



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54-481-02 Gazdasági informatikus

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

Economic IT Specialist  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- informatikai alap problémákhoz szoftvert választani, a feladatokat megoldani,;
- vállalkozni, munkavállalót-, illetve saját magát foglalkoztatni,;
- munkát vállalni mind a hazai, mind az EU munkaerőpiacán,;
- vállalkozásban alapvető jogi, ügyviteli, pénzügyi és nyilvántartási feladatokat megoldani,;
- megfelelni a hazai munkáltatói piacon,;
- munkájában az irodai szoftvercsomagot integráltan alkalmazni,;
- különböző típusú hálózaton alkalmazásokat telepíteni és üzemeltetni,;
- megtervezni és telepíteni egy otthoni/kisvállalati (SOHO) hálózatot, és csatlakoztatni az internethez,;
- adatbázis szolgáltatásokat igénybe venni, adatbázis műveleteket végezni napi problémák kezelésére és webes feladatok megoldására,;
- programozási feladatot végezni egyszerű napi problémák kezelésére / webes feladatok megoldására,;
- munkahelyén közgazdasági, tervezési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatokat megoldani, továbbá képes a feladathoz megfelelő informatikai eszközt választani,;
- a vállalati rendszerek és alrendszerek megfelelő módszerrel történő elemzésére, tud új vállalati információs rendszereket tervezni, tesztelni, üzemeltetni és tud egy meglévő rendszert adaptálni,;
- a leghatékonyabb és leggyakrabban előforduló módszerek segítségével alrendszereket / rendszereket fejleszteni,;
- feladatainak elvégzéséhez a lehető legtöbb esetben célszoftvereket alkalmazni,;
- statisztikai és más célból létrehozott adatbázisokból lekérdezéseket tervezni és megvalósítani,;
- adatbázisokat elemezni, tervezni és létrehozni valamely konkrét cél érdekében,;
- rendszerszervezési projektben dolgozni,;
- minden gazdálkodási, ügyviteli, szervezési, adatbázis tervezési és lekérdezési feladatát a legmegfelelőbb informatikai eszköz alkalmazásával megoldani,;
- a szakma gyakorlásához szükséges anyanyelvi és angol nyelvi kommunikációra,;
- angol nyelvi szakmai szöveget megérteni és fordítani,.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3142 Informatikai és kommunikációs rendszerek felhasználóit támogató technikus  
3615 Statisztikai ügyintéző

### (\*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b>	<b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b> Nemzeti Fejlesztési Minisztérium			
<b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b> <b>OKJ szakképesítési szint:</b> 54 emeltszint szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg <b>ISCED2011 kód:</b> 4 <b>MKKR szint:</b> <b>EKKR szint:</b>	<b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b> Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen			
<b>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</b>  sorszáma: 123456  <b>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.10.02</b>	<b>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</b>			
	Szóbeli	Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	5	35.00
	Gyakorlati	A záródolgozat elkészítése és bemutatása	5	20.00
	Gyakorlati	Adatbázis tervezése, létrehozása és lekérdezése	5	20.00
	Gyakorlati	Projekt-feladat megoldása és dokumentálása projektmenedzsment szoftverrel	5	25.00
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5		
<b>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</b> Felsőoktatásba	<b>Nemzetközi megállapodások</b>			
<b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</b>				
<b>Jogi alap</b> 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 12/2013. (III. 29.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről.				

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 40 % Gyakorlat: 60 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

### Belépési követelmények:

- Érettségi végzettség.

### Szakmai követelmény modulok:

- 10815-12 Információtechnológiai alapok
- 10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés
- 10821-12 Gazdasági alapok és rendszerszervezés
- 10822-12 Informatika alkalmazása
- 10826-12 Szakmai életpályaépítés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció
- 11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
- 11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:  
Kiállítás dátuma: 2023.10.02

**P. H.**