



## 1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

55-344-02 Államháztartási mérlegképes könyvelő

## 2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Bilanzbuchhalter\*in öffentliche Finanzen  
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

## 3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

### Der Facharbeiter ist in der Lage:

- die Rechnungslegungsgrundsätze und andere Vorschriften zur Haushaltsführung auszuarbeiten, zu aktualisieren oder daran mitzuwirken;
- ein internes Informationssystem für die Buchführung einzurichten, zu betreiben, weiterzuentwickeln oder daran mitzuwirken;
- Haushaltsplanungsaufgaben wahrzunehmen, die Haushaltseinnahmen und -ausgaben detailliert zu planen, die ursprünglichen Mittel festzulegen, etwaige erforderliche Änderungen oder Übertragungen bei den Mitteln vorzunehmen;
- die Verfahren für die Mittelbindung, die Zeichnungsberechtigung in Finanzangelegenheiten, die Leistungsbestätigung, die Geltendmachung und die Auszahlungsanordnungen nach Maßgabe der Vorschriften zu entwickeln und umzusetzen;
- Steuerrechtsvorschriften anzuwenden, Steuererklärungen zu erstellen und Steuerprüfungsaufgaben wahrzunehmen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Führung von Konten, der Kreditvergabe, der Finanzierung, der Prüfung und den Informationsdiensten beim Schatzamt wahrzunehmen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Steuerpflicht bei der Ausübung der Tätigkeit von öffentlichen Einrichtungen wahrzunehmen;
- Buchführungsaufgaben im Zusammenhang mit der erfolgreichen Inanspruchnahme von EU-Mitteln wahrzunehmen;
- die besonderen Bewertungsvorschriften anzuwenden;
- Aufgaben im Zusammenhang mit den halbjährlichen und jährlichen Berichtspflichten für Teilsysteme und Basiseinheiten des öffentlichen Sektors wahrzunehmen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Gründung, Umstrukturierung oder Auflösung von Einrichtungen des öffentlichen Sektors wahrzunehmen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Hauptbuchhaltung und der Führung von analytischen Aufzeichnungen wahrzunehmen;
- zur Einrichtung, zum Betrieb, zur Entwicklung und zur Anwendung von Systemen zur Kontrolle der öffentlichen Finanzen beizutragen;
- die Arbeit der Inspektoren zu unterstützen und die erforderlichen Unterlagen zu erstellen;
- im Zusammenhang mit Teilsystemen des öffentlichen Sektors allgemeine analytische Aufgaben wahrzunehmen;
- die Vermögenslage, die Verbindlichkeiten, die Finanzlage und die Rentabilität einer Einrichtung des öffentlichen Sektors zu analysieren und zu bewerten.

## 4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3614 Sachbearbeiter/in - Rechnungswesen  
3611 Sachbearbeiter/in – Finanzwesen (mit Ausnahme des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin bei Geldinstituten)  
3652 Sachbearbeiter/in – Steuerbehördliche und gebührenamtliche Angelegenheiten  
3654 Sachbearbeiter/in für Erteilung von behördlichen Genehmigungen  
4121 Buchhalter/in (analytische Buchung)  
4122 Fachkraft für Lohnabrechnung  
4131 Evidenzführer/in der Warenbestände und Materialien  
1411 Leiter/in einer Einheit für Rechnungswesen und Finanzen  
2513 Abschlussprüfer/in, Buchhalter/in, Wirtschaftsprüfer/in  
2514 Fachkraft für Controlling  
2521 Analyst/in, Organisator/in für Organisationsmanagement

