



## 1. DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO (HU)

52-812-01 Szállodai recepció

## 2. TRADUZIONE DI DENOMINAZIONE DEL CERTIFICATO (IT)

Addetto al ricevimento

(LA PRESENTE TRADUZIONE NON HA VALORE LEGALE)

## 3. PROFILO DELLE ABILITÀ E COMPETENZE

L'esperto e' in grado di:

- effettuare l'amministrazione relative al check-in e check-out e al soggiorno degli ospiti;
- utilizzare i software amministrativi e gli altri software professionali, manovrare le apparecchiature per ufficio;
- fornire informazioni sui prezzi e sui servizi dell'albergo, e venderli;
- comunicare con gli ospiti, con le unità dell'albergo e con la direzione in ungherese e in lingua straniera;
- applicare le regole relative alla comunicazione professionale;
- verificare i registri relativi alle prenotazioni;
- fatturare il flusso di cassa, amministrare denaro contante e strumenti di pagamento senza contanti;
- controllare il funzionamento ordinario dell'albergo, rispettare le disposizioni legali, applicare un sistema di qualità.

## 4. INSIEME DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI CUI IL TITOLARE DEL CERTIFICATO PUÒ ACCEDERE

4223 Addetto al ricevimento

### (\*) Nota esplicativa:

Il presente documento è volto a fornire ulteriori informazioni sul certificato e non ha di per se alcun valore legale. Il formato della descrizione è basato sulla risoluzione "93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications" (Risoluzione n. 93/C 49/01 del Consiglio del 3 dicembre 1992 sulla trasparenza delle qualifiche professionali), "Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates" (risoluzione del Consiglio n. 96/C 224/04 del 15 luglio 1996 sulla trasparenza dei certificati di formazione professionale), "Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers" (raccomandazione 2001/613/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 luglio 2001 relativa alla mobilità nella Comunità degli studenti, delle persone in fase di formazione, di coloro che svolgono attività di volontariato, degli insegnanti e dei formatori).

Per ulteriori informazioni sulla trasparenza: <http://europass.cedefop.eu.int/htm/>

©European Communities 2002 ©

## 5. BASE UFFICIALE DEL CERTIFICATO

<p><b>Denominazione e status dell'istituzione che rilascia il certificato</b></p>	<p><b>Denominazione e status dell'autorità nazionale che accredita il certificato</b></p> <p>Ministero dell' Economia Nazionale</p>												
<p><b>Livello (nazionale o internazionale) del certificato</b></p> <p><b>Livello nella classificazione della formazione professionale OKJ (Registro Nazionale per la Formazione):</b> 52 formazione professionale di livello medio-superiore che richiede il diploma di maturità e può essere ottenuta nella formazione professionale non formale</p> <p><b>Codice ISCED2011:</b> 4</p> <p><b>Livello del Quadro Nazionale delle Qualifiche (Ungheria):</b> 4</p> <p><b>Livello del QEQ:</b> 4</p>	<p><b>Graduatoria di classifica / Requisiti degli esami</b></p> <p>Cinque livelli: 5 eccellente 4 buono 3 medio 2 sufficiente 1 insufficiente</p>												
<p><b>N. di serie del diploma:</b> PT K</p> <p>N. d'ordine: 123456</p> <p><b>Data di rilascio del diploma:</b> 2023.10.02</p>	<p><b>Risultati raggiunti all'esame e le loro proporzioni espresse in percentuale del voto complesso</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Esame scritto centrale</td> <td style="width: 50%;">Operazione, gestione ed economia dell'albergo</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 12.5%; text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td>Esame pratico</td> <td>Attività dell'addetto alla ricezione</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">60.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risultato dell'esame professionale complesso espresso in voto</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Esame scritto centrale	Operazione, gestione ed economia dell'albergo	5	40.00	Esame pratico	Attività dell'addetto alla ricezione	5	60.00	Risultato dell'esame professionale complesso espresso in voto		5	
Esame scritto centrale	Operazione, gestione ed economia dell'albergo	5	40.00										
Esame pratico	Attività dell'addetto alla ricezione	5	60.00										
Risultato dell'esame professionale complesso espresso in voto		5											
<p><b>Accesso al successivo livello di insegnamento/formazione</b></p> <p>Nell'istruzione universitaria</p>	<p><b>Accordi internazionali</b></p>												
<p><b>Informazioni supplementari riguardanti il percorso formativo</b></p>													
<p><b>Fondamento giuridico</b></p> <p>Legge CLXXXVII del 2011 sulla formazione professionale Requisiti professionali e di esame descritti nel decreto n. 29/2016 (VIII.26.) NGM del Ministero dell'Economia</p>													

## 6. ITER UFFICIALMENTE RICONOSCIUTI PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO

Descrizione del tipo di formazione professionale teorica e pratica ricevuta	Percentuale del programma totale %	Durata (ore/settimane/mesi/anni)
Basata su scuola/centro di formazione	Teoria: 40 % Pratica: 60 %	
Basata sul luogo di lavoro		
Riconoscimento dei percorsi		
Intera durata di formazione		800 ore

### Requisiti d'accesso:

- Esame di maturità

### Moduli di requisiti professionali:

11300-12 Amministrazione relativa all'albergo

11301-12 Comunicazione nell'albergo

11302-12 Attività nell'albergo

11498-12 Occupazione lavorativa I. (in caso di formazioni basate sul diploma di maturità)

11500-12 Salute e sicurezza sul lavoro

Il presente certificato, supplemento al diploma e' stato predisposto in base alle istruzioni per la compilazione pubblicate sui home pages del Centro Nazionale di Referenze e del Centro Nazionale Europass.

**Centro Nazionale di Referenze– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

Il responsabile per l'organizzazione dell'esame:

Data del rilascio: 2023.10.02

**Timbro, sigillo**