



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

51-344-01 Bérügyintéző

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Payroll specialist

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat;
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan;
- értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat;
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4122 Bérelszámoló

4121 Könyvelő (analitikus)

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|-------|
| A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza | A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzetgazdasági Minisztérium | | | |
| A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 51 felső középfokú részsakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 4 MKKR szint: 4 EKKR szint: 4 | Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen | | | |
| A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2019.10.24 | A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben | | | |
| | Központi írásbeli | Bérügyi szakfeladatok ellátása | 5 | 30.00 |
| | Szóbeli | A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok | 5 | 20.00 |
| | Gyakorlati | Bérszámfejtési feladat | 5 | 50.00 |
| | A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal | | 5 | |
| Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőoktatásba | Nemzetközi megállapodások | | | |
| Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ | | | | |
| Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 29/2016 (VIII.26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény. | | | | |

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

| A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása | A teljes program százalékában % | Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Iskolai/képző központ alapú | Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 % | |
| Munkahelyi alapú | | |
| Akkreditált előzetes képzettség | | |
| Teljes képzési idő | | 180 óra |
| Belépési követelmények: - Érettségi vizsga | | |
| Szakmai követelmény modulok: 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás 10151-16 Bérügyi szakfeladatok ellátása | | |
| Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre. | | |
| Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – http://nrk.nive.hu | | |
| A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2019.10.24 | | P. H. |