



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

51-344-01 Bérügyintéző

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Payroll specialist

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat;
- közreműködni a munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatosan;
- értelmezni és kitölteni a bérügyi nyomtatványokat;
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

4122 Bérelszámoló

3614 Számviteli ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzetgazdasági Minisztérium																							
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 51 felső középfokú részsakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 4 MKKR szint: EKKR szint:	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																							
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2019.01.29	A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">vizsga típusa</th> <th style="width: 45%;">vizsgafeladat megnevezése</th> <th style="width: 10%;">érdem-jegy</th> <th style="width: 30%;">értékelési súlyarány</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Központi írásbeli</td> <td>Bérügyi szakfeladatok ellátása</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>Bérszámfejtési feladat</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">50.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				vizsga típusa	vizsgafeladat megnevezése	érdem-jegy	értékelési súlyarány	Központi írásbeli	Bérügyi szakfeladatok ellátása	5	30.00	Szóbeli	A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok	5	20.00	Központi gyakorlati	Bérszámfejtési feladat	5	50.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
vizsga típusa	vizsgafeladat megnevezése	érdem-jegy	értékelési súlyarány																					
Központi írásbeli	Bérügyi szakfeladatok ellátása	5	30.00																					
Szóbeli	A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok	5	20.00																					
Központi gyakorlati	Bérszámfejtési feladat	5	50.00																					
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																						
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőoktatásba	Nemzetközi megállapodások																							
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ																								
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről.																								

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		180 óra
Belépési követelmények: - Érettségi vizsga		
Szakmai követelmény modulok: 10154-12 Munkaerő-gazdálkodás 10151-12 Bérügyi szakfeladatok ellátása		
Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.		
Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – http://nrk.nive.hu		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2019.01.29		P. H.