



1. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE

55 3439 01 GAZDÁLKODÁSI MENEDZSERASSZISZTENS (CONTROLLING SZAK)

2. A SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSÉNEK FORDÍTÁSA

(A MEGNEVEZÉS FORDÍTÁSA TÁJÉKOZTATÓ JELLEGŰ)

3. A KÉSZSÉGEK ÉS KOMPETENCIÁK LEÍRÁSA

A szakember képes:

- közgazdász, mérnök-, jogász, orvos-közgazdász menedzserek munkájának támogatására, egyes szervezési, adminisztratív és szakmai tevékenységek alóli mentesítésére, rutinfeladataik egy részének átvállalására;
- közreműködni a vállalkozások létrehozásában, gazdasági/gazdálkodási feladatok szervezésében, lebonyolításában, elemzésében, értékelésében;
- tervezési, költség- és teljesítményszámítási, valamint beszámolási, illetve vezetői információellátási folyamatokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtására;
- a controlling rendszer elemei közötti meglévő kölcsönhatások felismerésére, a controlling rendszer részét képező stratégiaalkotási feladatok elvégzésére, a controlling rendszerhez kapcsolódó céllebontási feladatok elvégzésére;
- a controlling rendszer részét képező üzleti tervezési feladatok ellátására, operatív kerettervezési feladatok végzésre, beszámolási feladatok ellátására;
- a controlling tevékenységek támogatását szolgáló informatikai alkalmazások kiválasztására, a velük szemben támasztott követelmények meghatározására, a rendszerek kiépítésének és működtetésének irányítására..

4. A BIZONYÍTVÁNY TULAJDONOSA ÁLTAL BETÖLTHETŐ FOGLALKOZÁSOK KÖRE

3619 Egyéb gazdasági ügyintézők

(*) Megjegyzések:

Jelen dokumentum célja, hogy kiegészítő információkat nyújtson az adott bizonyítványról, önmagában nem szolgál a szakképesítés érvényes bizonyítványaként. Az űrlap formátumának alapját a következő dokumentumok adják:

„93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications” (93/C 49/01 számú 1992. dec. 3-ai Tanácsi Határozat a szakképesítések átlát-hatóságáról), „Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates” (96/C 224/04 számú, 1996. július 15-ei Tanácsi Állásfoglalás a szakképzési bizonyítványok átláthatóságáról), „Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers” (2001/613/EC számú 2001. július 10-ei Európai Parlamenti és Tanácsi Ajánlás a tanulók, gyakorlati képzésben résztvevő személyek, önkéntesek, tanárok és képzők, oktatók közösségen belüli mobilitására).

Az átláthatóságról további információk érhetők el: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

