



1. INTITULE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (HU)

54-343-01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás)

2. TRADUCTION DE L'INTITULE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (FR)

Vendeur de produits financiers (banque, investissement, assurance)
(LA TRADUCTION DE L'INTITULE EST DONNEE A TITRE D'INFORMATION)

3. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DETENTEUR DU CERTIFICAT

Le spécialiste peut assurer les activités suivantes:

- vendre et négocier des produits bancaires et d'investissement;
- effectuer des tâches d'acquisition de clients et de gestion des contacts;
- fournir des informations concernant les produits bancaires et d'investissement et vendre ces produits;
- effectuer des opérations bancaires actives;
- effectuer des tâches de préparation et d'exécution de décisions liées à une transaction bancaire active;
- ouvrir et gérer un compte de crédit;
- effectuer des activités de surveillance du crédit;
- effectuer des opérations bancaires passives;
- recevoir des mandats d'engagement;
- gérer les comptes courants, les espèces/valeurs ainsi que les lettres de change et les encaissements;
- réaliser des flux de trésorerie;
- compléter et évaluer un test d'adéquation et de conformité;
- ouvrir, gérer et fermer des comptes-titres et des comptes clients;
- recevoir et gérer les mandats d'investissement;
- effectuer des tâches administratives supplémentaires et assurer le support pour le centre;
- courtier d'assurance;
- fournir des informations sur la compagnie d'assurances, les assurances et les services financiers connexes;
- évaluer les exigences et analyser le besoin d'assurance;
- comparer des produits d'assurance et des compagnies d'assurances concurrents;
- participer à la préparation d'offre et à la gestion des contrats;
- représenter le client;
- fournir des services de consultation licites et professionnels, centrés vers la clientèle;
- S'engager dans une communication professionnelle engagée, efficace et polie;
- participer aux activités de marketing, contribuer au développement des produits;
- appliquer des solutions informatiques et de télécommunications;
- négocier les produits d'une compagnie d'assurance ou les produits d'assurance non concurrents de plusieurs compagnies d'assurances (dans le cas d'un agent), ou négocier les produits concurrents de plusieurs compagnies d'assurances (dans le cas de plusieurs agents), fournir des informations sur la compagnie d'assurance, les assurances et les services financiers connexes;
- évaluer les exigences, analyser le besoin d'assurance – participer à la préparation d'offre et à la gestion des contrats;
- représenter la compagnie d'assurance (dans le cas d'un agent) ou la compagnie d'assurance actuelle (dans le cas de plusieurs agents);
- S'engager dans une communication professionnelle engagée, efficace et polie;
- participer à la planification financière;
- appliquer des solutions informatiques et de télécommunications;
- effectuer des échanges de devise;
- effectuer des tâches administratives, dépositaire, de trésorerie et de gestion de la trésorerie;
- examiner les billets de banque, vérifier leur authenticité et négociabilité;
- effectuer l'identification du client, enregistrer les données.

4. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DETENTEUR DU CERTIFICAT

3612 Administrateur d'institution financière
3613 Agent de change, agent financier, courtier
3621 Agent d'assurance, gestionnaire d'assurance
4211 Caissier de banque
4213 Gestionnaire de mont-de-piété et bailleur de fonds
4123 Administrateur financier, statistique et d'assurance
4225 Point de contact pour le centre de service client

(*) Note explicative:

Ce document vise à compléter l'information figurant sur le certificat. Le supplément descriptif du certificat n'a aucune valeur légale. Le format adopté est conforme aux documents suivants :

"93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (résolution 93/C 49/01 du Conseil, du 3 décembre 1992, concernant la transparence des qualifications), "Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (résolution 96/C 224/04 du Conseil, du 15 juillet 1996, sur la transparence des certificats de formation professionnelle), "Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil, du 10 juillet 2001, relative à la mobilité dans la communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs)

Pour toute information complémentaire sur la transparence, consultez le site <http://europass.cedefop.eu.int/htm/>

