di copie prescritto nella stessa qualità per ogni copia;
- effettuare la regolare e periodica manutenzione tecnica della macchina per la stampa e le piccole riparazioni compreso il cambio dei pezzi di usura;
- usare gli apparecchi e gli strumenti di misurazione utilizzati nella tipografia;
- rispettare e far rispettare le disposizioni antincendio e ambientali;
- adeguarsi ai requisiti dell'ISO o di altri sistemi di qualità, audit dei clienti;
- valutare se la stampa preparata è idonea ad essere rielaborata;
- documentare in modo professionale il lavoro svolto e i parametri delle stampe consegnate per la rielaborazione;
- in caso di problema tecnico, di avaria della macchina per la stampa, rilevare, localizzare, determinare la fonte dell'errore, e su richiesta trasmetterla in iscritto e/o a voce all'assistenza specializzata in modo conciso e professionale.

4. INSIEME DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI CUI IL TITOLARE DEL CERTIFICATO PUÒ ACCEDERE

7232 Tipografo, impressore

(*) Nota esplicativa:

Il presente documento è volto a fornire ulteriori informazioni sul certificato e non ha di per se alcun valore legale. Il formato della descrizione è basato sulla risoluzione "93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (Risoluzione n. 93/C 49/01 del Consiglio del 3 dicembre 1992 sulla trasparenza delle qualifiche professionali), "Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (risoluzione del Consiglio n. 96/C 224/04 del 15 luglio 1996 sulla trasparenza dei certificati di formazione professionale), "Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (raccomandazione 2001/613/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 luglio 2001 relativa alla mobilità nella Comunità degli studenti, delle persone in fase di formazione, di coloro che svolgono attività di volontariato, degli insegnanti e dei formatori).

Per ulteriori informazioni sulla trasparenza: <http://europass.cedefop.eu.int/htm/>

©European Communities 2002 ©

5. BASE UFFICIALE DEL CERTIFICATO

<p>Denominazione e status dell'istituzione che rilascia il certificato</p>	<p>Denominazione e status dell'autorità nazionale che accredita il certificato</p> <p>Ministero dell' Economia Nazionale</p>																
<p>Livello (nazionale o internazionale) del certificato</p> <p>Livello nella classificazione della formazione professionale OKJ (Registro Nazionale per la Formazione): 54 formazione professionale di livello elevato che richiede il diploma di maturità e generalmente può essere ottenuta nell'ambito della formazione professionale del sistema scolastico</p> <p>Codice ISCED2011: 4</p> <p>Livello del Quadro Nazionale delle Qualifiche (Ungheria):</p> <p>Livello del QEQ:</p>	<p>Graduatoria di classifica / Requisiti degli esami</p> <p>Cinque livelli: 5 eccellente 4 buono 3 medio 2 sufficiente 1 insufficiente</p>																
<p>N. di serie del diploma: PT K</p> <p>N. d'ordine: 123456</p> <p>Data di rilascio del diploma: 2023.10.02</p>	<p>Risultati raggiunti all'esame e le loro proporzioni espresse in percentuale del voto complesso</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Esame scritto centrale</td> <td style="width: 25%;">Preparazione della stampa</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Esame orale</td> <td>Caratteristiche delle materie tipografiche</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">15.00</td> </tr> <tr> <td>Esame pratico</td> <td>Preparazione di stampa offset a colori</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risultato dell'esame professionale complesso espresso in voto</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Esame scritto centrale	Preparazione della stampa	5	25.00	Esame orale	Caratteristiche delle materie tipografiche	5	15.00	Esame pratico	Preparazione di stampa offset a colori	5	60.00	Risultato dell'esame professionale complesso espresso in voto		5	
Esame scritto centrale	Preparazione della stampa	5	25.00														
Esame orale	Caratteristiche delle materie tipografiche	5	15.00														
Esame pratico	Preparazione di stampa offset a colori	5	60.00														
Risultato dell'esame professionale complesso espresso in voto		5															
<p>Accesso al successivo livello di insegnamento/formazione</p> <p>Nell'istruzione universitaria</p>	<p>Accordi internazionali</p>																
<p>Informazioni supplementari riguardanti il percorso formativo</p>																	
<p>Fondamento giuridico</p> <p>Legge CLXXXVII del 2011 sulla formazione professionale Requisiti professionali e d'esame pubblicati nel decreto 12/2013 (III.28) del NGM (Ministero dell'Economia Nazionale).</p>																	

6. ITER UFFICIALMENTE RICONOSCIUTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO

Descrizione del tipo di formazione professionale teorica e pratica ricevuta	Percentuale del programma totale %	Durata (ore/settimane/mesi/anni)
Basata su scuola/centro di formazione	Teoria: 40 % Pratica: 60 %	
Basata sul luogo di lavoro		
Riconoscimento dei percorsi		
Intera durata di formazione		2 anni

Requisiti d'accesso:

- diploma di maturità

Moduli di requisiti professionali:

10236-12 Preparazione della produzione, qualità

10238-12 Diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro

10242-12 Gestione dei colori

10243-12 Nozione delle materie tipografiche

10244-12 Nozioni meccaniche tipografiche

10245-12 Tecnologie tipografiche

11498-12 Occupazione lavorativa I. (in caso di formazioni basate sul diploma di maturità)

11500-12 Salute e sicurezza sul lavoro

Il presente certificato, supplemento al diploma e' stato predisposto in base alle istruzioni per la compilazione pubblicate sui home pages del Centro Nazionale di Riferenze e del Centro Nazionale Europass.

Centro Nazionale di Riferenze– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Il responsabile per l'organizzazione dell'esame:

Data del rilascio: 2023.10.02

Timbro, sigillo