



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55-344-04 Ellenőrzési szakelődő

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- közreműködni vállalkozások, államháztartási szervezetek és egyéb szervek ellenőrzési tevékenységének belső szabályozásában;
- részt venni a belső kontrollrendszer működtetésében;
- elvégezni a kontrolltevékenységeket;
- végrehajtani a belső ellenőrzési tevékenységet;
- előkészíteni, illetve elkészíteni az ellenőrzés stratégiáját és éves tervét;
- előkészíteni a különböző típusú ellenőrzéseket;
- irányítani egy-egy ellenőrzés végrehajtását;
- elvégezni dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzési feladatokat;
- alkalmazni az ellenőrzési módszertanokat és eljárásokat;
- írásba foglalni megállapításait, következtetéseit és javaslatait;
- figyelemmel kísérni az ellenőrzések gyakorlati hasznosítását;
- gondoskodni az ellenőrzések megfelelő dokumentálásáról és minőségbiztosításáról;
- vizsgálni a különböző szervezetek céljainak megvalósítását;
- ellenőrizni a szervezetek felépítésének és feladatainak összhangját;
- értékelni a belső szabályozottságot;
- vizsgálni a személyi feltételeket, a humán erőforrás gazdálkodást;
- vizsgálni a tárgyi feltételeket, a fejlesztések, felújítások és karbantartások hatását;
- vizsgálni a vagyonvédelem helyzetét;
- vizsgálni a számviteli rend, bizonylati fegyelem érvényesítését;
- vizsgálni és értékelni az információs rendszerek működését, azok feltételeit, a számítástechnikai eszközök és programok alkalmazását;
- ellenőrizni a beszámoló készítési kötelezettség teljesítését, elemezni a beszámólót;
- értékelni a belső kontrollrendszer működését;
- értékelni a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjainak érvényre jutását;
- controller tevékenységet végezni;
- ismeri az uniós támogatások ellenőrzési rendszerét;
- a tulajdonosi és hatósági ellenőrzések különböző típusaihoz igazodó ellenőrzési módszereket alkalmazni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3614 Számviteli ügyintéző
4122 Bérelszámoló
3651 Vám- és pénzügyőr

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

MINIFLEXA

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Nemzetgazdasági Minisztérium</p>																
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 55 emeltszint szakképesítés-ráépülés, amely elsősorban iskolai rendszer szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül</p> <p>ISCED2011 kód: 4</p> <p>MKKR szint:</p> <p>EKKR szint:</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <p>Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen</p>																
<p>A bizonyítvány sorozatjele: PT K</p> <p>sorszáma: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2021.07.21</p>	<p>A vizsgatevékenységeken elért eredmények és százalékos arányuk a komplex érdemjegyben</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Központi írásbeli</td> <td style="width: 50%;">A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Szóbeli</td> <td>Ellenőrzési rendszer, módszerek és feladatok</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> </tr> <tr> <td>Központi gyakorlati</td> <td>Gazdasági, pénzügyi, számviteli folyamatok ellenőrzése</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">40.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </table>	Központi írásbeli	A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana	5	30.00	Szóbeli	Ellenőrzési rendszer, módszerek és feladatok	5	30.00	Központi gyakorlati	Gazdasági, pénzügyi, számviteli folyamatok ellenőrzése	5	40.00	A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5	
Központi írásbeli	A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana	5	30.00														
Szóbeli	Ellenőrzési rendszer, módszerek és feladatok	5	30.00														
Központi gyakorlati	Gazdasági, pénzügyi, számviteli folyamatok ellenőrzése	5	40.00														
A komplex szakmai vizsgán elért eredmény osztályzattal		5															
<p>Tovább lépés az oktatás következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ</p>																	
<p>Jogi alap</p> <p>2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 12/2013. (III. 28.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény.</p>																	

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 60 % Gyakorlat: 40 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		360 óra

Belépési követelmények:

- Érettségi vizsga
- 55 344 02 Államháztartási mérlegképes könyvelő, vagy
- 55 344 03 Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő, vagy
- 55 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő, vagy

Szakmai követelmény modulok:

10790-12 A hazai ellenőrzés rendszere és módszertana

10791-12 Az ellenőrzési ismeretek és módszerek alkalmazása

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2021.07.21

P. H.