**(\*) Bemerkungen:**

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

MOBILIA

## 5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<b>Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle</b>	<b>Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde</b> Ministerium für Nationale Wirtschaft																																
<b>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</b>  <b>OKJ-Fachausbildungsstufe:</b> 55 zusätzliche höhere Berufsqualifikation: kann in erster Linie in der formalen Berufsbildung erworben werden und baut auf eine an einen Abitur-/Maturaabschluss gebundene Berufsqualifikation auf  <b>ISCED2011 Kode:</b> 4  <b>NQR Stufe:</b> 5  <b>EQR Stufe:</b> 5	<b>Bewertungsskala/Bestehensregeln</b>  Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																																
<b>Seriennummer des Zeugnisses: PT K</b>  lfd. Nummer: 123456  <b>Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2021.11.11</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 30%;">Analyseaufgaben</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td>Kontrollaufgaben</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Wahrnehmung von Haushaltsführungsaufgaben im öffentlichen Sektor</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Wahrnehmung von Buchführungsaufgaben im öffentlichen Sektor</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Durchführung von Analyse- und Prüfungsaufgaben im Bereich der öffentlichen Finanzen</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> </tr> <tr> <td>Praktische Prüfung</td> <td>Buchführungsaufgaben im öffentlichen Sektor</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote				Zentrale schriftliche Prüfung	Analyseaufgaben	5	20.00	Zentrale schriftliche Prüfung	Kontrollaufgaben	5	20.00	Mündliche Prüfung	Wahrnehmung von Haushaltsführungsaufgaben im öffentlichen Sektor	5	10.00	Mündliche Prüfung	Wahrnehmung von Buchführungsaufgaben im öffentlichen Sektor	5	10.00	Mündliche Prüfung	Durchführung von Analyse- und Prüfungsaufgaben im Bereich der öffentlichen Finanzen	5	10.00	Praktische Prüfung	Buchführungsaufgaben im öffentlichen Sektor	5	30.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote																																	
Zentrale schriftliche Prüfung	Analyseaufgaben	5	20.00																														
Zentrale schriftliche Prüfung	Kontrollaufgaben	5	20.00																														
Mündliche Prüfung	Wahrnehmung von Haushaltsführungsaufgaben im öffentlichen Sektor	5	10.00																														
Mündliche Prüfung	Wahrnehmung von Buchführungsaufgaben im öffentlichen Sektor	5	10.00																														
Mündliche Prüfung	Durchführung von Analyse- und Prüfungsaufgaben im Bereich der öffentlichen Finanzen	5	10.00																														
Praktische Prüfung	Buchführungsaufgaben im öffentlichen Sektor	5	30.00																														
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5																															
<b>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</b>  In die Hochschulbildung	<b>Internationale Abkommen</b>																																
<b>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</b>																																	
<b>Rechtsgrundlagen</b>  Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung Verordnung Nr. 25/2017 (VIII. 31.) des NGM [Abkürzung für das ungarische Ministerium für Nationalwirtschaft] über die Modifizierung der NGM-Verordnung Nr. 27/2012 (VIII. 27.) über die fachlichen und Prüfungsanforderungen der zum Kompetenzbereich des Ministers für Nationalwirtschaft gehörenden Berufsqualifikationen.																																	

## 6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 60 % Praxis: 40 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		1000 Stunden

### Zugangsbedingungen:

- Berufliche Vorbildung:
- 54 344 01 Sachbearbeiter\*in im Finanz- und Rechnungswesen
- 54 344 02 Unternehmens- und Lohnbuchhalter\*in
- 54 343 01 Vertreter\*in für Finanzprodukte (Banken, Investment, Versicherungen)
- 54 344 04 Sachbearbeiter\*in öffentlichen Finanzen

### Berufsanforderungsmodulen:

10773-12 Juristische Aufgaben in der Praxis

10774-16 Erledigen von Finanzaufgaben

10775-16 Erledigen von Aufgaben in Zusammenhang mit Besteuerung

10776-16 Wahrnehmung von Haushaltsführungsaufgaben im öffentlichen Sektor

10777-16 Wahrnehmung von Haushaltsführungsaufgaben im öffentlichen Sektor

11886-16 Planungsaufgaben für die Rechnungslegung in der Praxis

10779-16 Durchführung von Analyse- und Prüfungsaufgaben im Bereich der öffentlichen Finanzen

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

**Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

Leiter der Prüfungsorganisation:  
Ausstellungsdatum: 2021.11.11

**L. S.**