



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

51-344-04 Pénzügyi ügyintéző

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Sachbearbeiter/in - Finanzwesen

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- bei der Verrichtung von administrativen Aufgaben in Zusammenhang mit der Gründung und dem Betrieb von Unternehmen mitzuwirken;
- Aufgaben in Zusammenhang mit den Bankkonten auszuführen;
- Aufgaben in Zusammenhang mit der Bargeldkasse durchzuführen;
- die Aufgaben im Zusammenhang mit den Steuerzahlungspflichten durchzuführen;
- bei der Durchführung von Aufgaben der Unternehmensfinanzierung mitzuwirken;
- bei der Vorbereitung von Investmententscheidungen mitzuwirken;
- die Daten zur weiteren Verarbeitung zu sammeln;
- zur Verrichtung seiner/ihrer Aufgaben Telefon, PC, Faxgerät, Schreibmaschine, Schreibmittel, Büromittel, Kalender, Stempel, Kopierer zu nutzen;
- herkömmliche und digitale Dokumente in Verbindung mit seinem/ihrer Arbeitsbereich zu systematisieren, Schriftstückverwaltung zu verrichten;
- die Steuerpflichten elektronisch zu erfüllen;
- Sachbearbeitung in Zusammenhang mit Geld- und Kredittransaktionen durchzuführen;
- Bürosoftware anzuwenden.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3611 Sachbearbeiter/in – Finanzwesen (mit Ausnahme des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin bei Geldinstituten)
4131 Evidenzführer/in der Warenbestände und Materialien
4122 Fachkraft für Lohnabrechnung
4123 Administrator/in für Finanzwesen, Statistik und Versicherungen
4112 Allgemeine Bürokraft
4136 Dokumentverwalter/in, Akteiverwalter/in

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle	Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde Ministerium für Nationale Wirtschaft																		
Niveau des Zeugnisses (national oder international) OKJ-Fachausbildungsstufe: 51 Teilqualifikation der gehobenen Sekundarstufe II: ist an einen Abitur-/Maturaabschluss gebunden und kann in der nicht-formalen Berufsbildung erworben werden ISCED2011 Kode: 4 NQR Stufe: 4 EQR Stufe: 4	Bewertungsskala/Bestehensregeln Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																		
Seriennummer des Zeugnisses: PT K lfd. Nummer: 123456 Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02	Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 30%;">Finanzaufgaben</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Finanz- und Besteuerungsaufgaben</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Praktische Prüfung</td> <td>Elektronische Steuererklärung</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>			Zentrale schriftliche Prüfung	Finanzaufgaben	5	40.00	Mündliche Prüfung	Finanz- und Besteuerungsaufgaben	5	30.00	Praktische Prüfung	Elektronische Steuererklärung	5	30.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Zentrale schriftliche Prüfung	Finanzaufgaben	5	40.00																
Mündliche Prüfung	Finanz- und Besteuerungsaufgaben	5	30.00																
Praktische Prüfung	Elektronische Steuererklärung	5	30.00																
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5																	
Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe In die Hochschulbildung	Internationale Abkommen																		
Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess																			
Rechtsgrundlagen Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung in der 29/2016 (VIII.26.) NGM Verordnung herausgegebene Fach- und Prüfungsanforderung.																			

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 70 % Praxis: 30 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		240 Stunden

Zugangsbedingungen:

- Qualifikation mit Abitur

Berufsanforderungsmodulen:

10147-12 Verrichtung von Aufgaben des Geschäftsmanagements

11504-16 Allgemeine wirtschaftliche Tätigkeit

11506-16 Finanzierungs- und Besteuerungsaufgaben in Unternehmen

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:

Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.