



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52-812-01 Szállodai recepció

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Hotel receptionist

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- a vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végezni;
- használni az ügyviteli és egyéb szakmai szoftvereket, irodatechnikai berendezéseket kezelni;
- tájékoztatást nyújtani a szálloda árairól, szolgáltatásairól, azokat értékesíteni;
- kapcsolatot tartani magyar és idegen nyelven a vendégekkel, a szálloda részlegeivel és a vezetéssel;
- alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait;
- ellenőrzi a foglalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat;
- bizonylatolni a pénzforgalmat, készpénzt és készpénzt kímélő fizetési eszközöket kezelni;
- felügyelni a szálloda rendjét, betartani a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmazni.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4223 Szállodai recepció

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

|   |  |                   |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
|---|--|-------------------|--|---|-------|------------|------------------------------|---|-------|--|--|---|--|
| <p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>   | <p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Nemzetgazdasági Minisztérium</p>  |                   |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| <p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b><br/>52 felső középfokú szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg</p> <p><b>ISCED2011 kód:</b><br/>4</p> <p><b>MKKR szint:</b></p> <p><b>EKKR szint:</b></p> | <p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <p>Ötfokú: 5 jeles<br/>4 jó<br/>3 közepes<br/>2 elégséges<br/>1 elégtelen</p>  |                   |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| <p><b>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</b></p> <p>sorszáma: 123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</b></p>   | <p><b>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 50%;">Szállodai üzemeltetés, ügyvitel, gazdálkodás</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Szállodai recepció feladatok</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table> | Központi írásbeli | Szállodai üzemeltetés, ügyvitel, gazdálkodás | 5 | 40.00 | Gyakorlati | Szállodai recepció feladatok | 5 | 60.00 | A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal |  | 5 |  |
| Központi írásbeli   | Szállodai üzemeltetés, ügyvitel, gazdálkodás   | 5                 | 40.00  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| Gyakorlati  | Szállodai recepció feladatok   | 5                 | 60.00  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal  |  | 5                 |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| <p><b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b></p> <p>Felsőoktatásba</p>   | <p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>  |                   |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| <p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b></p>   |  |                   |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |
| <p><b>Jogi alap</b></p> <p>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről<br/>12/2013. (III. 28.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.</p>  |  |                   |  |   |       |            |                              |   |       |  |  |   |  |

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

| A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása | A teljes program százalékában % | Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek) |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| Iskolai/képző központ alapú                      | Elmélet: 40 % Gyakorlat: 60 %   |                                     |
| Munkahelyi alapú                                 |                                 |                                     |
| Akkreditált előzetes képzettség                  |                                 |                                     |
| Teljes képzési idő                               |                                 | 1200 óra                            |

### Belépési követelmények:

- Érettségi vizsga

### Szakmai követelmény modulok:

- 11300-12 Szállodai adminisztráció
- 11301-12 Szállodai kommunikáció
- 11302-12 Szállodai tevékenységek
- 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
- 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

**P. H.**