



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

51-344-02 Társadalombiztosítási ügyintéző

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Social security administrator  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- ellátni a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás, stb.) feladatokat;
- vezetni az egészségés társadalombiztosítással kapcsolatos nyilvántartásokat;
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni;
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, írószközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3611 Pénzügyi ügyintéző  
4121 Könyvelő (analitikus)  
4122 Bérelszámoló  
3653 Társadalombiztosítási és segélyezési hatósági ügyintéző

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b>	<b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b>  Nemzetgazdasági Minisztérium																		
<b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b>  <b>OKJ szakképesítési szint:</b> 51 felső középfokú részszakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és iskolarendszeren kívüli szakképzésben szerezhető meg  <b>ISCED2011 kód:</b> 4  <b>MKKR szint:</b> 4  <b>EKKR szint:</b> 4	<b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b>  Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen																		
<b>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</b>  sorszáma: 123456  <b>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2021.07.21</b>	<b>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 50%;">Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>Bérszámfejtési feladat</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">50.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>			Központi írásbeli	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	5	30.00	Szóbeli	A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok	5	20.00	Központi gyakorlati	Bérszámfejtési feladat	5	50.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	5	30.00																
Szóbeli	A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok	5	20.00																
Központi gyakorlati	Bérszámfejtési feladat	5	50.00																
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																	
<b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b>  Felsőoktatásba	<b>Nemzetközi megállapodások</b>																		
<b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b>																			
<b>Jogi alap</b>  2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 29/2016 (VIII.26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.																			

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		180 óra
<b>Belépési követelmények:</b> - Érettségi végzettség		
<b>Szakmai követelmény modulok:</b> 10154-16 Munkaerő-gazdálkodás 10155-16 Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása		
Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.		
<b>Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <a href="http://nrk.nive.hu">http://nrk.nive.hu</a></b>		
A vizsgaszervező vezetője: Kiállítás dátuma: 2021.07.21		<b>P. H.</b>