



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

51 345 06 Raktárvezető

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Warehouse manager

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a raktári folyamatok, tevékenységek megszervezésére;
- a raktári tevékenységek időalapú programozására;
- a raktár információs rendszerének működtetésére;
- a raktári dolgozók teljesítményének értékelésére;
- a lean menedzsment eszközrendszerének alkalmazására;
- megszervezni a tárolóhelyek és tárolóeszközök műszaki állapotának ellenőrzését;
- ellenőrizni a berendezések és informatikai eszközök működőképességét;
- működtetni a minőségbiztosítási rendszerek raktározásra vonatkozó követelményeit;
- érvényesíteni a speciális áruk (veszélyes áru, élelmiszer, gyógyszer) kezelésének, tárolásának követelményeit;
- irányítani a raktár leltározási, leértékelési, selejtezési tevékenységeit;
- ellenőrizni a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

1321 Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-------------------------|---|-------|---------|------------|---|-------|------------|------------------------|---|-------|------------|------------|---|-------|--|--|---|--|
| <p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p> | <p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Nemzetgazdasági Minisztérium</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 51 felső középfokú részsakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg</p> <p>ISCED2011 kód: 4</p> <p>MKKR szint: 4</p> <p>EKKR szint: 4</p> | <p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</p> <p>sorszáma: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</p> | <p>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Szóbeli</td> <td style="width: 25%;">Raktározási menedzsment</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 40%;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Raktározás</td> <td>5</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Raktározás menedzsment</td> <td>5</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Raktározás</td> <td>5</td> <td>30.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </table> | Szóbeli | Raktározási menedzsment | 5 | 20.00 | Szóbeli | Raktározás | 5 | 20.00 | Gyakorlati | Raktározás menedzsment | 5 | 30.00 | Gyakorlati | Raktározás | 5 | 30.00 | A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal | | 5 | |
| Szóbeli | Raktározási menedzsment | 5 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Szóbeli | Raktározás | 5 | 20.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati | Raktározás menedzsment | 5 | 30.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gyakorlati | Raktározás | 5 | 30.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p> | <p>Nemzetközi megállapodások</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Jogi alap</p> <p>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 29/2016 (VIII.26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

| A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása | A teljes program százalékában % | Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek) |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| Iskolai/képző központ alapú | Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 % | |
| Munkahelyi alapú | | |
| Akkreditált előzetes képzettség | | |
| Teljes képzési idő | | 500 óra |
| Belépési követelmények: - érettségi | | |
| Szakmai követelmény modulok: 10651-12 Vezetési, jogi, gazdasági és marketing ismeretek 11786-16 Raktárvezető feladatai 10036-16 A raktáros feladatai | | |
| Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre. | | |
| Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – http://nrk.nive.hu | | |
| A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2023.10.02 | | P. H. |