



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

54 347 01 Idegennyelvű ipari és kereskedelmi ügyintéző

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Fremdsprachliche industrielle- und Handelssachbearbeiter
(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- Erstellung, Aktualisierung und Archivierung der wirtschaftlichen-geschäftlichen Korrespondenz des Unternehmens;
- Auswählen der geeigneten Preisangebote der Zulieferer aufgrund der entsprechenden Kriterien, und Bestellen der geeigneten Produkte und Dienstleistungen von den Zulieferern;
- Sorgen für die sachgerechte Lagerung der angewendeten Stoffe, die während der Produktion notwendig sind, und dafür, dass sie rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden;
- Vorbereiten und Durchführen all der Buchhaltungsaufgaben, die im Zusammenhang mit dem Einkauf der Produkte und Dienstleistungen auftauchen;
- Ausstellung der Dokumente, die zur Produktionsplanung notwendig sind;
- Planen der Anwendung der Stoffe und der Energie während des Produktionsprozesses;
- Vorbereiten und Durchführen all der Buchhaltungsaufgaben, die im Zusammenhang mit der Herstellung der Produkte und Dienstleistungen auftauchen;
- Kalkulation erstellen für die Produkte und Dienstleistungen;
- Erstellung der Preisangebote und die Vorbereitung der Verträge, die mit den Käufern zu schließen sind;
- Überwachen der rechtzeitigen Abwicklung der individuellen Bestellungen;
- Marketingmaßnahmen planen und durchführen;
- Vorbereiten und Durchführen all der Buchhaltungsaufgaben, die im Zusammenhang mit dem Verkauf der Produkte und Dienstleistungen auftauchen;
- Arbeitsprozesse organisieren und optimieren;
- Lohn- und Gehaltabrechnungen erstellen;
- Abschätzung des Arbeitskräftebedarfs aufgrund der Ziele des Unternehmens, bzw. des Verkaufs-, und Produktionsplanes;
- Abschätzung des Arbeitskräftebedarfs aufgrund der Ziele des Unternehmens, bzw. des Verkaufs-, und Produktionsplanes;
- Stellenbeschreibungen und Stellenanzeigen erstellen;
- all die Buchhaltungsaufgaben im Zusammenhang mit den Lohn- und Gehaltabrechnungen vorbereiten und erstellen;
- all die externen und eigenen Belege des Unternehmens kontieren und archivieren;
- auf Bestands- und Erfolgskontos buchen;
- die planmäßige und außerplanmäßige Wertabschreibung der Sachanlagen registrieren;
- die maßgebenden Kennzahlen der Vermögenslage, finanziellen und Lukrativitätslage des Unternehmens feststellen;
- Projekte planen, durchführen und auswerten.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3622 Sachbearbeiter/in für Handel

3623 Materialverwalter/in, Händler/in am Übernahmestandort

3611 Sachbearbeiter/in – Finanzwesen (mit Ausnahme des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin bei Geldinstituten)

3615 Sachbearbeiter/in für Statistik

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entschließung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entschließung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

MOBILITA

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

<p>Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle</p>	<p>Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde</p> <p>Ministerium für Nationale Wirtschaft</p>																
<p>Niveau des Zeugnisses (national oder international)</p> <p>OKJ-Fachausbildungsstufe: 54 Höhere Berufsqualifikation: ist an einen Abitur-/Maturaabschluss gebunden und kann in erster Linie in der formalen Berufsbildung erworben werden</p> <p>ISCED2011 Kode: 4</p> <p>NQR Stufe: 5</p> <p>EQR Stufe: 5</p>	<p>Bewertungsskala/Bestehensregeln</p> <p>Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend</p>																
<p>Seriennummer des Zeugnisses: PT K</p> <p>lfd. Nummer: 123456</p> <p>Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02</p>	<p>Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 50%;">Die ausgewählten Geschäftsprozesse des Produktionsunternehmens bearbeiten auf Fremdsprache</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">50.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Geschäftsprozesse des Produktionsunternehmens auf Fremdsprache</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Praktische Prüfung</td> <td>Projekte des Produktionsunternehmens verwalten auf Fremdsprache</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Zentrale schriftliche Prüfung	Die ausgewählten Geschäftsprozesse des Produktionsunternehmens bearbeiten auf Fremdsprache	5	50.00	Mündliche Prüfung	Geschäftsprozesse des Produktionsunternehmens auf Fremdsprache	5	25.00	Praktische Prüfung	Projekte des Produktionsunternehmens verwalten auf Fremdsprache	5	25.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Zentrale schriftliche Prüfung	Die ausgewählten Geschäftsprozesse des Produktionsunternehmens bearbeiten auf Fremdsprache	5	50.00														
Mündliche Prüfung	Geschäftsprozesse des Produktionsunternehmens auf Fremdsprache	5	25.00														
Praktische Prüfung	Projekte des Produktionsunternehmens verwalten auf Fremdsprache	5	25.00														
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5															
<p>Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe</p> <p>In den tertiären Bildungsbereich</p>	<p>Internationale Abkommen</p>																
<p>Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess</p>																	
<p>Rechtsgrundlagen</p> <p>Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung in der 29/2016 (VIII.26.) NGM Verordnung herausgegebene Fach- und Prüfungsanforderung.</p>																	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 30 % Praxis: 70 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		2 Jahre

Zugangsbedingungen:

- Reifeprüfung

Berufsanforderungsmodulen:

- 11787-16 Einkaufsprozesse
- 11788-16 Produktionsprozesse
- 11789-16 Verkaufsprozesse
- 11789-16 Verkaufsprozesse
- 11790-16 Prozesse des Arbeitswesens
- 11791-16 Finanzielle- und rechnungswesentliche Kenntnisse
- 11792-16 Projektmanagement
- 11498-12 Beschäftigung I
- 11499-12 Beschäftigung II

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.