



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55-344-07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Chartered certified accountant for businesses
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- közreműködni az összevont (konszolidált) beszámoló összeállításában, a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni;
- a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni;
- a befektetési és finanszírozási pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani;
- megítélni a vállalkozás pénzügyi helyzetét;
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat;
- alkalmazni a számviteli törvény előírásait, összeállítani a vállalkozás számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a vállalkozás számlarendjét;
- a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni;
- összeállítani a vállalkozás beszámolóját, üzleti jelentését;
- alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat;
- kialakítani a vállalkozás költség elszámolási rendszerét;
- ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos számviteli feladatokat;
- munkája során használni a számítógépes programcsomagokat;
- közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában;
- vizsgálni a vállalkozás működését, az ok-okozati összefüggések feltárását;
- elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást;
- részt venni a tulajdonosi és belső ellenőrzési feladatok ellátásában.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3614 Számviteli ügyintéző
3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintéző kivételével)
4114 Adatrögzítő, kódoló
4121 Könyvelő (analitikus)
4122 Bérelszámoló
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Nemzetgazdasági Minisztérium</p>																
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 55 emeltszint szakképesítés-ráépülés, amely elsősorban iskolai rendszer szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül</p> <p>ISCED2011 kód: 4</p> <p>MKKR szint: 4</p> <p>EKKR szint: 4</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p>																
<p>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</p> <p>sorszáma: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</p>	<p>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 50%;">számveteli feladatok</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>számveteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>az elemzési-ellenőrzési- és adózási ismeretek gyakorlati feladatok</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Központi írásbeli	számveteli feladatok	5	30.00	Szóbeli	számveteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása	5	30.00	Központi gyakorlati	az elemzési-ellenőrzési- és adózási ismeretek gyakorlati feladatok	5	40.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	számveteli feladatok	5	30.00														
Szóbeli	számveteli- és elemzési-ellenőrzési feladatok ellátása	5	30.00														
Központi gyakorlati	az elemzési-ellenőrzési- és adózási ismeretek gyakorlati feladatok	5	40.00														
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5															
<p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p> <p>felsőfokú végzettség megléte esetén a szakképesítés-ráépüléssel jellemzően betölthető további munkakörök 1411 Számveteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő 2514 Kontroller 2521 Szervezetirányítási elemző, szervező</p>																	
<p>Jogi alap</p> <p>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.</p>																	

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		480 óra

Belépési követelmények:

- Szakmai előképzettség:
- 54 344 01 Pénzügyi -számviteli ügyintéző,
- 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző,
- 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás),
- 54 344 04 Államháztartási ügyintéző

Szakmai követelmény modulok:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban
10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása
10775-12 Adózási feladatok ellátása
10788-12 Számviteli szervezési feladatok ellátása
10789-12 Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása
10808-12 Számviteli feladatok a gyakorlatban
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

P. H.