



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54-213-06 Kiadványszerkesztő technikus

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Publishing technician

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezelni;
- szöveget és képeket digitalizálni, méretezni, módosítani, illetve feldolgozni;
- nyomdaes médiatermékeket előkészíteni a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával;
- a szöveg- és tördelési korrektúrában jelölt hibákat javítani;
- az előkészített anyagról a szükséges beállításokkal PS vagy PDF fájl írni;
- a kívánt oldalakról digitális proofot készíteni, készíttetni;
- a kész anyagot és tartozékait archiválni;
- szükség esetén a PS vagy PDF fájl levilágítani vagy levilágíttatni;
- az előkészített anyagról szükség esetén forgatót nyomtatni;
- portfóliójának kialakítására, bővítésére.;
- vázlat, grafikai terv alapján vektoros rajzokat, grafikákat, 3D grafikákat, 3D csomagolásokat készíteni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

2715 Könyv- és lapkiadó szerkesztője

7231 Nyomdai előkészítő

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzetgazdasági Minisztérium																						
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 54 emeltszint szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 4 MKKR szint: 5 EKKR szint: 5	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																						
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02	A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 25%;">Tipográfiai ismeretek</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Kiadványszerkesztő szakmai ismeret</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Portfólió bemutatása</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Kép és szöveg integrációja</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>			Központi írásbeli	Tipográfiai ismeretek	5	30.00	Szóbeli	Kiadványszerkesztő szakmai ismeret	5	20.00	Gyakorlati	Portfólió bemutatása	5	20.00	Gyakorlati	Kép és szöveg integrációja	5	30.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	Tipográfiai ismeretek	5	30.00																				
Szóbeli	Kiadványszerkesztő szakmai ismeret	5	20.00																				
Gyakorlati	Portfólió bemutatása	5	20.00																				
Gyakorlati	Kép és szöveg integrációja	5	30.00																				
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																					
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőoktatásba	Nemzetközi megállapodások																						
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ																							
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 29/2016 (VIII.26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																							

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 30 % Gyakorlat: 70 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- Érettségi végzettség
- Egészségügyi alkalmassági követelmények szükségesek

Szakmai követelmény modulok:

11586-16 Gyártáselőkészítés
11587-16 Kiadványszerkesztés előkészítése
11588-16 Szövegfeldolgozás, tipográfia
11589-16 Pixeles és vektoros illusztráció
11590-16 Tördelés és kimenetek
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12 Foglalkoztatás II.

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

P. H.