©European Communities 2002 ©

5. A BIZONYÍTVÁNY HIVATALOS ALAPJA

A bizonyítványt kiállító szerv neve és státusza	A bizonyítvány elismeréséért felelős nemzeti hatóság neve és státusza Az Oktatási Minisztérium ágazatába tartozó szakképesítéseknél az OM által megbízott, szakképesítésenként létrehozott független szakmai bizottság.																						
A bizonyítvány szintje (nemzeti vagy nemzetközi) OKJ szakképesítési szint: 55 érettségi vizsgához kötött felsőfokú szakképesítések ISCED97 kód: 5B	Osztályzási skála/Vizsgakövetelmények Ötfokú: 5 jeles 4 jó 3 közepes 2 elégséges 1 elégtelen A szakképzés befejezése után szakmai vizsga A szakmai vizsga részei: - Szakmai elmélet - Szakmai gyakorlat Az eredményes szakmai vizsgához szakmai elméletből és szakmai gyakorlatból az elégséges osztályzatot el kell érni.																						
A bizonyítvány sorozatjele: PT K sorszám: 123456 A bizonyítvány kiállításának időpontja: 2023.09.14	Szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyak megnevezése és osztályzata az ötfokú skálának megfelelően 1. A szakmai elméleti vizsgatárgyak eredményei érdemjeggyel kifejezve Az írásbeli vizsga témakörei/tantárgyai <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Általános gazdasági szakismeretek (vállalati gazdálkodási alapfogalmak,, vezetésszervezés, környezetvédelem, gazdasági jogi alapismeretek, üzleti kommunikáció),</td> <td style="text-align: center; width: 50px;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Szakismereti témakörök (stratégiaalkotás és célebontás, üzletpolitika, üzleti döntések, vezetői számvitel)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Írásbeli vizsga érdemjegye</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Komplex (stratégiaalkotás és célebontás, üzletpolitika, üzleti döntések, vezetői számvitel)</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Szakdolgozat védeése</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Szakmai elmélet osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">A gyakorlati vizsga tantárgyai</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Szakdolgozat.</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Szakmai gyakorlat osztályzata</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	Általános gazdasági szakismeretek (vállalati gazdálkodási alapfogalmak,, vezetésszervezés, környezetvédelem, gazdasági jogi alapismeretek, üzleti kommunikáció),	5	Szakismereti témakörök (stratégiaalkotás és célebontás, üzletpolitika, üzleti döntések, vezetői számvitel)	5	Írásbeli vizsga érdemjegye	5	A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai		Komplex (stratégiaalkotás és célebontás, üzletpolitika, üzleti döntések, vezetői számvitel)	5	Szakdolgozat védeése	5	Szakmai elmélet osztályzata	5	2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése		A gyakorlati vizsga tantárgyai		Szakdolgozat.	5	Szakmai gyakorlat osztályzata	5
Általános gazdasági szakismeretek (vállalati gazdálkodási alapfogalmak,, vezetésszervezés, környezetvédelem, gazdasági jogi alapismeretek, üzleti kommunikáció),	5																						
Szakismereti témakörök (stratégiaalkotás és célebontás, üzletpolitika, üzleti döntések, vezetői számvitel)	5																						
Írásbeli vizsga érdemjegye	5																						
A szóbeli vizsga témakörei/tantárgyai																							
Komplex (stratégiaalkotás és célebontás, üzletpolitika, üzleti döntések, vezetői számvitel)	5																						
Szakdolgozat védeése	5																						
Szakmai elmélet osztályzata	5																						
2. Szakmai gyakorlati felkészültség értékelése																							
A gyakorlati vizsga tantárgyai																							
Szakdolgozat.	5																						
Szakmai gyakorlat osztályzata	5																						
Tovább lépés az oktatás/képzés következő szintjére	Nemzetközi megállapodások																						
Szakképzés folyamatára vonatkozó egyéb információ (akkreditált program lajstromszáma)																							
Jogi alap 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről, 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről, 1/2003. (I. 6.) OM rendelet a gazdálkodási menedzserasszisztens szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeiről.																							

6. A BIZONYÍTVÁNY MEGSZERZÉSÉNEK HIVATALOSAN ELISMERT MÓDJAI

A szakmai elméleti és gyakorlati oktatás leírása	A teljes program százalékában %	Időtartam (órák/hetek/hónapok/évek)
Iskolai/képző központ alapú	Elmélet: 30-40 % Gyakorlat: 60-70 %	
Munkahelyi alapú		
Akkreditált előzetes képzettség		
Teljes képzési idő		2 év

Belépési követelmények:

- Érettségi bizonyítvány

További információk:

KÖTELEZŐ SZAKMAI ELMÉLETI TANTÁRGYAK
Vizsgaszervező tölti ki.

KÖTELEZŐ SZAKMAI GYAKORLATI TANTÁRGYAK
Vizsgaszervező tölti ki.

További információ (beleértve a nemzeti minősítési módszer leírását):

A minősítő rendszer alapja az egységes szempontok és felépítés szerint összeállított, jogszabályban kiadott szakmai és vizsgakövetelmény, amely tartalmazza a következőket:

- a szakképesítés OKJ-ben szereplő azonosító számát, megnevezését és a hozzárendelt FEOR számot,
- a képzés megkezdéséhez szükséges iskolai és szakmai előképzettséget, a pályaalakmassági, illetve szakmai alkalmassági követelményeket, valamint az előírt gyakorlatot,
- a szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb foglalkozást, tevékenységet, valamint a munkaterület rövid leírását, a rokon szakképesítések felsorolását,
- a szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés időtartamát, a maximális óraszámot, az elméleti és gyakorlati képzési idő arányát, szakképző iskolában a szakképzési évfolyamok számát, a szakmai alapképzés időtartamát, a gyakorlati képzés eredményességét mérő szintvizsga szervezésének lehetőségét,
- a szakképesítés szakmai követelményeit,
- a szakmai vizsgáztatással kapcsolatos követelményeket.

A szakmai és vizsgakövetelményt az Országos Képzési Jegyzék szakmacsoportos bizottságai és az Országos Szakképzési Tanács minősíti, melyet követően jogszabályban kerül kiadásra.

A szakmai és vizsgakövetelmények elérhetősége: <http://www.nive.hu>

Jelen bizonyítvány kiegészítő a Nemzeti Referencia Központ és a Nemzeti Europass Központ honlapjain közzétett kitöltési útmutató alapján került elkészítésre.

Nemzeti Referencia Központ – NSZFH – <http://nrk.nive.hu>

A vizsgaszervező vezetője:
Kiállítás dátuma: 2023.09.14

P. H.