©European Communities 2002 ©

5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT

<p>Nom et statut de l'organisme délivrant le certificat</p>	<p>Nom et statut de l'autorité nationale responsable de la reconnaissance du certificat</p> <p>Ministere des Affaires Economiques Nationales</p>																																												
<p>Niveau du certificat (national ou international)</p> <p>Niveau de la qualification professionnelle selon la Liste Nationale des Formations (OKJ): 54 Qualification professionnelle de niveau avancé ayant comme précondition l'obtention du baccalauréat et pouvant être principalement obtenue dans le cadre d'une formation professionnelle formelle.</p> <p>Code ISCED2011: 4</p> <p>Niveau du CNCP de la Hongrie: 5</p> <p>Niveau du CEC: 5</p>	<p>Echelle de notation/Exigences aux examens</p> <p>Echelle pentatonique: 5 très bien 4 bien 3 moyen 2 passable 1 insuffisant</p>																																												
<p>Mention de série du certificat: PT K</p> <p>son numéro d'ordre: 123456</p> <p>Date de délivrance du certificat: 2023.10.02</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left;">Résultats aux épreuves et leur pourcentage dans la note complexe.</th> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">Épreuve écrite centrale</td> <td style="width: 45%;">Vente de produits du marché bancaire et du marché des investissements</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">12.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve écrite centrale</td> <td>Vendre des produits du marché des assurances, effectuer des tâches techniques d'assurances</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">12.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve écrite centrale</td> <td>Intermédiation indépendante en assurance</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">8.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve écrite centrale</td> <td>Exécuter des tâches de gestion spécialisées et de reconnaissance et de vérification des billets de banque</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">8.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve orale</td> <td>Ventes de produits du marché bancaire, ventes de produits du marché des investissements et ventes de produits du marché des assurances</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">22.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve orale</td> <td>Tâches administratives spécialisées</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">3.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Relations et communication avec la clientèle bancaire</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">14.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Relations et communication avec la clientèle en assurance</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">14.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Reconnaissance des billets de banque, examen des billets de banque</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">7.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Résultats aux épreuves et leur pourcentage dans la note complexe.				Épreuve écrite centrale	Vente de produits du marché bancaire et du marché des investissements	5	12.00	Épreuve écrite centrale	Vendre des produits du marché des assurances, effectuer des tâches techniques d'assurances	5	12.00	Épreuve écrite centrale	Intermédiation indépendante en assurance	5	8.00	Épreuve écrite centrale	Exécuter des tâches de gestion spécialisées et de reconnaissance et de vérification des billets de banque	5	8.00	Épreuve orale	Ventes de produits du marché bancaire, ventes de produits du marché des investissements et ventes de produits du marché des assurances	5	22.00	Épreuve orale	Tâches administratives spécialisées	5	3.00	Épreuve pratique	Relations et communication avec la clientèle bancaire	5	14.00	Épreuve pratique	Relations et communication avec la clientèle en assurance	5	14.00	Épreuve pratique	Reconnaissance des billets de banque, examen des billets de banque	5	7.00	Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note		5	
Résultats aux épreuves et leur pourcentage dans la note complexe.																																													
Épreuve écrite centrale	Vente de produits du marché bancaire et du marché des investissements	5	12.00																																										
Épreuve écrite centrale	Vendre des produits du marché des assurances, effectuer des tâches techniques d'assurances	5	12.00																																										
Épreuve écrite centrale	Intermédiation indépendante en assurance	5	8.00																																										
Épreuve écrite centrale	Exécuter des tâches de gestion spécialisées et de reconnaissance et de vérification des billets de banque	5	8.00																																										
Épreuve orale	Ventes de produits du marché bancaire, ventes de produits du marché des investissements et ventes de produits du marché des assurances	5	22.00																																										
Épreuve orale	Tâches administratives spécialisées	5	3.00																																										
Épreuve pratique	Relations et communication avec la clientèle bancaire	5	14.00																																										
Épreuve pratique	Relations et communication avec la clientèle en assurance	5	14.00																																										
Épreuve pratique	Reconnaissance des billets de banque, examen des billets de banque	5	7.00																																										
Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note		5																																											
<p>Accès au niveau d'éducation/formation suivant</p> <p>Enseignement supérieur</p>	<p>Accords internationaux</p>																																												
<p>Autres informations relatives au processus de la formation professionnelle</p>																																													

Base légale

Loi CLXXXVII de 2011 sur la qualification professionnelle
29/2016 (VIII. 26.) NGM Décret modifiant le décret n° 27/2012 (VIII. 27.) NGM relatif aux exigences professionnelles et d'examen pour les qualifications professionnelles relevant de la compétence du ministre de l'Économie nationale.

MINRELA

6. MODES D'ACCES OFFICIELLEMENT RECONNUS POUR OBTENIR LE CERTIFICAT

Description de l'enseignement théorique et pratique professionnels	Part du volume total du programme complet %	Durée (heures/semaines/mois/années)
Ecole/centre de formation	Théorie: 70 % Pratique: 30 %	
Environnement professionnel		
Formation antérieure validée		
Durée totale de la formation		2 ans

Niveau d'entrée requis:

- baccalauréat

Modules d'exigences professionnelles:

- 11504-16 Effectuer des tâches administratives de base
- 10137-12 Relations et communication avec la clientèle bancaire
- 10142-16 Relations et communication avec les clients en assurance
- 10138-16 Effectuer des tâches relatives au droit bancaire, des investissements et des assurances
- 10136-12 Vendre des produits bancaires
- 10140-16 Vendre des produits du marché des investissements
- 10141-16 Vendre des produits du marché de l'assurance
- 10143-16 Exécution de tâches techniques d'assurances
- 10144-16 Agir en tant qu'intermédiaire d'assurance indépendant
- 10146-16 Tâches administratives spécialisées
- 10139-16 Reconnaissance des billets de banque, examen des billets de banque
- 11499-12 Animation de personnel II
- 11498-12 Animation de personnel I

Ce supplément descriptif du certificat a été établi sur la base du guide de remplissage publié sur les sites du Centre national de référence et du Centre national Europass.

Centre national de référence– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Chef de l'organisateur d'examen:

Date de délivrance: 2023.10.02

CACHET