

1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

52 7862 02 KERESKEDELMI TECHNIKUS

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

TRADE TECHNICIAN

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- az egyéni vagy a társas vállalkozásokat megtervezni, megszervezni, indítani és működtetni;
- az üzletpolitikai koncepciókat kialakítani, az üzleti stratégiát kidolgozni;
- az árubeszerzési, a raktározási, az értékesítési tevékenységeket irányítani, szervezni és ellenőrizni;
- hatékony marketing munkát végezni, új árukat felkutatni, hatékony értékesítési módszereket bevezetni;
- a munkavállalók tevékenységét összehangolni, ellenőrizni;
- a vállalkozás nyereséges gazdálkodásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani, a pénzügyi, és a számviteli rendet érvényesíteni;
- a rendelkezésre álló pénzügyi forrásokat hatékonyan felhasználni;
- kereskedelmi gépek és készülékek biztonságos üzemeltetését megszervezni.

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTETHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

1324 Kereskedelmi tevékenységet folytató részegység vezető
1414 Kereskedelmi kiasszervezet vezetője igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)
2522 Üzletkötő
3626 Ügynök (szolgáltatási, kereskedelmi, kereskedő)
3621 Kereskedelmi ügyintéző
5519 Marketing és reklám menedzser
5519 Marketing és reklám ügyintéző
3629 Egyéb kereskedelmi, áruforgalmi, értékesítési ügyintéző
2521 Piackutató
5112 Eladó
2422 Középfokú oktatási intézmény szakoktatója
2422 Középfokú oktatási intézmény gyakorlati oktatója
3622 Kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintéző
4121 Anyagnyilvántartó
3623 Anyagbeszerző, anyaggazdálkodó
3153 Gyártóeszköz gazdálkodó
4220 Számítástechnikai adminisztratív foglalkozás

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA		
A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknek az OM által megbízott, szakképesítésként létrehozott független szakmai bizottság	
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 52 középiskola utolsó évfolyamának elvégzéséhez vagy érettségi vizsgához kötött szakképesítések, amelyek jellemzően szellemi tevékenység ellátására jogosítanak ISCED97 kód: 4CV	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.	
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszáma: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően	
	1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve	
	Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai	
	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	5
	Szakmai idegen nyelv	5
	Írásbeli vizsga érdemjegye	5
	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai	
	Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	5
	Áruismeret és árukezelési ismeretek	5
	Szakmai idegen nyelv	5
	Marketing ismeretek	5
	Szakdolgozat megvédése	5
	Szakmai elmélet osztályzata	5
	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése	
	A gyakorlati vizsga tantárgyai	
	Az áruforgalom lebonyolításával kapcsolatos feladatok	5
A vállalkozás működtetésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat	5	
Munka-és környezetvédelmi feladatok	5	
Szakmai gyakorlat osztályzata	5	
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére Emeltszintű oktatásba	Nemzetközi megállapodások	
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)		
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 27/2001. (VII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet módosításáról, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 20 /1996.(III.28.) IKM rendelettel kiadott kereskedelmi technikus szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelmény, 1182/97. III. 23. jóváhagyási számmal a Munkaügyi Miniszter által jóváhagyott központi program.		

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 70 % Gyakorlat: 30 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- érettségi vizsga

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK

Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	100 óra
Statisztika	100 óra
Marketing	100 óra
Külkereskedelmi ismeretek	100 óra
Alkalmazott számítástechnika	100 óra
Könyvvitel	100 óra
Jogi ismeretek	100 óra
Üzleti kommunikáció	100 óra
Szakmai idegen nyelv	100 óra
Áruismeret	100 óra

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK

Marketing	100 óra
Alkalmazott számítástechnika	100 óra
Üzleti kommunikáció	100 óra
Kereskedelmi gyakorlat	100 óra
Nyári gyakorlat (bolti)	100 óra

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alakmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.