



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55-344-07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Chartered certified accountant for businesses  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- közreműködni az összevont (konszolidált) beszámoló összeállításában, a feladatok elvégzéséhez szükséges jogszabályokat alkalmazni;
- a pénzforgalommal összefüggő feladatokat ellátni;
- a befektetési és finanszírozási pénzügyi döntéseket előkészíteni, lebonyolítani;
- megítélni a vállalkozás pénzügyi helyzetét;
- alkalmazni az adójogszabályokat, összeállítani az adóbevallást és ellátni az adóbevalláshoz kapcsolódó adóellenőrzéssel összefüggő feladatokat;
- alkalmazni a számviteli törvény előírásait, összeállítani a vállalkozás számviteli politikáját és az egyéb előírt számviteli szabályzatokat, valamint a vállalkozás számlarendjét;
- a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat vezetni;
- összeállítani a vállalkozás beszámolóját, üzleti jelentését;
- alkalmazni a sajátos értékelési előírásokat;
- kialakítani a vállalkozás költség elszámolási rendszerét;
- ellátni az alapítással, átalakulással, felszámolással és végelszámolással kapcsolatos számviteli feladatokat;
- munkája során használni a számítógépes programcsomagokat;
- közreműködni a főkönyvi és az analitikus nyilvántartási rendszer, alrendszerek információs rendszerének kialakításában;
- vizsgálni a vállalkozás működését, az ok-okozati összefüggések feltárását;
- elemezni az erőforrásokkal való gazdálkodást;
- részt venni a tulajdonosi és belső ellenőrzési feladatok ellátásában.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3614 Számviteli ügyintéző  
3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintéző kivételével)  
4114 Adatrögzítő, kódoló  
4121 Könyvelő (analitikus)  
4122 Bérelszámoló  
4131 Készlet- és anyagnyilvántartó

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>Nemzetgazdasági Minisztérium</p>																								
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 55 emeltszint szakképesítés-ráépülés, amely elsősorban iskolai rendszer szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül</p> <p><b>ISCED2011 kód:</b> 4</p> <p><b>MKKR szint:</b> 4</p> <p><b>EKKR szint:</b> 4</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p>																								
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</b></p> <p>sorszáma: 123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</b></p>	<p><b>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 45%;">Számviteli feladatok</td> <td style="width: 10%;">5</td> <td style="width: 30%;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Számviteli feladatok ellátása</td> <td>5</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Elemzési- ellenőrzési feladatok ellátása</td> <td>5</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>Elemzési- ellenőrzési gyakorlati feladatok</td> <td>5</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>Adózási gyakorlatok feladatok</td> <td>5</td> <td>20.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </table>	Központi írásbeli	Számviteli feladatok	5	30.00	Szóbeli	Számviteli feladatok ellátása	5	15.00	Szóbeli	Elemzési- ellenőrzési feladatok ellátása	5	15.00	Központi gyakorlati	Elemzési- ellenőrzési gyakorlati feladatok	5	20.00	Központi gyakorlati	Adózási gyakorlatok feladatok	5	20.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	Számviteli feladatok	5	30.00																						
Szóbeli	Számviteli feladatok ellátása	5	15.00																						
Szóbeli	Elemzési- ellenőrzési feladatok ellátása	5	15.00																						
Központi gyakorlati	Elemzési- ellenőrzési gyakorlati feladatok	5	20.00																						
Központi gyakorlati	Adózási gyakorlatok feladatok	5	20.00																						
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																							
<p><b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b></p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																								
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b></p> <p>felsőfokú végzettség megléte esetén a szakképesítés-ráépüléssel jellemzően betölthető további munkakörök 1411 Számviteli és pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője 2513 Könyvvizsgáló, könyvelő, könyvszakértő 2514 Kontroller 2521 Szervezetirányítási elemző, szervező</p>																									
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.</p>																									

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		480 óra

### Belépési követelmények:

- Szakmai előképzettség:
- 54 344 01 Pénzügyi -számviteli ügyintéző,
- 54 344 02 Vállalkozási- és bérügyintéző,
- 54 343 01 Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás),
- 54 344 04 Államháztartási ügyintéző

### Szakmai követelmény modulok:

10773-12 Jogi feladatok a gyakorlatban  
10774-12 Pénzügyi feladatok ellátása  
10775-12 Adózási feladatok ellátása  
10788-12 Számviteli szervezési feladatok ellátása  
10789-12 Elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása  
10808-12 Számviteli feladatok a gyakorlatban  
10809-12 Gazdasági és vezetési feladatok a gyakorlatban

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

**P. H.**