



## 1. INTITULE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (HU)

54-341-01 Kereskedő

## 2. TRADUCTION DE L'INTITULE DE LA QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (FR)

Commerçant/commerçante

(LA TRADUCTION DE L'INTITULE EST DONNEE A TITRE D'INFORMATION)

## 3. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DETENTEUR DU CERTIFICAT

**Le spécialiste peut assurer les activités suivantes:**

- créer/opérer/dissoudre une entreprise d'une façon régulière, effectuer, gérer, organiser et contrôler l'opération régulière d'une unité commerciale;
- organiser et effectuer des tâches liées au trafic des marchandises d'une façon régulière, économique et effective;
- effectuer des tâches liées à la registration et au rappel des données;
- planifier, analyser et évaluer des tâches liées à eu trafic des marchandises;
- analyser et évaluer l'efficacité d'une entreprise;
- appliquer les connaissances en marketing afin d'assurer la gestion profitable de l'entreprise;
- créer le design extérieur/intérieur de l'unité commerciale, ainsi que sa politique de produit, de prix, de vente et de communication;
- effectuer un sondage, utiliser les résultats du sondage afin d'assure une activité commerciale/entrepreneuriale profitable;
- effectuer et organiser l'activité e-commerciale d'une façon régulière;
- effectuer des tâches administratives liées à l'office et à la gestion des affaires;
- mener de correspondance commerciale sous format classique ou électronique.

## 4. EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DETENTEUR DU CERTIFICAT

5111 Commerçant

3622 Agent(e) commercial(e)

5112 Premier vendeur

1333 Directeur de l'unité des activités commerciales

### (\*) Note explicative:

Ce document vise a compléter l'information figurant sur le certificat. Le supplément descriptif du certificat n'a aucune valeur légale. Le format adopté est conforme aux documents suivants :

"93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (résolution 93/C 49/01 du Conseil, du 3 décembre 1992, concernant la transparence des qualifications), "Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (résolution 96/C 224/04 du Conseil, du 15 juillet 1996, sur la transparence des certificats de formation professionnelle), "Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (recommandation 2001/613/CE du Parlement européen et du Conseil, du 10 juillet 2001, relative a la mobilité dans la communauté des étudiants, des personnes en formation, des volontaires, des enseignants et des formateurs)

Pour toute information complémentaire sur la transparence, consultez le site <http://europass.cedefop.eu.int/htm/>

©European Communities 2002 ©

## 5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT

<p><b>Nom et statut de l'organisme délivrant le certificat</b></p>	<p><b>Nom et statut de l'autorité nationale responsable de la reconnaissance du certificat</b></p> <p>Ministère des Affaires Économiques Nationales</p>																								
<p><b>Niveau du certificat (national ou international)</b></p> <p><b>Niveau de la qualification professionnelle selon la Liste Nationale des Formations (OKJ):</b>                      54 Qualification professionnelle de niveau avancé ayant comme précondition l'obtention du baccalauréat et pouvant être principalement obtenue dans le cadre d'une formation professionnelle formelle.</p> <p><b>Code ISCED2011:</b> 4</p> <p><b>Niveau du CNCP de la Hongrie: 5</b></p> <p><b>Niveau du CEC: 5</b></p>	<p><b>Echelle de notation/Exigences aux examens</b></p> <p>Echelle pentatonique: 5 très bien                      4 bien                      3 moyen                      2 passable                      1 insuffisant</p>																								
<p><b>Mention de série du certificat: PT K</b></p> <p>son numéro d'ordre: 123456</p> <p><b>Date de délivrance du certificat: 2023.10.02</b></p>	<p><b>Résultats aux épreuves et leur pourcentage dans la note complexe.</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Épreuve écrite centrale</td> <td style="width: 45%;">Gestion et opération d'une entreprise commerciale</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 20%;">15.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve orale</td> <td>Marketing commercial</td> <td>5</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve orale</td> <td>Distribution de groupes de produits</td> <td>5</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Effectuer des tâches liées au trafic de marchandises dans une unité commerciale/atelier</td> <td>5</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>Épreuve pratique</td> <td>Effectuer des tâches administratives liées au trafic de marchandises de l'entreprise</td> <td>5</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </table>	Épreuve écrite centrale	Gestion et opération d'une entreprise commerciale	5	15.00	Épreuve orale	Marketing commercial	5	15.00	Épreuve orale	Distribution de groupes de produits	5	25.00	Épreuve pratique	Effectuer des tâches liées au trafic de marchandises dans une unité commerciale/atelier	5	20.00	Épreuve pratique	Effectuer des tâches administratives liées au trafic de marchandises de l'entreprise	5	25.00	Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note		5	
Épreuve écrite centrale	Gestion et opération d'une entreprise commerciale	5	15.00																						
Épreuve orale	Marketing commercial	5	15.00																						
Épreuve orale	Distribution de groupes de produits	5	25.00																						
Épreuve pratique	Effectuer des tâches liées au trafic de marchandises dans une unité commerciale/atelier	5	20.00																						
Épreuve pratique	Effectuer des tâches administratives liées au trafic de marchandises de l'entreprise	5	25.00																						
Résultat obtenu à l'examen professionnel complexe exprimé en note		5																							
<p><b>Accès au niveau d'éducation/formation suivant</b></p> <p>à l'éducation supérieure</p>	<p><b>Accords internationaux</b></p>																								
<p><b>Autres informations relatives au processus de la formation professionnelle</b></p>																									
<p><b>Base légale</b></p> <p>Loi CLXXXVII de 2011 sur la qualification professionnelle                      Exigence professionnelle et d'examen établie dans l'Arrêté n° 29/2016 (VIII. 26.) du Ministère de l'Économie nationale.</p>																									

## 6. MODES D'ACCES OFFICIELLEMENT RECONNUS POUR OBTENIR LE CERTIFICAT

Description de l'enseignement théorique et pratique professionnels	Part du volume total du programme complet %	Durée (heures/semaines/mois/années)
Ecole/centre de formation	Théorie: 60 % Pratique: 40 %	
Environnement professionnel		
Formation antérieure validée		
Durée totale de la formation		2 ans

### Niveau d'entrée requis:

- baccalauréat

### Modules d'exigences professionnelles:

- 10032-12 Marketing
- 11718-16 Correspondance et communication commerciale
- 11992-16 Connaissances en commerce
- 12057-16 Gestion commerciale
- 10031-16 Distribution de groupes de produits principaux
- 10033-16 Connaissances en entrepreneuriat et management
- 11719-16 Entrepreneuriat en pratique
- 11498-12 Animation de personnel I (en cas de formations faisant suite au baccalauréat)

Ce supplément descriptif du certificat a été établi sur la base du guide de remplissage publié sur les sites du Centre national de référence et du Centre national Europass.

**Centre national de référence– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

Chef de l'organisateur d'examen:

Date de délivrance: 2023.10.02

**CACHET**