



1. BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (HU)

55-344-07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő

2. ÜBERSETZTE BEZEICHNUNG DER BERUFLICHEN QUALIFIKATION (DE)

Bilanzbuchhalter/in für Unternehmen

(DIE ÜBERSETZUNG DER BEZEICHNUNG DIEN T NUR ZUR INFORMATION)

3. BESCHREIBUNG DER FERTIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Der Facharbeiter ist in der Lage:

- bei der Aufstellung des konsolidierten Jahresabschlusses mitzuwirken, die zur Verrichtung der Aufgaben erforderlichen Rechtsvorschriften anzuwenden;
- die Aufgaben in Zusammenhang mit dem Geldverkehr auszuführen;
- Finanzentscheidungen im Bereich Investment und Finanzierung vorzubereiten, durchzuführen;
- die Finanzlage des Unternehmens zu beurteilen;
- die Steuerrechtsvorschriften anzuwenden, die Steuererklärung zu erstellen und die Aufgaben in Zusammenhang mit der Steuerprüfung bezüglich Steuererklärung zu verrichten;
- die Vorschriften des Rechnungslegungsgesetzes anzuwenden, die Rechnungslegungspolitik, sonstige Rechnungslegungsregelwerke und den Kontenplan des Unternehmens zu erstellen;
- Hauptbuch- und analytische Aufzeichnungen zu führen;
- den Jahresabschluss, den Geschäftsbericht des Unternehmens aufzustellen;
- die besonderen Bewertungsvorschriften anzuwenden;
- das Kostenverrechnungssystem des Unternehmens zu erarbeiten;
- die Rechnungslegungsaufgaben in Zusammenhang mit der Gründung, der Umwandlung, der Liquidation und der Endabrechnung zu verrichten;
- bei seiner / ihrer Arbeit die EDV-Programmpakete anzuwenden;
- bei der Erarbeitung des IT-Systems für das System der Hauptbuch- und analytischen Aufzeichnungen und dessen Subsysteme;
- den Betrieb des Unternehmens und die Erschließung der kausalen Zusammenhänge zu prüfen;
- das Management der Ressourcen zu analysieren;
- bei der Verrichtung der Aufgaben der Anteilseigner und der internen Revision mitzuwirken.

4. TÄTIGKEITSFELDER, DIE FÜR DEN INHABER/DIE INHABERIN DES ZEUGNISSES ZUGÄNGLICH SIND

3614 Sachbearbeiter/in - Rechnungswesen

3611 Sachbearbeiter/in - Finanzwesen (mit Ausnahme des Sachbearbeiters/der Sachbearbeiterin bei Geldinstituten)

4114 Datenerfasser/in, -Verschlüssler/in

4121 Buchhalter/in (analytische Buchung)

4122 Fachkraft für Lohnabrechnung

4131 Evidenzführer/in der Warenbestände und Materialien

(*) Bemerkungen:

Dieses Dokument wurde entwickelt, um zusätzliche Informationen über das betreffende Zeugnis zu liefern. Es besitzt selbst keinen Rechtsstatus. Als Grundlage des Formats des Formulars dienten die folgenden Dokumente:

Entscheidung 93/C 49/01 des Rates vom 3. Dezember 1992 zur Transparenz auf dem Gebiet der Qualifikationen; Entscheidung 96/C 224/04 des Rates vom 15. Juli 1996 zur Transparenz auf dem Gebiet der Ausbildungs- und Befähigungsnachweise; Empfehlung 2001/613/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 10. Juli 2001 über die Mobilität von Studierenden, in der Ausbildung stehenden Personen, Freiwilligen, Lehrkräften und Ausbildern in der Gemeinschaft.

