



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

54 344 03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Sachbearbeiter/in für Zölle, Verbrauchssteuern und Produktgebühren
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern wahrzunehmen;
- Fachaufgaben im Bereich Zoll auszuführen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Erklärung der Umweltschutzproduktgebühr durchzuführen;
- das Verzeichnis der produktgebührenpflichtigen Produkte zu führen;
- Anmeldungen in Zusammenhang mit der Umweltschutzproduktgebühr für Behörden zusammenzustellen und einzureichen;
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Energiebesteuerung wahrzunehmen;
- grundlegende Aufgaben im Zusammenhang mit der Abfallwirtschaft wahrzunehmen;
- Aufgaben in Zusammenhang mit der Volksgesundheits-Produktsteuer zu verrichten;
- die straf- und ordnungswidrigkeitenrechtlichen Vorschriften einzuhalten;
- die Regeln des Verfahrens anzuwenden;
- grundlegende steuerliche Aufgaben wahrzunehmen;
- Fachaufgaben in Zusammenhang mit der Warenklassifizierung zu verrichten;
- die Bestimmungen der Rechtsvorschriften über den Metallhandel umzusetzen;
- die straf- und ordnungswidrigkeitenrechtlichen Vorschriften einzuhalten;
- im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit Daten zu sammeln und zu verwalten;
- Rechtsmitteln Geltung zu verschaffen;
- zur Verrichtung seiner/ihrer Aufgaben Telefon, PC, Faxgerät, Schreibmaschine, Schreibmittel, Büromittel, Kalender, Stempel, Kopierer zu nutzen;
- im Zusammenhang mit ihrer Arbeit konventionelle und digitale Dokumente nach einem bestimmten Schema zu ordnen und zu verwalten.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3611 Sachbearbeiter/in – Finanzwesen (mit Ausnahme des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin bei Geldinstituten)

3652 Sachbearbeiter/in – Steuerbehördliche und gebührenamtliche Angelegenheiten

4112 Allgemeine Bürokräft

4123 Administrator/in für Finanzwesen, Statistik und Versicherungen

4131 Evidenzführer/in der Warenbestände und Materialien

4132 Aufzeichnungsverwalter/in für Transportwesen, Beförderung

4136 Dokumentverwalter/in, Akteiverwalter/in

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entscheidung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entscheidung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<p>Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle</p>	<p>Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde</p> <p>Ministerium für Nationale Wirtschaft</p>																																
<p>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</p> <p>OKJ-Fachausbildungsstufe: 54 Höhere Berufsqualifikation: ist an einen Abitur-/Maturaabschluss gebunden und kann in erster Linie in der formalen Berufsbildung erworben werden</p> <p>ISCED2011 Kode: 4</p> <p>NQR Stufe: 4</p> <p>EQR Stufe: 4</p>	<p>Bewertungsskala/Bestehensregeln</p> <p>Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend</p>																																
<p>Seriennummer des Zeugnisses: PT K</p> <p>lfd. Nummer: 123456</p> <p>Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02</p>	<p>Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 40%;">A) Zollrechtliche Aufgaben</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td>B) Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td>C) Aufgaben im Zusammenhang mit Produktgebühren für Umweltschutz</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>A) Aufgaben im Zusammenhang mit zollrechtlichen Bestimmungen und Zolltarifen</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>B) Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>C) Aufgaben im Zusammenhang mit Produktgebühren für Umweltschutz</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Zentrale praktische Prüfung</td> <td>Warenklassifizierung</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Zentrale schriftliche Prüfung	A) Zollrechtliche Aufgaben	5	13.00	Zentrale schriftliche Prüfung	B) Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern	5	13.00	Zentrale schriftliche Prüfung	C) Aufgaben im Zusammenhang mit Produktgebühren für Umweltschutz	5	13.00	Mündliche Prüfung	A) Aufgaben im Zusammenhang mit zollrechtlichen Bestimmungen und Zolltarifen	5	13.00	Mündliche Prüfung	B) Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern	5	13.00	Mündliche Prüfung	C) Aufgaben im Zusammenhang mit Produktgebühren für Umweltschutz	5	13.00	Zentrale praktische Prüfung	Warenklassifizierung	5	20.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Zentrale schriftliche Prüfung	A) Zollrechtliche Aufgaben	5	13.00																														
Zentrale schriftliche Prüfung	B) Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern	5	13.00																														
Zentrale schriftliche Prüfung	C) Aufgaben im Zusammenhang mit Produktgebühren für Umweltschutz	5	13.00																														
Mündliche Prüfung	A) Aufgaben im Zusammenhang mit zollrechtlichen Bestimmungen und Zolltarifen	5	13.00																														
Mündliche Prüfung	B) Aufgaben im Zusammenhang mit Verbrauchssteuern	5	13.00																														
Mündliche Prüfung	C) Aufgaben im Zusammenhang mit Produktgebühren für Umweltschutz	5	13.00																														
Zentrale praktische Prüfung	Warenklassifizierung	5	20.00																														
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5																															
<p>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</p> <p>In die Hochschulbildung</p>	<p>Internationale Abkommen</p>																																
<p>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</p>																																	
<p>Rechtsgrundlagen</p> <p>Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung Durch Verordnung des Ministers für Nationalwirtschaft Nr. 25/2014 (VIII. 26.) erlassene fachliche und Prüfungsanforderungen.</p>																																	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 70 % Praxis: 30 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		2 Jahre

Zugangsbedingungen:

- Abitur

Berufsanforderungsmodulen:

11504-12 Vernichtung von Grundtätigkeiten des Geschäftsmanagements

10156-12 Verrichtung von rechtlichen und steuerrechtlichen Aufgaben

10157-12 Verrichtung von Aufgaben in Zusammenhang mit Verbrauchssteuern

10158-14 Durchführung von Aufgaben im Zusammenhang mit der Produktgebühr für Umweltschutz

10160-12 Aufgaben in Zusammenhang mit Zolltarifen und Warenklassifizierung

11498-12 Beschäftigung I

11499-12 Beschäftigung II

11500-12 Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

10159-12 Verrichtung von zollrechtlichen Aufgaben

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:

Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.