



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54-344-01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Financial and bookkeeping assistant
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- közreműködni a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában;
- elvégezni a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket;
- ellátni a házipénztárral kapcsolatos feladatokat;
- ellátni az adókötelezettséghez kapcsolódó feladatokat;
- adókötelezettségnek elektronikusan eleget tenni;
- közreműködni a vállalkozásfinanszírozási feladatokban;
- részt venni a befektetési döntések előkészítésében;
- pénz -és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézőt végezni;
- könyvelési feladatokat ellátni;
- értékesítéssel kapcsolatos feladatokat ellátni;
- vezetni az analitikus nyilvántartásokat;
- elszámolni a termelési költségeket;
- közreműködni a különféle szabályzatok elkészítésében;
- közreműködni a mérleg és az eredménykimutatás összeállításában;
- számítógépes programcsomagokat használni;
- összegyűjteni az adatokat további feldolgozás céljából;
- feladatai elvégzéséhez telefont, számítógépet, faxgépet, írógépet, írószközöket, irodaszereket, naptárt, bélyegzőket, fénymásolót használni;
- munkaköréhez kapcsolódó hagyományos és digitális dokumentumokat rendszerezni, iratkezelést végezni;
- ellátni a projektek pénzügyi menedzselését az előfinanszírozástól a program lezárásáig.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyi ügyintéző kivételével)
4121 Könyvelő (analitikus)
4122 Bérelszámoló
3614 Számviteli ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Nemzetgazdasági Minisztérium</p>																								
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 54 emeltszint szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg</p> <p>ISCED2011 kód: 4</p> <p>MKKR szint:</p> <p>EKKR szint:</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p>																								
<p>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</p>	<p>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 25%;">Pénzügyi feladatok</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Központi írásbeli</td> <td>Könyvvizetés és beszámoló készítés</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Adózási feladatok</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Számítógépes könyvelés és analitika készítése.</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">15.00</td> </tr> <tr> <td>Gyakorlati</td> <td>Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Központi írásbeli	Pénzügyi feladatok	5	25.00	Központi írásbeli	Könyvvizetés és beszámoló készítés	5	25.00	Szóbeli	Adózási feladatok	5	25.00	Gyakorlati	Számítógépes könyvelés és analitika készítése.	5	15.00	Gyakorlati	Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével	5	10.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	Pénzügyi feladatok	5	25.00																						
Központi írásbeli	Könyvvizetés és beszámoló készítés	5	25.00																						
Szóbeli	Adózási feladatok	5	25.00																						
Gyakorlati	Számítógépes könyvelés és analitika készítése.	5	15.00																						
Gyakorlati	Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével	5	10.00																						
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5																							
<p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																								
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p>																									
<p>Jogi alap</p> <p>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 25/2014. (VIII. 26.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.</p>																									

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- Érettségi vizsga

Szakmai követelmény modulok:

- 10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása
- 11504-12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása
- 11505-12 Könyvelés számítógépen
- 11506-12 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok
- 10149-12 Könyvvezetés és beszámolókészítés feladatai
- 11498-12 Foglalkoztatás I.
- 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság
- 11501-12 Projektfinanszírozás
- 11502-12 Projektfolyamatok követése

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

P. H.