



## 1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 3432 03 VÁLLALKOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

## 2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

ENTREPRENEURIAL ASSISTANT  
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

## 3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

### A szakember képes:

- irányítás mellett - 1-2 éves gyakorlat után pedig önállóan - a kis- és középvállalkozásoknál (ideértve az egyéni vállalkozásokat is):
- = pénzügyi, pénztárosi, pénzkezelési feladatok elvégzésére,
- = a vállalkozás ügyviteli feladatainak ellátására, számítógépes ügyviteli programcsomagok alkalmazására, a vállalkozás ügyiratkezelésére, levelezésének bonyolítására és adminisztrációjának végzésére,
- = a pénzügyi és gazdasági folyamatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésére, időszakos beszámolók elkészítésére,
- = a vállalkozás adózási, társadalombiztosítási, nyilvántartási feladatainak ellátásában való közreműködésre, az ehhez kapcsolódó kötelező adatszolgáltatások elkészítésére,
- = a hatályos jogszabályok ismeretében - a gazdálkodás minden egyes területén - a döntések előkészítésében, végrehajtásában és a gazdasági elemzések végzésében a vállalkozás menedzsmentjének öntevékeny segítésére,
- = a hatályos jogszabályoknak megfelelően a gazdasági események és folyamatok pénzügyi oldalának önálló előkészítésére, követésére, nyilvántartására és elemzésére,
- = pénztárosi teendőket ellátására,
- = a jogszabályokban előírt, illetve megállapodáson alapuló, különböző jogcímen történő kifizetések lebonyolítására, az ezekkel kapcsolatos okmányok szabályszerű elkészítésére és kezelésére,
- = a vállalkozás finanszírozási feladatainak előkészítésére, lebonyolítására és utólagos elemzésére,
- = a hatályos jogszabályok ismeretében a munkaügyi, valamint a - kifizetőhellyel nem rendelkező vállalkozások - járulékszámolására és az ellátásokkal kapcsolatos tevékenységek elvégzésére,
- = a hatályos jogszabályok ismeretében könyvvezetésre, a számviteli nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok ellátására, a beszámoló elkészítésében való közreműködésre,
- = a feladatköréhez kapcsolódó általános ügyvitel-szervezési és adatfeldolgozási feladatok ellátására, a legfontosabb irodatechnikai berendezéseket (telefon, üzenetrögzítő, telefax, xerox, számítógép stb.) szakszerű használatára,
- = a piaci elvárásoknak megfelelően készülő üzleti terv elkészítésében való közreműködésre, egyes fejezeteinek önálló kidolgozására a marketinggondolkodás alapjainak ismeretében és a statisztikai módszerek alkalmazásával.

## 4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

- 3619 Egyéb gazdasági ügyintézők
- 3605 Pénzügyi ügyintéző
- 3606 Számviteli ügyintéző
- 4111 Könyvelő (analitikus)
- 4112 Bérelszámoló
- 4119 Egyéb analitikus jellegű számviteli foglalkozások
- 4121 Anyagnyilvántartó
- 4122 Pénzügyi, munkaügyi nyilvántartó
- 4193 Irodai adminisztrátor, írnok

**(\*) Megjegyzések:**

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

MINIFLEXA

## 5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p><b>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</b></p>	<p><b>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</b></p> <p>A Pénzügyminisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél a PM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.</p>																																
<p><b>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</b></p> <p><b>OKJ szakképesítési szint:</b> 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak</p> <p><b>ISCED97 kód:</b> 4CV</p>	<p><b>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 10%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégéses</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégéses		1	elégtelen																	
Ötfokú:	5	jeles																															
	4	jó																															
	3	közepes																															
	2	elégéses																															
	1	elégtelen																															
<p><b>A bizonyítvány sorozatjele:</b></p> <p>PT K</p> <p><b>sorszám:</b> 123456</p> <p><b>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</b> 2023.09.14</p>	<p><b>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2"><b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Komplex szóbeli</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Vállalkozásgazdálkodási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Pénzügyi és vállalkozás-finanszírozási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Iroda-ügymiteli, adatfeldolgozási ismeretek alkalmazása</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Könyvvezetés és beszámoló-készítés</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Üzletiterv-készítés és statisztikai módszerek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli munkák külső alakja</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	<b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b>		Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Komplex szóbeli	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Vállalkozásgazdálkodási ismeretek	5	Pénzügyi és vállalkozás-finanszírozási ismeretek	5	Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek	5	Iroda-ügymiteli, adatfeldolgozási ismeretek alkalmazása	5	Könyvvezetés és beszámoló-készítés	5	Üzletiterv-készítés és statisztikai módszerek	5	Írásbeli munkák külső alakja	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
<b>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</b>																																	
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																	
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																																
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																	
Komplex szóbeli	5																																
Szakmai elmélet osztályzata	5																																
<b>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</b>																																	
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																	
Vállalkozásgazdálkodási ismeretek	5																																
Pénzügyi és vállalkozás-finanszírozási ismeretek	5																																
Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ismeretek	5																																
Iroda-ügymiteli, adatfeldolgozási ismeretek alkalmazása	5																																
Könyvvezetés és beszámoló-készítés	5																																
Üzletiterv-készítés és statisztikai módszerek	5																																
Írásbeli munkák külső alakja	5																																
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																																
<p><b>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</b></p> <p>Emelt szintű szakképzésbe</p>	<p><b>Nemzetközi megállapodások</b></p>																																
<p><b>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</b></p>																																	
<p><b>Jogi alap</b></p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 27/2005. (VIII. 15.) PM rendelet.</p>																																	

## 6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1.5 év

### Belépési követelmények:

- érettségi vizsga.
- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
- az iskolai rendszerű szakképzésben a Központi programban meghatározott tantárgyi követelmények eredményes teljesítése a képzési idő befejeztével,
- az iskolarendszeren kívüli szakmai képzésben a képző cég igazolása arról, hogy a vizsgára jelentkező a szakmai képzésben részt vett, a minimális óraszámot és a képző intézmény által meghatározott követelményeket teljesítette.

### További információk:

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

#### KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

### További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kiegészítő útmutató alapján került elkészítésre.

**Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>**

A vizsgaszervező vezetője:

Kiállítás dátuma: 2023.09.14

**P. H.**