



1. INTITULE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (HU)

34-543-06 Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó

2. TRADUCTION DE L'INTITULE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (FR)

Relieur /relieuse et gestionnaire d'imprimé
(LA TRADUCTION DE L'INTITULE EST DONNEE A TITRE D'INFORMATION)

3. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DETENTEUR DU CERTIFICAT

Le spécialiste peut assurer les activités suivantes:

- préparer le flux des travaux;
- contrôler l'état technique des instruments avant le commencement de l'activité;
- respecter les règles de protection du travail, de technologie et de sécurité de contact;
- contrôler la qualité des matériaux nécessaires (sens du fibrage, teneur en eau, séchage de l'encre, etc.);
- calculer et contrôler la quantité des matériaux nécessaires;
- appliquer les opérations de reliure manuelle;
- utiliser professionnellement les matériaux de reliure nécessaires;
- opérer les instruments, machines et les lignes nécessaires à la reliure;
- retoucher ou relier les livres usés, défectueux;
- préparer la comptabilité, des rapports annuels;
- préparer des photos et des affiches;
- préparer des boîtes décoratives;
- régler, opérer et entretenir les machines et les équipements de reliure et de gestionnaire d'imprimé;
- exécute les tâches de réglementation nécessaires;
- opérer et utiliser des instruments de laboratoire;
- contrôler la qualité en continu;
- respecter les règles ergonomiques de protection contre les incendies;
- respecter les règles d'assurance de qualité.

4. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DETENTEUR DU CERTIFICAT

7233 Relieur / relieuse

(*) **Note explicative:**

Ce document vise à compléter l'information figurant sur le certificat. Le supplément descriptif du certificat n'a aucune valeur légale. Le format adopté est conforme aux documents suivants :

"93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (résolution 93/C 49/01 du Conseil, du 3 décembre 1992, concernant la transparence des qualifications), "Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (résolution 96/C 224/04 du Conseil, du 15 juillet 1996, sur la transparence des certificats de formation professionnelle), "Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil, du 10 juillet 2001, relative à la mobilité dans la communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs)

Pour toute information complémentaire sur la transparence, consultez le site <http://europass.cedefop.eu.int/hm/>

©European Communities 2002 ©

5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT

<p>Nom et statut de l'organisme délivrant le certificat</p>	<p>Nom et statut de l'autorité nationale responsable de la reconnaissance du certificat</p> <p>Ministère des Affaires Économiques Nationales</p>																
<p>Niveau du certificat (national ou international)</p> <p>Niveau de la qualification professionnelle selon la Liste Nationale des Formations (OKJ): 34 Qualification professionnelle du niveau de l'enseignement secondaire, basée sur soit l'achèvement du cycle de scolarité professionnelle, soit sur les compétences de saisie définies dans l'exigence professionnelle et d'examen et pouvant être typiquement obtenue dans le cadre d'une formation professionnelle formelle.</p> <p>Code ISCED2011: 3</p> <p>Niveau du CNCP de la Hongrie:</p> <p>Niveau du CEC:</p>	<p>Echelle de notation/Exigences aux examens</p> <p>Echelle pentatonique: 5 très bien 4 bien 3 moyen 2 passable 1 insuffisant</p>																
<p>Mention de série du certificat: PT K</p> <p>son numéro d'ordre: 123456</p> <p>Date de délivrance du certificat: 2023.10.02</p>	<p>Résultats aux épreuves et leur pourcentage dans la note complexe.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Épreuve orale</td> <td style="width: 45%;">Connaissance des matériaux et technologies de reliure</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 30%;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Épreuve de reliure, opérations de reliure</td> <td>5</td> <td>35.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Épreuve de réglage de machines de traitement des imprimés</td> <td>5</td> <td>35.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </table>	Épreuve orale	Connaissance des matériaux et technologies de reliure	5	30.00	Épreuve pratique	Épreuve de reliure, opérations de reliure	5	35.00	Épreuve pratique	Épreuve de réglage de machines de traitement des imprimés	5	35.00	Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note		5	
Épreuve orale	Connaissance des matériaux et technologies de reliure	5	30.00														
Épreuve pratique	Épreuve de reliure, opérations de reliure	5	35.00														
Épreuve pratique	Épreuve de réglage de machines de traitement des imprimés	5	35.00														
Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note		5															
<p>Accès au niveau d'éducation/formation suivant</p> <p>A l'enseignement secondaire</p>	<p>Accords internationaux</p>																
<p>Autres informations relatives au processus de la formation professionnelle</p>																	
<p>Base légale</p> <p>Loi CLXXXVII de 2011 sur la qualification professionnelle Exigence professionnelle et d'examen établie par l'Arrêté n° 12/2013 (III. 28.) du Ministère de l'Économie nationale.</p>																	

6. MODES D'ACCES OFFICIELLEMENT RECONNUS POUR OBTENIR LE CERTIFICAT

Description de l'enseignement théorique et pratique professionnels	Part du volume total du programme complet %	Durée (heures/semaines/mois/années)
Ecole/centre de formation	Théorie: 30 % Pratique: 70 %	
Environnement professionnel		
Formation antérieure validée		
Durée totale de la formation		2 ans

Niveau d'entrée requis:

- Formation scolaire de base,
- L'application des conditions d'aptitude médicales est nécessaire.

Modules d'exigences professionnelles:

- 10236-12 Préparation de fabrication, qualité
- 10237-12 Reliure manuelle
- 10238-12 Droit de travail, sécurité de travail
- 10239-12 Production industrielle di livres
- 10240-12 Machines de la production industrielle de livres
- 10241-12 Traitement des imprimés
- 11497-12 Animation de personnel I
- 11500-12 Santé et sécurité sur le lieu de travail

Ce supplément descriptif du certificat a été établi sur la base du guide de remplissage publié sur les sites du Centre national de référence et du Centre national Europass.

Centre national de référence– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Chef de l'organisateur d'examen:
Date de délivrance: 2023.10.02

CACHET