



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54-481-02 Gazdasági informatikus

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Economic informatician
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- informatikai alap problémákhoz szoftvert választani, a feladatokat megoldani,;
- munkát vállalni mind a hazai, mind az EU munkaerőpiacán,;
- vállalkozásban alapvető jogi, ügyviteli, pénzügyi és nyilvántartási feladatokat megoldani,;
- megfelelni a hazai munkáltatói piacon,;
- munkájában az irodai szoftvercsomagot integráltan alkalmazni,;
- különböző típusú hálózaton alkalmazásokat telepíteni és üzemeltetni,;
- megtervezni és telepíteni egy otthoni/kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatni az internethez,;
- adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni, adatbázis műveleteket végezni napi problémák kezelésére és webes feladatok megoldására,;
- programozási feladatot végezni egyszerű napi problémák kezelésére / webes feladatok megoldására,;
- munkahelyén közgazdasági, tervezési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat megoldani, továbbá képes a feladathoz megfelelő informatikai eszközt választani,;
- feladatainak elvégzéséhez a lehető legtöbb esetben célszoftvereket alkalmazni,;
- statisztikai és más célból létrehozott adatbázisokból lekérdezéseket tervezni és megvalósítani,;
- adatbázisokat elemezni, tervezni és létrehozni valamely konkrét cél érdekében,;
- rendszerszervezési projektben dolgozni,;
- minden gazdálkodási, ügyviteli, szervezési, adatbázis tervezési és lekérdezési feladatát a legmegfelelőbb informatikai eszköz alkalmazásával megoldani,;
- a szakma gyakorlásához szükséges anyanyelvi és angol nyelvi kommunikációra,;
- angol nyelvi szakmai szöveget megérteni és fordítani,;
- vállalkozni, munkavállalót foglalkoztatni,;
- a vállalati rendszerek és alrendszerek megfelelő módszerrel történő elemzésében, új vállalati információs rendszereket tervezésében, tesztelésében, üzemeltetésében részt venni, továbbá egy meglévő rendszert adaptálását elvégzi,.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus

3615 Statisztikai ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Nemzeti Fejlesztési Minisztérium																						
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 54 emeltszint szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg ISCED2011 kód: 4 MKKR szint: 5 EKKR szint: 5	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																						
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02	A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Szóbeli</td> <td style="width: 55%;">Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">35.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>A záródolgozat elkészítése és bemutatása</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Informatikai szakmai angol nyelvismeret</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">15.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>			Szóbeli	Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	5	35.00	Gyakorlati	A záródolgozat elkészítése és bemutatása	5	25.00	Gyakorlati	Informatikai szakmai angol nyelvismeret	5	15.00	Gyakorlati	Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel	5	25.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Szóbeli	Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	5	35.00																				
Gyakorlati	A záródolgozat elkészítése és bemutatása	5	25.00																				
Gyakorlati	Informatikai szakmai angol nyelvismeret	5	15.00																				
Gyakorlati	Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel	5	25.00																				
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																					
Tovább lépés az oktatás következő szintjére Felsőoktatásba	Nemzetközi megállapodások																						
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ																							
Jogi alap 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 35/2016. NFM (VIII.31.) rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																							

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 40 % Gyakorlat: 60 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- Érettségi végzettség.

Szakmai követelmény modulok:

- 10815-16 Információtechnológiai alapok
- 10822-16 Informatika alkalmazása
- 12002-16 Gazdasági alapok és projektmenedzsment
- 11997-16 Hálózati ismeretek I.
- 11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés
- 11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv
- 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
- 11499-12 Foglalkoztatás II

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

P. H.