



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 3439 01 GAZDÁLKODÁSI MENEDZSERASSZISZTENS (SZOLGÁLTATÁSI SZAK, TÁVKÖZLÉSI SZAKIRÁNY)

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- közgazdász, mérnök-, jogász, orvos-közgazdász menedzserek munkájának támogatására, egyes szervezési, adminisztratív és szakmai tevékenységek alóli mentesítésére, rutinfeladataik egy részének átvállalására;
- a szolgáltatás kialakításában, a potenciális fogyasztók előtti megjelenítések kidolgozásában való közreműködésre, a szolgáltatási ajánlatok kidolgozására, szolgáltatási ajánlatok beszerzésére és azok összehasonlító elemzésére;
- a szolgáltatási igények, piacok, a versenytársak tevékenységének folyamatos elemzésére, következtetések levonására, javaslatok kidolgozására;
- az ügyfélkapcsolatok ápolására;
- a szolgáltatói szerződések kialakításában, hosszabb távú megállapodások kidolgozásában való részvételre;
- a szolgáltatási igények feltárására, tervezésére, kielégítés lehetséges alternatíváinak gazdasági elemzésére döntés előkészítésre;
- a szolgáltatói kapcsolatok ápolására, szolgáltatások elemzésére, értékelésére, fejlesztési igények kidolgozására;
- a nemzetközi és hazai szabályozás által lehetővé váló termékinnovációk, termék kombinációk kialakítására, kezdeményezésére;
- kapcsolt szolgáltatási lehetőségek keresésére és szervezésére;
- a kapacitáskihasználás, a távközlési piacok elemzésére, a lehetőségek hatékonyabb kihasználásához fejlesztési javaslatok kidolgozására..

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3619 Egyéb gazdasági ügyintéző

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.																	
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések ISCED97 kód: 5B	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.																	
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszám: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Komplex (vállalati gazdálkodási alapfogalmak, vezetésszervezés, környezetvédelem, gazdasági jogi alapismeretek, üzleti kommunikáció)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Komplex (szolgáltatások a mikro- és makrogazdaságban, a távközlés gazdaságtana és környezte, távközlési piacismeretek)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Komplex (szolgáltatások a mikro- és makrogazdaságban, a távközlés gazdaságtana és környezte, távközlési piacismeretek)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakedolgozat védelem</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> 2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése A gyakorlati vizsga tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Szakedolgozat.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>		Komplex (vállalati gazdálkodási alapfogalmak, vezetésszervezés, környezetvédelem, gazdasági jogi alapismeretek, üzleti kommunikáció)	5	Komplex (szolgáltatások a mikro- és makrogazdaságban, a távközlés gazdaságtana és környezte, távközlési piacismeretek)	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	Komplex (szolgáltatások a mikro- és makrogazdaságban, a távközlés gazdaságtana és környezte, távközlési piacismeretek)	5	Szakedolgozat védelem	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	Szakedolgozat.	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Komplex (vállalati gazdálkodási alapfogalmak, vezetésszervezés, környezetvédelem, gazdasági jogi alapismeretek, üzleti kommunikáció)	5																	
Komplex (szolgáltatások a mikro- és makrogazdaságban, a távközlés gazdaságtana és környezte, távközlési piacismeretek)	5																	
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																	
Komplex (szolgáltatások a mikro- és makrogazdaságban, a távközlés gazdaságtana és környezte, távközlési piacismeretek)	5																	
Szakedolgozat védelem	5																	
Szakmai elmélet osztályzata	5																	
Szakedolgozat.	5																	
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																	
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére Felsőoktatásba	Nemzetközi megállapodások																	
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)																		
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről, 1/2003. (I. 6.) OM rendelet a gazdálkodási menedzserasszisztens szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről.																		

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 30-40 % Gyakorlat: 60-70 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- Érettségi bizonyítvány

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK
Vizsgaszervező tölti ki.

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK
Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.