Weitere Informationen zum Thema Transparenz finden Sie unter: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©Europäische Gemeinschaften 2002 ©

5. AMTLICHE GRUNDLAGE DES ZEUGNISSES

Bezeichnung und Status der das Zeugnis ausstellenden Stelle	Name und Status der für die Anerkennung des Zeugnisses zuständigen nationalen Behörde Ministerium für Nationale Wirtschaft																
Niveau des Zeugnisses (national oder international) OKJ-Fachausbildungsstufe: 55 zusätzliche höhere Berufsqualifikation: kann in erster Linie in der formalen Berufsbildung erworben werden und baut auf eine an einen Abitur-/Maturaabschluss gebundene Berufsqualifikation auf ISCED2011 Kode: 4 NQR Stufe: 4 EQR Stufe: 4	Bewertungsskala/Bestehensregeln Fünf Stufen: 5 sehr gut 4 gut 3 befriedigend 2 mangelhaft 1 ungenügend																
Seriennummer des Zeugnisses: PT K lfd. Nummer: 123456 Datum der Ausstellung des Zeugnisses: 2023.10.02	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Zentrale schriftliche Prüfung</td> <td style="width: 30%;">Rechnungslegungsaufgaben</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Mündliche Prüfung</td> <td>Erledigen von Rechnungslegungsaufgaben</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">15.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote				Zentrale schriftliche Prüfung	Rechnungslegungsaufgaben	5	30.00	Mündliche Prüfung	Erledigen von Rechnungslegungsaufgaben	5	15.00	Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5	
Bei Prüfungstätigkeiten erzielte Ergebnisse und ihr prozentualer Anteil an der Gesamtnote																	
Zentrale schriftliche Prüfung	Rechnungslegungsaufgaben	5	30.00														
Mündliche Prüfung	Erledigen von Rechnungslegungsaufgaben	5	15.00														
Ergebnis der komplexen Fachprüfung mit Note		5															
Zugang zur nächsten Schul-/Ausbildungsstufe In die Hochschulbildung	Internationale Abkommen																
Sonstige Informationen in Bezug auf den Fachausbildungsprozess Bei Vorhandensein eines Hochschulabschlusses mit dem Berufsabschluss-Aufbau typischerweise auszufüllenden Arbeitsbereiche 1411Leiter/in einer Einheit, die eine Tätigkeit im Bereich Rechnungswesen und Finanzwesen ausübt 2513Buchprüfer/in, Buchhalter/in, Wirtschaftsprüfer/in 2514 Controller/in 2521 Analyst/in, Organisator/in für Organisationsleitung																	
Rechtsgrundlagen Gesetz Nr. CLXXXVII von 2011 über die Berufsausbildung Durch Verordnung des Ministers für Nationalwirtschaft Nr. 25/2014 (VIII. 26.) erlassene fachliche und Prüfungsanforderungen.																	

6. OFFIZIELL ANERKANNTE WEGE ZUR ERLANGUNG DES ZEUGNISSES

Beschreibung des fachtheoretischen und fachpraktischen Unterrichts	in Prozent der gesamten Maßnahme %	Zeitdauer (Stunden/Wochen/Monate/Jahre)
Schule/Ausbildungszentrum	Theorie: 60 % Praxis: 40 %	
Betrieb		
Akkreditierte Vorqualifikation		
Gesamte Ausbildungsdauer		480 Stunden

Zugangsbedingungen:

- Abiturprüfung

Berufsanforderungsmodulen:

- 10773-12 Juristische Aufgaben in der Praxis
- 10774-12 Verrichtung von Finanzaufgaben
- 10775-12 Verrichtung von steuerbezogenen Aufgaben
- 10788-12 Verrichtung von rechnungslegungsbezogenen organisatorischen Aufgaben
- 10789-12 Verrichtung von Analyse- und Kontrollaufgaben
- 10808-12 Rechnungslegungsaufgaben in der Praxis
- 10809-12 Wirtschafts- und Führungsaufgaben in der Praxis

Diese Zeugnisergänzung wurde auf der Grundlage der Ausfüllungshinweise zusammengestellt, die auf den Homepages der Nationalen Referenzzentrale (Nemzeti Referencia Központ) und der Nationalen Europass-Zentrale (Nemzeti Europass Központ) veröffentlicht wurden.

Nationale Referenzzentrale– NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

Leiter der Prüfungsorganisation:
Ausstellungsdatum: 2023.10.02

L. S.