



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

54 3442 02 HUMÁN CONTROLLING ÜGYINTÉZŐ

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

HUMAN CONTROLLING EXECUTIVE
(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- részt venni a vállalati stratégia, különösen a stratégia megvalósítását szolgáló humánstratégia kidolgozásában, a szervezet-korszerűsítés előkészítésében, a személyügyi és a humán controlling rendszer kialakításában, az értékteremtő és a támogató folyamatokhoz való illesztésében;
- közreműködni a személyügyi és a humán controlling rendszer létrehozásában, működésének irányításában;
- biztosítani a stratégia megvalósításához szükséges emberi erőforrásokat, közreműködni az alkalmazottak motiválásában és szaktudásuk fejlesztésében;
- közreműködni olyan szervezeti kultúra, munkahelyi légkör és vezetési stílus kialakításában, amely előmozdítja a munkatársak közötti együttműködést és a szervezet céljai iránti elkötelezettséget;
- segíteni a termelékenységre eső költségek minimalizálását a munkatársak szaktudásának és képességeinek ésszerű hasznosításával, a vagyon gyarapítása és a kínálkozó lehetőségek kiaknázása végett;
- közreműködni a humán controlling rendszer működtetésében, a humán controlling folyamat információira alapozva költséghaszon elemzéssel támogatni a személyügyi döntéseket, mérni és értékelni az emberi tényező szervezeti-gazdasági értékét, a dolgozók teljesítményét és előléptethetőségét, visszacsatolással elősegíteni a humánfolyamat és az értékteremtő folyamat szabályozását;
- szavatolni az alkalmazottakkal szemben a vállalat (munka) jogi és szociális kötelezettségeket, elősegíteni a dolgozók teljesítőképességének, megelégedettségének és a cég jó hírnevének megőrzését.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3612 Humánpolitikai ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulóknak, gyakorlati képzésben résztvevő személyeknek, önkénteseknek, tanároknak és képzőknek, oktatóknak közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

<p>A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza</p>	<p>A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza</p> <p>Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság</p>																														
<p>A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi)</p> <p>OKJ szakképesítési szint: 54 érettségi vizsgához vagy érettségi vizsgához és meghatározott szakmai előképzettséghez kötött emelt szintű szakképesítések</p> <p>ISCED97 kód: 4CV</p>	<p>Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Ötfokú:</td> <td style="width: 5%;">5</td> <td style="width: 5%;">jeles</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>jó</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>közepes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>elégséges</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>elégtelen</td> </tr> </table> <p>A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat</p> <p>Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.</p>	Ötfokú:	5	jeles		4	jó		3	közepes		2	elégséges		1	elégtelen															
Ötfokú:	5	jeles																													
	4	jó																													
	3	közepes																													
	2	elégséges																													
	1	elégtelen																													
<p>A bizonyítvány sorozatjele:</p> <p>PT K</p> <p>sorszám: 123456</p> <p>A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14</p>	<p>Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően</p> <p>1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;">Humán controlling ismeretek</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Emberi erőforrás-gazdálkodás</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Humán controlling ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Pszichológia - kommunikációs ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Vezetési-szervezési, munkaügyi ismeretek</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="2">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td>Elemzések módszertana</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szociológia</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Munkaszervezés</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Humán controlling ismeretek	5	Emberi erőforrás-gazdálkodás	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Humán controlling ismeretek	5	Pszichológia - kommunikációs ismeretek	5	Vezetési-szervezési, munkaügyi ismeretek	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Elemzések módszertana	5	Szociológia	5	Munkaszervezés	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai																															
Humán controlling ismeretek	5																														
Emberi erőforrás-gazdálkodás	5																														
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																														
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																															
Humán controlling ismeretek	5																														
Pszichológia - kommunikációs ismeretek	5																														
Vezetési-szervezési, munkaügyi ismeretek	5																														
Szakmai elmélet osztályzata	5																														
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																															
A gyakorlati vizsga tantárgyai																															
Elemzések módszertana	5																														
Szociológia	5																														
Munkaszervezés	5																														
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																														
<p>Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére</p> <p>Felsőfokú szakképzésbe</p>	<p>Nemzetközi megállapodások</p>																														
<p>Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)</p>																															
<p>Jogi alap</p> <p>1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 50/1999. (IX. 10.) GM rendelet az egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről szóló 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet módosításáról, 2/2002.(I.18.) OM rendelettel kiadott humán controlling ügyintéző szakképzés szakmai és vizsgáztatási követelmény, 25050/8/2002. VII.17. jóváhagyási számmal az OM által jóváhagyott központi program.</p>																															

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 40 % Gyakorlat: 60 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Közgazdaságtan	100 óra
Üzleti gazdaságtan	100 óra
Vállalkozási ismeretek	100 óra
Jogi ismeretek	100 óra
Pszichológia	100 óra
Munkapszichológia	100 óra
Vezetés-szervezés	100 óra
Munkaszervezés	100 óra
Minőség-, környezet-, munka-és egészségvédelem	100 óra
Üzleti kommunikáció	100 óra
Emberi erőforrás gazdálkodás	100 óra
Humán controlling	100 óra
Munkaügyi ismeretek	100 óra
TB ismeretek	100 óra
Szociális és jóléti ismeretek	100 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Közgazdaságtan	100 óra
Üzleti gazdaságtan	100 óra
Vállalkozási ismeretek	100 óra
Jogi ismeretek	100 óra
Munkapszichológia	100 óra
Vezetés-szervezés	100 óra
Munkaszervezés	100 óra
Üzleti kommunikáció	100 óra
Emberi erőforrás gazdálkodás	100 óra
Humán controlling	100 óra
Munkaügyi ismeretek	100 óra
TB ismeretek	100 óra

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalkalmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.

MINIPIA