



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

51 3439 01 SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

TRANSPORT ADMINISTRATOR
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- a szállítványozási ügyintéző tevékenység körében a belföldi és nemzetközi szállítványozási ügyletek lebonyolítására;
- fő feladatként az üzletkötők (vagy más megnevezésű, de azonos tartalmú munkakört betöltő munkatársak) által megkötött üzletek realizálására;
- kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, megtervezni az útvonalat és megkötni a fuvarozási szerződéseket belföldi és nemzetközi forgalomban egyaránt;
- a kistételű küldemények átvételére, csoportosítására, gyűjtőjáratok képzésére;
- elvégezni az áruk átvételét a fuvarozóktól és kiszolgáltatni az árut;
- megszervezni az áruk továbbítását az Incoterms szabványoknak megfelelően (C.I.F., F.O.B., F.A.S., F.O.R.);
- megkötni a szerződéseket szükség szerint szállítványozó alvállalkozók bevonásával;
- elvégezni az áru továbbítását átalánydíj ellenében;
- átmeneti raktározást végezni saját raktárában, vagy szerződést kötni más raktározóval;
- hosszabb idejű raktározást is végezni;
- elvégezni az áru mérlegelését, köbözését, mintavételezését és minőségellenőrzését;
- elvégezni az áru csomagolását és kezelését, vagy szerződést kötni ezek végeztetésére;
- felhatalmazás alapján maga végezni a vámkezeléseket és egyéb hatósági kezeléseket vagy ezen ügyeket intéztetni;
- bérelni az áru továbbításához szükséges eszközöket (járművek, fuvarszközök, konténerek, tartályok);
- elvégezni a küldeményekre vonatkozó okmányok szövegezését, kitöltését és kiállítását;
- közreműködni a követelések érvényesítésében és a fuvardíjak kifizetésében;
- alkalmazni idegen nyelvi ismereteit.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3910 Szállítványozási ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>A Gazdasági és Közlekedési Minisztérium (GKM) ágazatába tartozó közlekedési szakképesítésekénél a GKM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott, független szakmai bizottság.</p>																				
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak</p> <p>ISCED97 kód: 4CV</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen					
Ötfokú:	5	jeles																			
	4	jó																			
	3	közepes																			
	2	elégséges																			
	1	elégtelen																			
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <p>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Szakmai ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Idegen nyelv</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p>A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Szakmai ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Külkereskedelmi és vámismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Gazdálkodási, vállalkozási ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Pénzügyi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> <p>2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</p> <p>A gyakorlati vizsga tantárgyai</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Szakmai ismeretek	5	Idegen nyelv	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	Szakmai ismeretek	5	Külkereskedelmi és vámismeretek	5	Gazdálkodási, vállalkozási ismeretek	5	Pénzügyi ismeretek	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																					
Szakmai ismeretek	5																				
Idegen nyelv	5																				
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																				
Szakmai ismeretek	5																				
Külkereskedelmi és vámismeretek	5																				
Gazdálkodási, vállalkozási ismeretek	5																				
Pénzügyi ismeretek	5																				
Szakmai elmélet osztályzata	5																				
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																				
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>Felsőoktatásba</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																				
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																					
<p>Jogi alap</p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 32/1995. (XII. 30.) KHVM rendelet - A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről, 5474/97.III.23. jóváhagyási számmal a MüM által jóváhagyott központi program, 2/2000. (I. 31.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról.</p>																					

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		1 év

Belépési követelmények:

- Érettségi vizsga
- szakmai alkalmassági követelmény

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Munka-, tűz- és környezetvédelem	35 óra
Közlekedési földrajz	70 óra
Közlekedési és logisztikai ismeretek	105 óra
Jogi és kommunikációs ismeretek	70 óra
Külkereskedelmi és vám ismeretek	105 óra
Szállítmányozási ismeretek	175 óra
Gazdálkodási, vállalkozási, pénzügyi és számviteli ismeretek	105 óra
Közlekedési informatika és számítástechnika	105 óra
Szakmai idegen nyelv (angol, német, francia stb.)	70 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Szakmai gyakorlat	210 óra
-------------------	---------

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.