



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52-322-01 Segédkönyvtáros

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Assistant librarian

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a hivatása etikai alapelveivel azonosulni;
- nyilvános könyvtári feladatokat ellátni;
- különböző könyvtári munkafolyamatokat végrehajtani;
- szakmai kapcsolatokat folyamatosan fenntartani;
- az Országos Dokumentumellátási Rendszerrel és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerrel kapcsolatos feladatokat ellátni;
- a Könyvtári Intézet szolgáltatásait használni;
- a könyvtár működési dokumentumaiban rögzítetteket alkalmazni;
- állománygyarapítási teendőket ellátni;
- állomány-nyilvántartásokat vezetni;
- raktározási, állományellenőrzési és állományvédelmi feladatokat ellátni;
- a bibliográfiai tételeket, az ETO és egyéb szakjelzeteket értelmezni;
- közös katalógusokat, digitális könyvtárakat és gyűjteményeket használni;
- a felhasználókkal való kommunikációs módszereket gyakorlatban alkalmazni;
- a digitális írástudás és az információs műveltség alapjait közvetíteni a könyvtárhasználók számára;
- a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatást végezni;
- a beiratkozás, a kölcsönzés és a könyvtárközi dokumentumszolgáltatás teendőit ellátni;
- a tájékoztatás hagyományos és elektronikus forrásait használni;
- a hátrányos helyzetű felhasználók és a gyerekek számára nyújtható könyvtári szolgáltatásokat ellátni;
- a munkájához szükséges számítástechnikai ismereteket és digitalizálási technikákat alkalmazni;
- a könyvtárban használt technikai eszközöket kezelni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

2711 Könyvtáros, informatikus könyvtáros

3717 Kulturális intézményi szaktechnikus

4133 Könyvtári, levéltári nyilvántartó

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Emberi Erőforrások Minisztériuma			
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 52 felső középfokú szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 4 MKKR szint: EKKR szint:	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen			
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02	A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben			
	Központi írásbeli	A könyvtári rendszer működésére, akönyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás szakmai ismereteirevonatkozó írásbeli feladatlap kitöltése	5	30.00
	Szóbeli	A könyvtári rendszer működésére, akönyvtári olvasószolgálatra és tájékoztatásra vonatkozó szakmai ismeretek	5	30.00
	Gyakorlati	A könyvtár gyűjtőköri és könyvtárhasználati szabályzatának összeállítása	5	40.00
	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőoktatásba	Nemzetközi megállapodások			
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ				
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről.				

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 33 % Gyakorlat: 67 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		540 óra
Belépési követelmények: - érettségi végzettség		
Szakmai követelmény modulok: 10707-12 A könyvtári rendszer működése 10708-12 Könyvtári gyűjteményszervezés és állományfeltárás 10709-12 Könyvtári olvasószolgálat és tájékoztatás		
Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.		
Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – http://nrk.nive.hu		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2023.10.02		P. H.