



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 3436 02 SZÁMVITELI SZAKÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

ACCOUNTING ASSISTANT
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a számviteli információs rendszer szabályozására;
- az éves beszámoló elkészítésére és elemzésére;
- a számviteli feladatok végrehajtására;
- a számviteli politika kialakítására, a gazdálkodási feladatok ellátásával és elemzésével kapcsolatos tevékenységek végzésére.
- jogszabályokat alkalmazni;
- számviteli információt, adatot gyűjteni, nyilvántartani és szolgáltatni, szervezési szabályzási és elemzési feladatokat végezni, önálló döntéseket hozni;
- ellenőrzéseket végezni;
- intézkedéseket kezdeményezni saját hatáskörön túlmenő ügyekben.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3614 Számviteli ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>A Pénzügyminisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél a PM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.</p>																																													
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések</p> <p>ISCED97 kód: 5B</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> <td style="width: 75%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégéses</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> <td></td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles			4	jó			3	közepes			2	elégéses			1	elégtelen																										
Ötfokú:	5	jeles																																												
	4	jó																																												
	3	közepes																																												
	2	elégéses																																												
	1	elégtelen																																												
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám:</p> <p>123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja:</p> <p>2023.09.14</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <p>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">Üzleti gazdaságtan számvitelszervezés ismeretek ellenőrzési</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Üzleti gazdaságtan</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Számvitelszervezés és vezetés</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Ellenőrzési ismeretek</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Számvitel és elemzés</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Pénzgazdálkodás</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="3">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Pénzgazdálkodás</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Számvitel és elemzés</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td></td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai			Üzleti gazdaságtan számvitelszervezés ismeretek ellenőrzési		5	Írásbeli vizsga érdemjegye		5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai			Üzleti gazdaságtan		5	Számvitelszervezés és vezetés		5	Ellenőrzési ismeretek		5	Számvitel és elemzés		5	Pénzgazdálkodás		5	Szakmai elmélet osztályzata		5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése			A gyakorlati vizsga tantárgyai			Pénzgazdálkodás		5	Számvitel és elemzés		5	Szakmai gyakorlat osztályzata		5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																														
Üzleti gazdaságtan számvitelszervezés ismeretek ellenőrzési		5																																												
Írásbeli vizsga érdemjegye		5																																												
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																																														
Üzleti gazdaságtan		5																																												
Számvitelszervezés és vezetés		5																																												
Ellenőrzési ismeretek		5																																												
Számvitel és elemzés		5																																												
Pénzgazdálkodás		5																																												
Szakmai elmélet osztályzata		5																																												
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																																														
A gyakorlati vizsga tantárgyai																																														
Pénzgazdálkodás		5																																												
Számvitel és elemzés		5																																												
Szakmai gyakorlat osztályzata		5																																												
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>Érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképzésbe,</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																																													
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																																														
<p>Jogi alap</p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 20/1998. (VII.22.) PM rendelettel kiadott (3.számú melléklet) a Számviteli szakügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről.</p>																																														

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 35 % Gyakorlat: 65 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- érettségi
- A szakmai vizsgára bocsátás feltétele:
- a vizsgaszervezőnél, illetve a vele szerződésben álló oktatási intézménynél a képzés óraterve szerinti követelmények maradéktalan teljesítése.

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Alapismereti és kötelező szakmai modulok:

Gazdasági matematika	100 óra
Statisztika	100 óra
Üzleti gazdaságtan	100 óra
Közgazdaságtan	100 óra
Jogi alapismeretek	100 óra
Vállalkozások szervezése	100 óra
Számítástechnika	100 óra
Gazdasági informatika	100 óra
Viselkedéskultúra	100 óra
Kézesség- és személyiségfejlesztés	100 óra
Munkaerő-piaci ismeretek, munkavégzés technika	100 óra
Pénzügyi és banki alapok	100 óra
Vállalkozások pénzügyei	100 óra
Bankügyletek	100 óra
Számvitel	100 óra
Elemzés - ellenőrzés - kontrolling	100 óra
Idegen nyelv	100 óra
Összesen	100 óra
Speciális modulok:	
Biztosítástan	100 óra
Számviteli elszámolások	100 óra
Számvitelszervezés	100 óra
EU-ismeretek	100 óra
Nemzetközi pénzügyek	100 óra
Összesen	100 óra
Kötelező fakultáció	100 óra
MINDÖSSZESEN	100 óra

Összefüggő szakmai gyakorlat az I. évfolyam után 42 munkanap!

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.

NEMZETI