



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54 344 03 Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Officer responsible for customs, revenue tax and product fee  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- jövedéki feladatokat ellátni,;
- vámszakmai feladatokat ellátni;
- környezetvédelmi termékdíj bevallással kapcsolatos feladatokat ellátni;
- termékdíj köteles termékek nyilvántartását vezetni;
- környezetvédelmi termékdíjjal összefüggő bejelentéseket hatóság felé összeállítani, benyújtani;
- energiaadóztatással kapcsolatos feladatokat ellátni,;
- alapvető hulladékkezeléssel összefüggő feladatokat ellátni,;
- a népegészségügyi termékadóval összefüggő feladatokat ellátni;
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni,;
- a közigazgatási hatósági eljárás szabályait alkalmazni,;
- alapvető adózási feladatokat ellátni,;
- az áruosztályozási tevékenységhez kapcsolódó szakmai feladatokat végrehajtani;
- a fémkereskedelmi jogszabályok rendelkezéseit végrehajtani,;
- a büntetőjogi és szabálysértési jogi rendelkezéseinek megfelelni,;
- a tevékenységéhez kapcsolódó adatokat összegyűjteni és kezelni,;
- a jogorvoslati eszközöket érvényesíteni,;
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, írószközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni,.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)  
3652 Adó- és illetékhatósági ügyintéző  
4112 Általános irodai adminisztrátor  
4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor  
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó  
4132 Szállítási, szállítmányozási nyilvántartó  
4136 Iratkezelő, irattáros

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b>	<b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b> Nemzetgazdasági Minisztérium																																
<b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b> <b>OKJ szakképesítési szint:</b> 54 emeltszint szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg <b>ISCED2011 kód:</b> 4 <b>MKKR szint:</b> 4 <b>EKKR szint:</b> 4	<b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b> Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																																
<b>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</b>  sorszáma: 123456  <b>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</b>	<b>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyen</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 30%;">A) Vámjogi feladatok</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 10%;">13.00</td> </tr> <tr> <td>Központi írásbeli</td> <td>B) Jövedéki feladatok</td> <td>5</td> <td>13.00</td> </tr> <tr> <td>Központi írásbeli</td> <td>C) Környezetvédelmi termékű feladatok</td> <td>5</td> <td>13.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>A) Vámjogi és vámtarifa feladatok</td> <td>5</td> <td>13.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>B) Jövedéki feladatok</td> <td>5</td> <td>13.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>C) Környezetvédelmi termékű feladatok</td> <td>5</td> <td>13.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>Áruosztályozás</td> <td>5</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </table>	Központi írásbeli	A) Vámjogi feladatok	5	13.00	Központi írásbeli	B) Jövedéki feladatok	5	13.00	Központi írásbeli	C) Környezetvédelmi termékű feladatok	5	13.00	Szóbeli	A) Vámjogi és vámtarifa feladatok	5	13.00	Szóbeli	B) Jövedéki feladatok	5	13.00	Szóbeli	C) Környezetvédelmi termékű feladatok	5	13.00	Központi gyakorlati	Áruosztályozás	5	20.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	A) Vámjogi feladatok	5	13.00																														
Központi írásbeli	B) Jövedéki feladatok	5	13.00																														
Központi írásbeli	C) Környezetvédelmi termékű feladatok	5	13.00																														
Szóbeli	A) Vámjogi és vámtarifa feladatok	5	13.00																														
Szóbeli	B) Jövedéki feladatok	5	13.00																														
Szóbeli	C) Környezetvédelmi termékű feladatok	5	13.00																														
Központi gyakorlati	Áruosztályozás	5	20.00																														
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																															
<b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b>  Felsőoktatási Intézménybe	<b>Nemzetközi megállapodások</b>																																
<b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b>																																	
<b>Jogi alap</b> 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																																	

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év
<b>Belépési követelmények:</b> - Érettségi végzettség		
<b>Szakmai követelmény modulok:</b> 11504-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása 10156-12 Jogi-, adójogi feladatok ellátása 10157-12 Jövedéki feladatok ellátása 10158-14 Környezetvédelmi termékdíj feladatok ellátása 10160-12 Vámtarifa feladatok és áruosztályozás 11498-12 Foglalkoztatás I. 11499-12 Foglalkoztatás II 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság 10159-12 Vámjogi feladatok ellátása		
Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.		
<b>Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <a href="http://nrk.nive.hu">http://nrk.nive.hu</a></b>		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2023.10.02		<b>P. H.</b>