



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

71 3437 01 ADÓTANÁCSADÓ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

TAX EXPERT

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a vállalkozások, más jogi személyek, egyéb szervezetek, magánszemélyek adóival, adójellegű kötelezettségeivel, költségvetési támogatásával kapcsolatos tanácsadásra;
- a kötelezettségek és jogok érvényesítésében való közreműködésre, az adóhatóság és a bíróság előtti képviseletre;
- az adókötelezettséggel kapcsolatos valamennyi feladat önálló elvégzésére, illetve szakszerű tájékoztatásra;
- egy vállalkozás adótervének elkészítésére, költségvetési kapcsolatainak optimalizálására;
- a könyvviteli szolgáltatások körébe tartozó információk ellenőrzésére, elemzésére, hasznosítására;
- a költségvetési kapcsolatok ellenőrzésének megszervezésére és szakszerű végzésére;
- adótanácsadói és pénzügyi tanácsadói szolgáltatások végzésére;
- a költségvetési kapcsolatokhoz tartozó bevallások készítésére és ellenőrzésére;
- a bevallásokhoz kapcsolódó számviteli feltételrendszer kialakítására, működtetésére;
- a vállalkozások, egyéb jogi és nem jogi személyek alakulásával, átalakulásával, működésével, megszűnésével kapcsolatos tanácsadásra;
- a vállalkozás egészére vagy egyes részterületére irányuló ellenőrzési, adótervezési feladatok végzésére;
- a pénzügyi szervezeti egységek munkájának megtervezésére, megszervezésére, irányítására és ellenőrzésére;
- adóigazgatási, bírósági eljárásban való képviselet ellátására.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

2529 Egyéb gazdasági foglalkozások

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>A Pénzügyminisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél a PM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.</p>																																								
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 71 felsőfokú iskolai végzettségre épülő szakképesítések</p> <p>ISCED97 kód: 5A</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen																									
Ötfokú:	5	jeles																																							
	4	jó																																							
	3	közepes																																							
	2	elégséges																																							
	1	elégtelen																																							
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2016.09.20</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <p>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 85%;">Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Jogi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan I.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan II.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan III.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan IV.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Ellenőrzési ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Kommunikáció, adótanácsadás, informatika</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Adótan I.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan II.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan III.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótan IV.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Számvitel</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Adótervezés</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Jogi ismeretek	5	Adótan I.	5	Adótan II.	5	Adótan III.	5	Adótan IV.	5	Ellenőrzési ismeretek	5	Kommunikáció, adótanácsadás, informatika	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Adótan I.	5	Adótan II.	5	Adótan III.	5	Adótan IV.	5	Számvitel	5	Adótervezés	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																									
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																																								
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																									
Jogi ismeretek	5																																								
Adótan I.	5																																								
Adótan II.	5																																								
Adótan III.	5																																								
Adótan IV.	5																																								
Ellenőrzési ismeretek	5																																								
Kommunikáció, adótanácsadás, informatika	5																																								
Szakmai elmélet osztályzata	5																																								
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																																									
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																									
Adótan I.	5																																								
Adótan II.	5																																								
Adótan III.	5																																								
Adótan IV.	5																																								
Számvitel	5																																								
Adótervezés	5																																								
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																																								
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>Érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképzésbe, vagy felsőfokú iskolai végzettségre épülő OKJ szakképesítés megszerzésére</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																																								
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																																									

Jogi alap

1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről,
27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról,
26/2001. (VI. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről,
35/2001. (X. 10.) PM rendelet az Adótanácsadó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről.

MINIFEA

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1500 óra

Belépési követelmények:

- Egyetemi vagy főiskolai végzettség
- Szakmai gyakorlat
- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
- Egyetemi vagy főiskolai végzettség (oklevél),
- Szakmai előképzettség
- = Nem szakirányú felsőfokú iskolai végzettségüknek rokon szakképesítések (okleveles pénzügyi revizor, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, pénzügyi tanácsadó, biztosítási tanácsadó, banki tanácsadó, pénzügyi-számviteli ügyintéző, vállalalkozási ügyintéző) bármelyikével rendelkezik, vagy
- = Szakirányú felsőfokú végzettséggel (közgazda, közgazdász vagy jogász) rendelkezik
- Legalább egy év pénzügyi, számviteli, adóigazgatási területen munkaviszonyban szerzett (igazololt) gyakorlat
- A képző cég igazolása arról, hogy a vizsgára jelentkező az iskolarendszeren kívüli szakmai képzésben részt vett, a minimális óraszámot és a képző intézmény által meghatározott követelményeket teljesítette.

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Jogi ismeretek (min. 30 óra)	100 óra
Adótan I - IV. (min. 200 óra)	100 óra
Számvitel (min. 40 óra)	100 óra
Adótervezés (min. 10 óra)	100 óra
Ellenőrzési ismeretek (min. 35 óra)	100 óra
Kommunikáció, adó-tanácsadás, informatika (min. 15 óra)	100 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Adótan I - IV. (min. 50 óra)	100 óra
Számvitel (min. 20 óra)	100 óra
Adótervezés (min. 40 óra)	100 óra
Ellenőrzési ismeretek (min. 15 óra)	100 óra
Kommunikáció, adó-tanácsadás, informatika (min. 15 óra)	100 óra

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2016.09.20

P. H.