



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

34-543-06 Könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Bookbinder and form prints processor
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- munkafolyamatot előkészíteni;
- a munka megkezdése előtt ellenőrizni a gépek műszaki állapotát;
- betartani a munkavédelmi, technológiai és érintésvédelmi szabályokat;
- ellenőrizni a szükséges anyagok minőségét (szálirány, nedvességtartalom, festékszáradás stb.);
- kiszámítani és ellenőrizni a szükséges anyagok mennyiségét;
- alkalmazni a kézi könyvkötés műveleteit;
- szakszerűen használni a szükséges kötészeti anyagokat;
- üzemeltetni a könyvkötő eszközöket, gépeket, gépsorokat;
- a használt, hibás könyvet kijavítani vagy újrakötni;
- üzleti könyveket, éves beszámolókat készíteni;
- fényképet, plakátot kasírozni;
- díszdobozokat készíteni;
- beállítani, üzemeltetni és karbantartani a könyvkötő és nyomtatványfeldolgozó gépeket, berendezéseket;
- elvégezni a szükséges szabályozási feladatokat;
- laboratóriumi eszközöket kezelni, üzemeltetni;
- folyamatosan ellenőrizni a minőséget;
- betartani a tűzvédelmi ergonómiai előírásokat;
- betartani a minőségbiztosítási előírásokat.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

7233 Könyvkötő

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzetgazdasági Minisztérium																		
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 34 középfokú szakképesítés, amely alpfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 3 MKKR szint: EKKR szint:	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																		
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02	A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Szóbeli</td> <td style="width: 50%;">Kötészet anyagok, technológiák</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Könyvkötés, könyvkötészeti műveletek</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">35.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Nyomtatványfeldolgozó-gépek beállítása</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">35.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>			Szóbeli	Kötészet anyagok, technológiák	5	30.00	Gyakorlati	Könyvkötés, könyvkötészeti műveletek	5	35.00	Gyakorlati	Nyomtatványfeldolgozó-gépek beállítása	5	35.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Szóbeli	Kötészet anyagok, technológiák	5	30.00																
Gyakorlati	Könyvkötés, könyvkötészeti műveletek	5	35.00																
Gyakorlati	Nyomtatványfeldolgozó-gépek beállítása	5	35.00																
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																	
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Középfokú oktatásba	Nemzetközi megállapodások																		
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ																			
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 12/2013. (III. 28.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																			

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 30 % Gyakorlat: 70 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év
Belépési követelmények: <ul style="list-style-type: none">- Alapfokú iskolai végzettség,- Egészségügyi alkalmassági követelmények szükségesek.		
Szakmai követelmény modulok: <ul style="list-style-type: none">10236-12 Gyártáselőkészítés, minőségügy10237-12 Kézi könyvkötés10238-12 Munkajog, munkabiztonság10239-12 Nagyüzemi könyvgyártás10240-12 Nagyüzemi könyvgyártás gépei10241-12 Nyomtatványfeldolgozás11497-12 Foglalkoztatás I.11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság		
Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.		
Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – http://nrk.nive.hu		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2023.10.02		P. H.